

AKADEMIK

PERMOHONAN SURAT MENYURAT

Untuk memudahkan permohonan surat-menyerurat yang berkaitan dengan surat keterangan mahasiswa aktif, surat pengantar tugas mata kuliah dan praktek kerja lapangan. Adapun ketentuan sbb:

1. Pastikan telah login email dengan domain IT Telkom Purwokerto, sebelum mengisi formulir.
2. Isi form sesuai dengan data yang diminta, tekan tombol "submit" jika sudah terisi semua.
3. Selanjutnya ke ruang akademik untuk minta cetak dokumen.

Silakan pilih tautan sesuai dengan keperluan :

PENGUM
There are no

KATEGORI

- Berita
- Download
- Form Skrip
- Form TA
- Jadwal Kul

Transkrip Nilai KHS
Permohonan Surat Menyurat
Legalisir Ijazah
Legalisir Transkrip Nilai
Download Dokumen

2 <http://akademik.ittelkom-pwt.ac.id>



1 Start

Google
Sign in
to continue to Gmail

Email or phone
15102030@ittelkom-pwt.ac.id

Forgot email?

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.
Learn more

Create account Next

3 Login e-mail

5 Ambil Dokumen



4 Isi Form

Institut Teknologi
TELKOM
Purwokerto

Surat keterangan aktif kuliah

Untuk keperluan pengajuan tunjangan kuliah tempat instansi orang tua bekerja, atau untuk keperluan lainnya. Pastikan telah login email IT Telkom Purwokerto, sebelum isi form berikut:

Your email address (ismanto@ittelkom-pwt.ac.id) will be recorded when you submit this form. Not you? [Switch account](#)

* Required

NIM
Your answer

Nama Mahasiswa
Your answer

ALUR PENGAJUAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA

1. Mahasiswa memerlukan surat keterangan
2. Mengakses halaman layanan akademik
3. Login e-mail mahasiswa di IT Telkom
4. Mengisi form pengajuan di google form
5. Mahasiswa mengambil dokumen surat ke loket pelayanan akademik

