

SAMBUTAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Atas berkat rahmat Allah SWT, serta atas ridho dan karunia-Nya, sehingga Buku Panduan Institusi Institut Teknologi Telkom Purwokerto (ITTP) berhasil disusun dan diselesaikan sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan tahun akademik 2019/2020. Buku Panduan Institusi ini merupakan kumpulan peraturan akademik, petunjuk pelaksanaan kegiatan kurikuler dan ko-kurikuler, disusun agar seluruh sivitas akademika Institut Teknologi Telkom Purwokerto mudah memahami dan mengerti peran dan segala tata aturan yang berlaku.

Tujuan diterbitkannya buku panduan ini agar peraturan akademik dijunjung tinggi, dihormati, serta ditegakkan secara adil dan bijaksana oleh semua civitas akademika. Hal tersebut diharapkan dapat mendorong terciptanya keteraturan, kedisiplinan dan ketertiban dalam penyelenggaraan proses pendidikan di Institut Teknologi Telkom Purwokerto tercinta ini. Lebih lanjut diharapkan dapat menghantarkan seluruh civitas akademika Institut Teknologi Telkom Purwokerto mencapai pada visi dan misi yang diembannya.

Selain itu, Institut Teknologi Telkom Purwokerto selalu dituntut untuk menyelenggarakan layanan yang semakin baik di semua sektor proses akademik. Untuk itu, Institut Teknologi Telkom Purwokerto senantiasa berupaya mengembangkan layanan yang berorientasi kepada kualitas dan proses transparansi.

Akhirnya kami berharap, semoga Buku Panduan Institusi ini semakin besar manfaatnya bagi sivitas akademika Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Serta semoga Allah SWT selalu memberikan jalan terbaik dalam setiap langkah yang akan ditempuh untuk kemajuan kita bersama. Amien.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Purwokerto, 01 September 2019
Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto,

Dr. Ali Rokhman, M.Si.

KEPUTUSAN
MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA
Nomor: 446/KPT/I/2017

Tentang:
PERUBAHAN BENTUK SEKOLAH TINGGI TELEMATIKA TELKOM
PURWOKERTO
MENJADI
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

KEPUTUSAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 446/KPT/I/2017

TENTANG

IZIN PERUBAHAN BENTUK SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TELEMATIKA
TELKOM MENJADI INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO YANG
DISELENGGARAKAN OLEH YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM

MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan permohonan Ketua Yayasan Pendidikan Telkom dalam surat Nomor 0020/00/DHE-07/YPT/2017 tanggal 12 Januari 2017 dan rekomendasi Koordinator Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VI dalam surat Nomor 215/K6/KL/2017 tanggal 1 Februari 2017, perlu memberikan izin perubahan bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom menjadi Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 60 ayat (6) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom di Kabupaten Banyumas Menjadi Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Telkom;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);

4. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2009);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 494/M/KP/VIII/2015 tentang Pemberian Kuasa Kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk dan atas nama Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi menandatangani Keputusan Izin Pendirian, Perubahan Bentuk, Penutupan, Penyelenggaraan Program Studi pada Perguruan Tinggi Swasta, dan Penyelenggaraan Program Studi pada Perguruan Tinggi Negeri;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI TENTANG IZIN PERUBAHAN BENTUK SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TELEMATIKA TELKOM MENJADI INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO DI KABUPATEN BANYUMAS YANG DISELENGGARAKAN OLEH YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.

KESATU : Memberikan izin perubahan bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom di Kabupaten Banyumas yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Telkom di Kota Bandung menjadi Institut Teknologi Telematika Telkom di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Telkom di Kota Bandung sesuai dengan Akta Nomor 07 tanggal 14 Juni 2016 yang dibuat oleh Notaris Tita Eka Citaresmi, SH dan telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.06-0002656 tanggal 15 Juni 2016.

- KEDUA : Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menyelenggarakan Program Studi:
- a. Rekayasa Perangkat Lunak Program Sarjana;
 - b. Sistem Informasi Program Sarjana;
 - c. Teknik Informatika Program Sarjana;
 - d. Teknik Telekomunikasi Program Sarjana;
 - e. Teknik Telekomunikasi Program Diploma Tiga;
 - f. Teknik Elektro Program Sarjana;
 - g. Teknik Industri Program Sarjana; dan
 - h. Desain Komunikasi Visual Program Sarjana.
- KETIGA : Akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf e tetap dinyatakan sah dan berlaku serta wajib menyesuaikan dengan Keputusan Menteri ini.
- KEEMPAT : Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf f, huruf g, dan huruf h dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi.
- KELIMA : Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib:
- a. mengajukan akreditasi ulang terhadap Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. memenuhi standar nasional pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - c. melaporkan hasil penyelenggaraan Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU paling lambat 1 (satu) bulan setelah akhir setiap semester kepada Menteri.
- KEENAM : Ketua Yayasan Pendidikan Telkom wajib menandatangani surat pernyataan untuk menyelenggarakan Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan menanggung semua akibat apabila dilakukan pencabutan izin penyelenggaraan setelah dinyatakan tidak layak berdasarkan hasil evaluasi.
- KETUJUH : Apabila Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA, akan dikenai sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEDELAPAN : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku:
- a. penyelenggaraan program studi pada Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah yang diselenggarakan sebelum Keputusan Menteri ini ditetapkan, dinyatakan sah dan berlaku serta wajib menyesuaikan dengan Keputusan Menteri ini;

- b. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 437/E/O/2012 tentang Perubahan Bentuk Akademi Teknik Telekomunikasi Sandhy Putra di Kecamatan Purwokerto Selatan Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah yang Diselenggarakan oleh Yayasan Sandhykara Putra Telkom Kecamatan Bandung Wetan Kotamadya Bandung Menjadi Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom di Kecamatan Purwokerto Selatan Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah yang Diselenggarakan oleh Yayasan Sandhykara Putra Telkom Kecamatan Bandung Wetan Kotamadya Bandung, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku; dan
- c. seluruh ketentuan mengenai penyelenggaraan Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom di Kabupaten Banyumas Propinsi Jawa Tengah yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Telkom dinyatakan tidak berlaku.

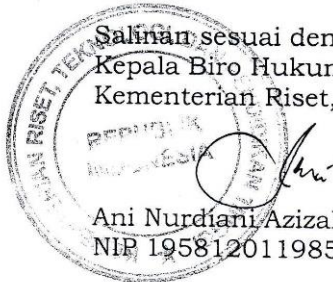
KESEMBILAN : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 21 Agustus 2017

a.n. MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIS JENDERAL,

TTD.

AINUN NAIM
NIP 196012041986011001



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	11
Gambar 2. Struktur Organisasi pada Wakil Rektor I.....	11
Gambar 3. Struktur Organisasi pada Wakil Rektor II.....	12
Gambar 4. Struktur Organisasi pada Wakil Rektor III	12
Gambar 5. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro	13
Gambar 6. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Industri dan Informatika	13
Gambar 7. Logo Institut Teknologi Telkom Purwokerto	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Bobot Nilai Mata Kuliah.....	104
Tabel 2. Batas Jumlah SKS dan nilai minimal C.....	105
Tabel 3. Rentang Nilai Untuk Konversi Nilai Huruf.....	105
Tabel 4. Predikat lulusan untuk Prodi D3 dan S1.....	113
Tabel 5. Ketentuan Beasiswa Full.....	122
Tabel 6. Ketentuan Beasiswa Anak Karyawan.....	124

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PROFIL INSTITUSI	1
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO	1
1.1 Profil Institusi.....	1
1.2 Visi, Misi dan Tujuan Institusi.....	2
1.3 Value dan Motto	3
1.4 Kebijakan Akademik	3
1.5 Struktur Organisasi	8
1.6 Logo Institut Teknologi Telkom Purwokerto	14
1.7 Hymne Institut Teknologi Telkom Purwokerto.....	16
1.8 Mars Institut Teknologi Telkom Purwokerto	17
BAB II PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM.....	18
2.1 Program Studi D3 - Teknik Telekomunikasi	18
2.2 Program Studi S1 – Teknik Telekomunikasi	27
2.3 Program Studi S1 – Teknik Elektro	38
2.4 Program Studi S1 – Sistem Informasi.....	49
2.5 Program Studi S1 – Rekayasa Perangkat Lunak.....	59
2.6 Program Studi S1 – Informatika	70
2.7 Program Studi S1 – Teknik Industri	76
2.8 Program Studi S1 – Desain Komunikasi Visual	87
BAB III PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	97
3.1 Sistem Pendidikan	97
3.2 Pelayanan Administrasi.....	99
3.3 Ujian	106
3.4 Yudisium dan Kelulusan	112
3.5 Wisuda.....	113
3.6 Sertifikasi Kompetensi	114
BAB IV ETIKA DAN ESTETIKA	115
4.1 Kode Etik Civitas Akademika Tenaga Pendidik.....	115
4.2 Kode Etik Civitas Akademika Tenaga Kependidikan.....	118
4.3 Kode Etik Civitas Akademika Mahasiswa.....	119
4.4 Pelanggaran Kode Etik.....	120
BAB V KEMAHASISWAAN.....	121
5.1 Organisasi Kemahasiswaan.....	121

5.2	Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	122
5.3	Beasiswa	122
5.4	Tracer Study	126
5.5	Layanan Asuransi	126
BAB VI FASILITAS KAMPUS		128
6.1	Laboratorium	128
6.2	Ruang Kelas	128
6.3	Perpustakaan.....	128
6.4	Cafeteria	129
6.5	Masjid.....	129
6.6	Fasilitas Olahraga	129
6.7	Area Parkir	130
6.8	Koperasi	130
6.9	Auditorium	130
6.10	Ruang <i>Gym</i>	130
6.11	Ruang Kesehatan.....	130
6.12	Area Hotspot	130
6.13	Sistem Informasi iGacias	131
6.14	Email Institusi	131
6.15	Blog Mahasiswa	132
BAB VII KEUANGAN		133
7.1	Layanan Pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP).....	133
7.2	Tata Cara Pembayaran Melalui Bank BNI.....	133
7.3	Registrasi Bagi Penerima Beasiswa	136
7.4	Layanan Pembayaran Biaya Sidang Dan Wisuda	136
7.5	Layanan Surat Bebas Administrasi Keuangan	136
7.6	Layanan Pembayaran Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai	136

BAB I

PROFIL INSTITUSI

INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

1.1 Profil Institusi

Pada awal berdirinya Institut Teknologi Telkom Purwokerto berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan Republik Indonesia nomor 111/D/O/2002 tertanggal 31 Mei 2002 bernama Akademi Teknik Telekomunikasi Purwokerto (AKATEL Purwokerto). Waktu itu ijin hanya untuk menyelenggarakan satu program studi yaitu D3 Teknik Telekomunikasi.

Setelah berkarya selama 10 tahun , maka dalam rangka memenuhi permintaan masyarakat akan dunia pendidikan tinggi khususnya di Banyumas serta tuntutan perkembangan ilmu dan teknologi, AKATEL Purwokerto kemudian melakukan transformasi perubahan bentuk dari AKATEL menjadi Sekolah Tinggi Teknologi Telkom Purwokerto (ST3 Telkom Purwokerto) pada tanggal 20 Desember 2012 dengan menambah program studinya menjadi 3 (tiga) yaitu S1 Teknik Telekomunikasi, S1 Informatika dan D3 Teknik Telekomunikasi. Ijin perubahan bentuk institusi tersebut didasarkan atas surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 437/E/O/2012.

Proses perubahan bentuk institusi tidak berhenti pada Sekolah Tinggi Teknologi Telkom Purwokerto, agar lebih meningkatkan daya guna dan daya saing pendidikan, Sekolah Tinggi Teknologi Telkom Purwokerto berubah bentuk institusi untuk ke-dua kalinya menjadi Institut Teknologi Telkom Purwokerto (IT Telkom Purwokerto) sebagaimana restu Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Ristek DIKTI) Republik Indonesia melalui surat keputusan nomor 446/KPT/I/2017 tertanggal 21 Agustus 2017.

Institut Teknologi Telkom Purwokerto (*Technology Telkom Institute Purwokerto*) atau yang lebih dikenal dengan Telkom Institut of Technology Purwokerto merupakan institusi dibawah pengelolaan Telkom Foundation, sebuah yayasan milik PT Telkom Indonesia. Tentang perubahan bentuk institusi dari Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom Purwokerto (STT Telematika Telkom) menjadi Institut Teknologi Telkom Purwokerto dengan menyelenggarakan 8 buah Program Studi meliputi, S1 Teknik Telekomunikasi, S1 Teknik Informatika, S1 Desain Komunikasi Visual, S1 Teknik Industri, S1 Teknik Elektro, S1 Software Engineering, dan D3 Teknik Telekomunikasi.

ITTP merupakan institusi pendidikan yang bergerak diranah keilmuan Information and Communication Technology (ICT), atau dalam Bahasa Indonesia dikenal dengan istilah Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) atau Telematika (Telekomunikasi dan Informatika). ITTP hadir dengan menawarkan program studi yang lengkap dalam ranah Teknologi Telematika, yang merupakan lanjutan trend teknologi telekomunikasi dan teknologi informatika. Dengan dibekali sarana perkuliahan yang memadai, laboratorium

yang mendukung perkuliahan di bidang Telematika serta Dosen yang profesional di bidangnya, ITTP siap untuk mendidik dan menghasilkan insan Telematika yang unggul dan memiliki karakter yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat Indonesia.

Menjawab tantangan dan memenuhi kebutuhan masyarakat serta dunia industri, ITTP memfokuskan diri terhadap pengelolaan pendidikan tinggi dengan menghasilkan lulusan yang dibutuhkan oleh industri ICT (*Information and Communication Technology*) atau Telematika. ITTP telah dikenal sangat baik oleh dunia industri ICT terutama karena kualitas lulusan yang baik, dapat bekerja dengan masa tunggu mendapatkan pekerjaan yang sangat singkat. Tercatat dalam setiap tahunnya beberapa perusahaan di bidang ICT selalu mengadakan rekrutment di kampus dengan merekrut alumni-alumni terbaik dari Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

Dalam membekali mahasiswa untuk dapat siap kerja, institusi memberikan seperangkat rencana pembelajaran atau kurikulum yang di dalamnya terdapat muatan kompetensi yang tidak hanya mengandalkan *hard skill* namun juga *soft skill*. Kegiatan pembelajaran dibagi menjadi kegiatan perkuliahan teori dan kegiatan perkuliahan praktikum. Mahasiswa dituntut untuk dapat menguasai teknologi secara praktis dengan melakukan kegiatan praktikum yang didukung dengan kemampuan teori. Selain kegiatan tersebut, mahasiswa dapat mengembangkan diri melalui kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan di luar waktu perkuliahan teori dan praktikum. Tercatat ada 17 Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM) yang sekarang berkembang di kampus sebagai sarana pengembangan diri mahasiswa dari segi *soft skill*.

1.2 Visi, Misi dan Tujuan Institusi

1.2.1 Visi

“Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan teknik berbasis teknologi telematika dan membentuk insan yang berkarakter”

1.2.2 Misi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi telematika yang berkualitas dan pembentukan karakter yang unggul.
- b. Mengembangkan riset dan menyebarluaskan sains, teknologi dan teknik yang terkini.
- c. Menerapkan dan memanfaatkan sains, teknologi dan teknik bagi kemaslahatan masyarakat.
- d. Mengembangkan tata kelola berbasis *best practices* dan menjalin kerjasama yang berkualitas dengan institusi pendidikan, pemerintah dan dunia industri di dalam dan luar negeri.

1.2.3 Tujuan Pendidikan

- a. Terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai landasan meningkatkan kualitas keilmuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- b. Terlaksananya pengembangan sains, teknologi dan teknik berkualitas dengan inovasi dan kreasi agar unggul di bidang teknologi telematika.

- c. Terlaksananya pengelolaan perguruan tinggi dengan berlandaskan pada penjaminan mutu yang berkesinambungan.
- d. Terbentuknya pribadi yang mempunyai keahlian akademik dan / atau keahlian profesional dalam sains, teknologi dan tteknik berbasis teknologi telematika dan terlibat aktif dalam dinamika pembangunan.
- e. Terbentuknya pribadi yang berkarakter dan memiliki kompetensi softskill.

1.3 Value dan Motto

1.3.1 Value

Value Telkom Institut of Technology Purwokerto adalah *innovative trustworthy dan team-work*.

1.3.2 Motto

Motto Institut Teknologi Telkom Purwokerto adalah:

Bridging Technology for Humanity

1.4 Kebijakan Akademik

1.4.1 Kebijakan Umum

Terkait dengan pelaksanaan proses pendidikan di Institut Teknologi Telkom Purwokerto (ITTP), maka terdapat beberapa kebijakan umum yang harus dipahami oleh seluruh sivitas akademika. Kebijakan umum tersebut adalah sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan teknik berbasis teknologi telematika dan membentuk insan yang berkarakter.

b. Misi

- a) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi telematika yang berkualitas dan pembentukan karakter yang unggul.
- b) Mengembangkan riset dan menyebarluaskan sains, teknologi dan teknik yang terkini.
- c) Menerapkan dan memanfaatkan sains, teknologi dan teknik bagi kemaslahatan masyarakat.
- d) Mengembangkan tata kelola berbasis *best practices* dan menjalin kerjasama yang berkualitas dengan institusi pendidikan, pemerintah dan dunia industri di dalam dan luar negeri.

- c. Tujuan
 - a) Terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai landasan meningkatkan kualitas keilmuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
 - b) Terlaksananya pengembangan sains, teknologi dan teknik berkualitas dengan inovasi dan kreasi agar unggul di bidang teknologi telematika.
 - c) Terlaksananya pengelolaan perguruan tinggi dengan berlandaskan pada penjaminan mutu yang berkesinambungan.
 - d) Terbentuknya pribadi yang mempunyai keahlian akademik dan atau keahlian professional dalam sains, teknologi dan teknik berbasis teknologi telematika dan terlibat aktif dalam dinamika pembangunan.
 - e) Terbentuknya pribadi yang berkarakter dan memiliki kompetensi *softskill*.
- d. Rencana Strategis
 - a) Rencana strategis ITTP terdiri dari rencana jangka panjang, rencana jangka menengah dan rencana jangka pendek.
 - b) Rencana jangka panjang, disebut dengan Rencana Induk Pengembangan yang memuat rencana dan program 12 (dua belas) tahun yang meliputi pengembangan kelembagaan, akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan sumberdaya manusia.
 - c) Rencana jangka menengah disebut dengan Rencana Empat Tahunan atau Renata yang memuat rencana dan program pengembangan 4 (empat) tahun.
 - d) Rencana jangka pendek disebut dengan Rencana Operasional ITTP merupakan penjabaran dari Rencana Strategis yang memuat program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun.
 - e) Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis, Rencana Operasional diatur dalam Peraturan Rektor.

1.4.2 Kebijakan Bidang Pendidikan

- a. Penjaminan mutu pendidikan
 - a) Menerapkan strategi penjaminan mutu pendidikan melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi diri yang terintegrasi
 - b) Menerapkan sistem penjaminan mutu akademik secara berjenjang mulai dari tingkat program studi dan unit lain yang terkait dengan menggunakan panduan Kebijakan Akademik, Standar Akademik, Pedoman Mutu Akademik, Peraturan Akademik, Prosedur Sistem Mutu dan Instruksi Kerja.
- b. Peningkatan mutu mahasiswa yang diterima
 - a) Menyusun peraturan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru berdasarkan prinsip kualitas latar belakang pendidikan calon mahasiswa, yang proses seleksinyadilaksanakan secara transparan, dan akuntabel.
 - b) Meningkatkan penyebaran informasi tentang ITTP dan program studi yang dikelolanya.

- c) Memfasilitasi berbagai kegiatan kerjasama dengan institusi lain dalam rangka membangun citra institusi (*image building*)
 - d) Meningkatkan aksesibilitas pada penjangkaran calon mahasiswa di tingkat nasional.
- c. Peningkatan mutu Kurikulum
- a) Kurikulum disusun berdasarkan standar kompetensi dan hasil pembelajaran (*learning outcomes*) untuk lulusan ITTP sesuai program studi masing-masing yang berlaku secara nasional, dalam bentuk Garis-garis Besar Program Pembelajaran (GBPP/silabus).
 - b) Mengantisipasi dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi untuk dituangkan dalam bentuk aktualisasi kurikulum sesuai dengan masukan dan kebutuhan stakeholder dengan pedoman sebagai berikut:
 1. Penyusunan Kurikulum dilakukan sekurang-kurangnya sekali dalam lima tahun untuk program sarjana dan sekali dalam empat tahun untuk program diplomadengan mengacu pada Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional Indonesia.
 2. Peninjauan ulang (*review*) Kurikulum dilakukan sekurang-kurangnya sekali setahun.
 3. Mengembangkan program/perangkat pembelajaran bidang vokasi dan akademis secara periodik (minimal setiap semester) sesuai dengan Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional Indonesia.
- d. Peningkatan mutu Sumber Pembelajaran
- a) Meningkatkan infrastruktur penunjang pembelajaran bagi mahasiswa meliputi ruang kuliah, hotspot area, perpustakaan, laboratorium dan fasilitas kegiatan ekstra kurikuler.
 - b) Meningkatkan infrastruktur penunjang bagi dosen meliputi ruang kerja, ruang transit, hotspot area, perpustakaan, laboratorium, referensi jurnal ilmiah nasional/internasional dan fasilitas untuk ikut serta dalam kegiatan asosiasi profesi yang relevan.
 - c) Meningkatkan pelayanan perpustakaan dengan menerapkan manajemen perpustakaan berbasis *Information Communication Technology* (ICT).
 - d) Melaksanakan kebijakan *resource sharing* antar program studi dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya.
- e. Peningkatan mutu Proses pembelajaran
- a) Meningkatkan proses pembelajaran sesuai dengan Pedoman mutu, Prosedur mutu, Instruksi Kerja dan Dokumen Akademik Pembelajaran, dan Buku Panduan Akademik dari ITTP.
 - b) Mengembangkan dan mendorong proses pembelajaran yang inovatif sehingga mampu mendorong sikap kemandirian mahasiswa dalam budaya akademik.
 - c) Mengembangkan proses pembelajaran berbasis ICT yang mampu menaikkan citra institusi dalam rangking Webometrics

- d) Meningkatkan kualitas dan kreatifitas dosen dalam kemampuan mengajar menggunakan berbagai metode yang tersedia.
 - e) Menyeimbangkan rasio dosen terhadap mahasiswa berdasarkan beban tugas dosen.
 - f) Meningkatkan komunikasi dosen dengan mahasiswa melalui aktivitas bimbingan dan konseling.
 - g) Meningkatkan kompetensi akademik bagi dosen dan mahasiswa melalui pelatihan/workshop/seminar dan studi lanjut.
 - h) Meningkatkan kualitas layanan unit pendukung pembelajaran yang mendorong terciptanya budaya akademik.
 - i) Meningkatkan kualitas pendidikan dengan mengaplikasikan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran.
- f. Peningkatan mutu Mahasiswa
- a) Meningkatkan kemampuan mahasiswa melalui program kolaborasi antara dosen dan mahasiswa di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - b) Meningkatkan kegiatan kemahasiswaan yang mampu memberikan nilai tambah pada kemampuan mahasiswa sehingga menghasilkan mahasiswa yang unggul dan berkarakter.
 - c) Meningkatkan kemampuan jasmani dan rohani mahasiswa agar mampu mengikuti kegiatan pendidikan.
 - d) Memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi baik akademik maupun non-akademik.
- g. Peningkatan mutu Evaluasi Pembelajaran
- a) Menerapkan sistem evaluasi pembelajaran berdasarkan prinsip akuntabilitas, validitas, keadilan, konsistensi untuk memenuhi kebutuhan stakeholder.
 - b) Mengembangkan sistem evaluasi pembelajaran sesuai dengan perkembangan teknologi pendidikan dan regulasi pendidikan tinggi di Indonesia
 - c) Memastikan bahwa dokumen evaluasi pembelajaran dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.
- h. Peningkatan mutu dosen
- a) Meningkatkan kualitas dosen melalui *degree* dan *non-degree training*.
 - b) Mengembangkan ilmu dan keahlian dosen selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pemenuhan fasilitas yang dibutuhkan
 - c) Meningkatkan kemampuan dosen dalam menerapkan teknologi pendidikan modern berbasis ICT
 - d) Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - e) Memberikan reward and punishment sesuai kinerja dan prestasi akademik dalam rangka membangun merit system.

- f) Mengembangkan program pembinaan dosen muda melalui sistem pendampingan.
- g) Menyusun peraturan dan prosedur penerimaan dosen berdasarkan prinsip kompetensi, transparansi dan akuntabilitas.
- i. Peningkatan mutu lulusan
 - a) Meningkatkan kompetensi lulusan sejalan dengan visi dan misi ITTP.
 - b) Memberlakukan sistem monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.
 - c) Melakukan kegiatan baku mutu banding (*benchmarking*) dengan institusi sejenis di tingkat nasional.
 - d) Melakukan monitoring dan evaluasi lulusan di dunia kerja (*tracer study*)
 - e) Meningkatkan kualitas lulusan dengan mengintegrasikan proses pembelajaran melalui kerjasama institusi dan industri
- j. Peningkatan mutu manajemen pendidikan
 - a) Menyelenggarakan sistem manajemen pengelolaan pendidikan sesuai dengan tata pamong perguruan tinggi (*Good University Governance*).
 - b) Meningkatkan kualitas hubungan kerja antara unsur pimpinan, dosen dan staf penunjang.
 - c) Meningkatkan kompetensi dosen dan staf penunjang di bidang manajemen pengelolaan pendidikan
 - d) Membangun kemampuan institusi untuk menjadi penyelenggara pendidikan yang terakreditasi baik
 - e) Mengembangkan sistem informasi manajemen institusi yang terintegrasi.
 - f) Mengembangkan kemampuan pendanaan institusi yang mendukung peningkatan kualitas pendidikan mahasiswa
 - g) Meningkatkan kerjasama dengan institusi lain, baik pemerintah maupun swasta, dalam dan atau luar negeri dengan prinsip saling menguntungkan yang melibatkan dosen, staf kependidikan dan mahasiswa.

1.4.3 Kebijakan Bidang Penelitian

- a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dalam bidang telematika yang selaras dengan visi dan misi institusi.
- b. Membangun research group sesuai dengan peminatan pada masing – masing program studi.
- c. Menyusun dan mengembangkan sistem dan prosedur terkait penelitian dan publikasi ilmiah
- d. Meningkatkan kuantitas sumber – sumber pendanaan penelitian baik secara internal maupun melalui kerjasama dengan institusi terkait.
- e. Meningkatkan penyebarluasan hasil penelitian untuk publikasi nasional dan internasional, serta penerapan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Meningkatkan dan mendaftarkan hasil penelitian untuk mendapatkan Hak Atas Kekayaan Intelektual.

1.4.4 Kebijakan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang selaras dengan visi dan misi institusi.

- b. Meningkatkan kuantitas sumber – sumber pendanaan pengabdian kepada masyarakat baik secara internal maupun melalui kerjasama dengan institusi terkait.

1.4.5 Penutup

- a. Kebijakan akademik ini selanjutnya dipakai sebagai landasan yuridis dan landasan operasional dalam membuat peraturan pelaksanaan akademik sampai ke tingkat teknis.
- b. Hal-hal yang belum tercantum dalam Kebijakan Akademik ini akan diatur kemudian dalam ketentuan tersendiri.
- c. Kebijakan Akademik ini dinyatakan mulai berlaku sesuai tanggal yang tertera pada buku Kebijakan Akademik yang telah disahkan dan ditetapkan oleh Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

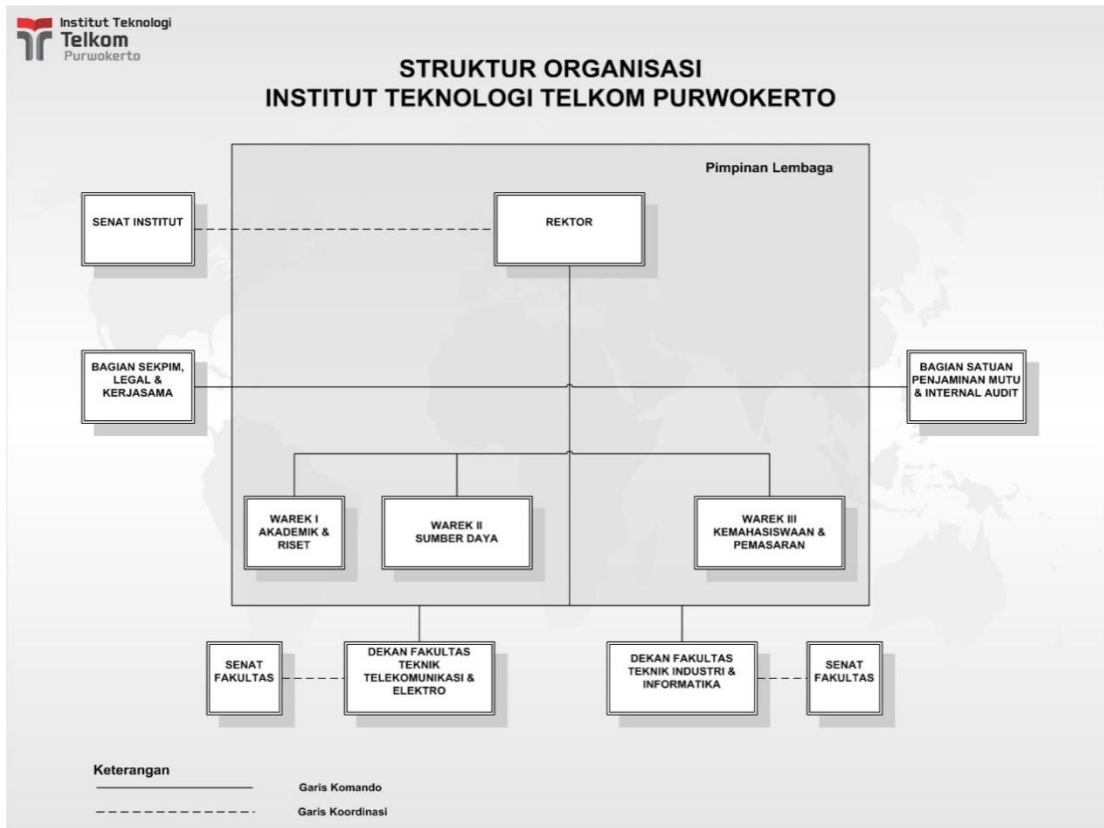
1.5 Struktur Organisasi

Sebagai lembaga Perguruan Tinggi, Institut Teknologi Telkom Purwokerto diselenggarakan di bawah pembinaan YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM. Adapun pengawakan struktur organisasi adalah sebagai berikut:

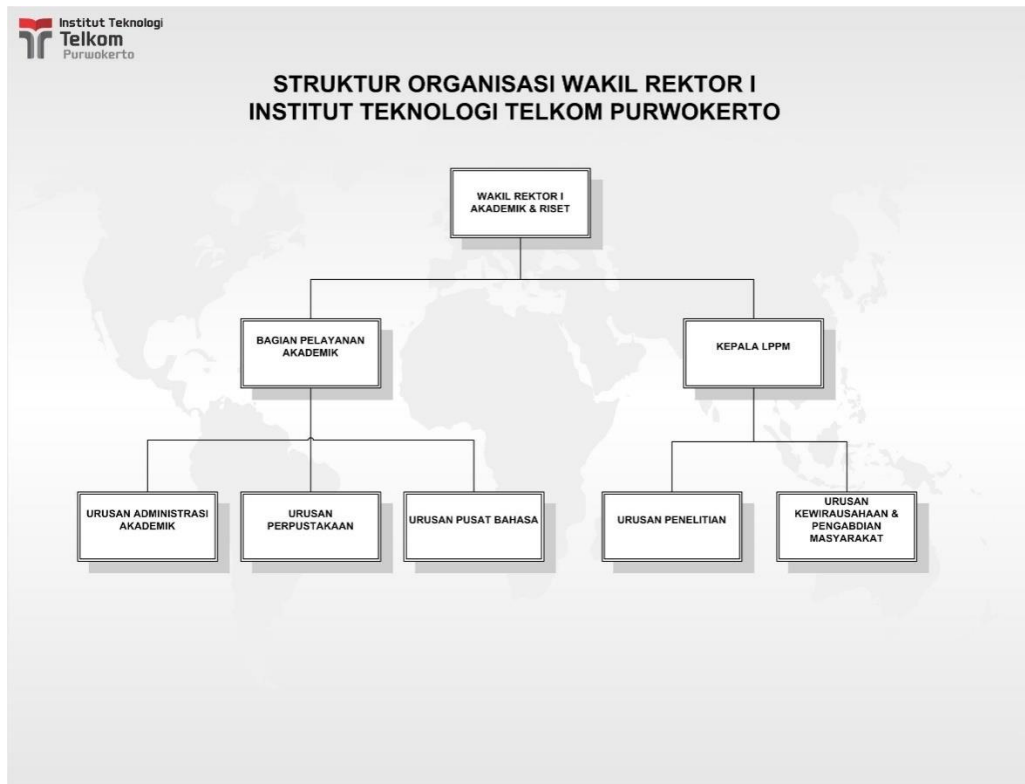
Pembina Yayasan	: Direksi PT. TELKOM Indonesia, Tbk
Rektor ITTP	: Dr. Ali Rokhman, M.Si.
Wakil Rektor Bid. I	: Eka Wahyudi, S.T., M.Eng.
Wakil Rektor Bid II	: Heru Priyanto, S.T., M.B.A.
Wakil Rektor Bid III	: Tata Sambada, S.T.
Dekan FTTE	: Dr. Anggun Fitriani Isnawati, S.T., M.Eng.
Dekan FTII	: Didi Supriyadi, S.T., M.Kom.
Wakil Dekan FTTE	: Eka Setia Nugraha, S.T., M.T.
Wakil Dekan FTII	: -
Ka. Prodi S1 T. Telekomunikasi	: Dodi Zulherman, S.T., M.T.
Sek. Prodi S1 T. Telekomunikasi	: Bongga Arifwidodo, S.ST., M.T.
Ka. Prodi S1 T. Informatika	: Fahrudin Mukti Wibowo, S.Kom., M.Kom
Sek. Prodi S1 T. Informatika	: Muhammad Fajar Sidiq, S.T., M.T.
Ka. Prodi D3 T. Telekomunikasi	: Muntaqo Alfin Amanaf, S.ST., M.T.
Sek. Prodi D3 T. Telekomunikasi	: -
Ka. Prodi S1 Sistem Informasi	: S. Thya Safitri, S.T., M.T.
Sek. Prodi S1 Sistem Informasi	: -
Ka. Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak	: Emi Iryanti, S.ST., MT
Sek. Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak	: -
Ka. Prodi S1 Teknik Elektro	: Gunawan Wibisono, ST., MT.
Sek. Prodi S1 Teknik Elektro	: Herryawan Pujiharsono, S.T., M.Eng.
Ka. Prodi S1 Desain Komunikasi Visual	: Nofrizaldi, S.Sn., M.Sn
Sek. Prodi S1 Desain Komunikasi Visual	: -
Ka. Prodi S1 Teknik Industri	: Atik Febriani, ST., MT
Sek. Prodi S1 Teknik Industri	: -

Ka. Bag. Kemahasiswaan	: Riyatno, S.S., M.Hum
Ka. Bag. Pelayanan Akademik	: Ismanto, S.Kom
Ka. Bag. SPM dan Internal Audit	: Rima Dias R., S.Kom., M.Kom
Ka. Bag. sek.Pimpinan, Legal & Kerjasama	: Yosita Dwiani Suryaningtyas, S.Pi.,M.Si
Ka. Bag. IT Support	: Agus Priyanto, S. Kom., M. Kom.
Ka. Bag Pemasaran dan PMB	: Dadiék Pranindito, ST., MT.
Ka. Bag LPPM	: Danny Kurnianto, S.T., M.Eng.
Ka. Ur Pemasaran & Seleksi Maba	: Ahmad Shofan Shofa, A. Md.
Ka. Ur Admisi Maba	: Achmad Rizal Danisya, S.T., M.T.
Ka. Ur Layanan dan Operasional	: Gunawan Wibisono, S.Kom
Ka. Ur. Infra dan Pengembangan Konten	: Ipam Fuaddina Adam, S.T., M.Kom.
Ka. Ur. Penelitian	: Citra Wiguna, S.Kom., M.Kom
Ka. Ur. Kewirausahaan dan Pengmas	: Achmad Zaki Yamani, ST., MT
Ka. Ur. Pengembangan Karir dan Alumni	: Hasri Wulan, S.Psi.
Ka. Ur. Aktifitas Kemahasiswaan	: Novanda Alim Setya N, S.S., M.Hum.
Ka. Ur. Anggaran dan Perbendaharaan	: Novika Dimiyati, SE
Ka. Ur. Logistik	: Suroso, A.Md.
Ka. Ur. Manajemen Aset & Sarpra	: Susanto, A.Md
Ka. Ur. Pelayanan SDM	: Wendy Saputro, S.E.
Ka. Ur. Pengembangan SDM	: Tito Raddy P, S.M.B.
Ka. Ur. Penjaminan Mutu	: Maliana Puspa Arum, S. E., MM
Ka. Ur. Urusan Satuan Audit Internal	: -
Ka. Ur. Adminitrasi Akademik	: Ardian, S.Kom.
Ka. Ur. Perpustakaan	: Yulia Rahma, S.Hum
Ka. Ur. Lab. Fakultas TTE	: Fauza Khair, S.T., M.Eng.
Ka. Ur. Lab. Fakultas TII	: Maman Surahman, S.Kom.
Ka. Ur. Sekretariat Pimpinan dan Legal	: Silvia Van Marcelly, SE
Kaur. Pusat Bahasa	: -
Staff Lab. Switching	: Ahmad Yogi Kurniawan, A.Md.
Staff Lab. Komputer	: Anggi Iskandar Aziz, A. M.d.
Staff Lab. TE/TD	: Anang Dwi, A.Md.
Staff Lab. TE/TD	: Fikra Titan Syifa, S.T., M.Eng.
Staff Lab. Fisika	: Yulian Zetta Maulana, S.T., M.T.
Staff Lab. Audio Visual	: Ferdinanda, S.Sn., M.Sn
Staff Lab. Gambar	: Aswan Munang, ST., MT
Staff Lab. Kendali	: Poernowo Rochadi, S.T.
Staff Urusan Satuan Audit Internal	: Hanu Handriadma, S.T., M.M
Staff Pusat Bahasa	: Hari Widi Utomo, S.Pd., M.Ed
Staff Lab. Jaringan Komputer	: Wina Fitriana
Staff Lab. Pemrograman	: Diah Septiani, A.Md.
Staff Kemahasiswaan	: Intan Budi Harjayanti, A.Md.
Staff Perpustakaan	: Sudiarti Wulandari, SIP.
Staff Sisfo Infra dan Pengembangan	: Arif Amrulloh, S.Kom.

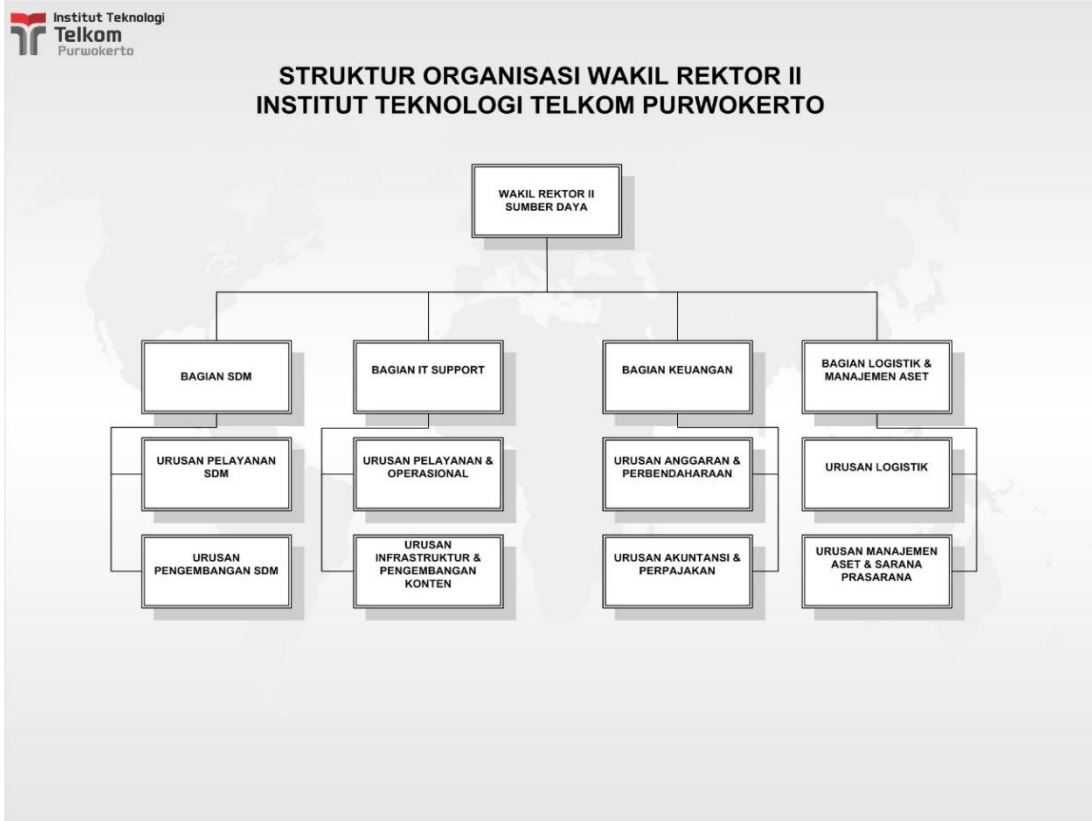
Staff Urusan Layanan dan Operasional	: Afrizal Fajri, S.Kom, S.Sos
Staff Akademik	: Aditya Dwi Putro W,S.Kom
Staff Akademik	: Suwanto, A.Md.
Staff Akademik	: Sri Budiati, S.E.
Staff Akademik	: Rizpan Ilham, S.Kom.
Staff Urusan Manajemen Aset & Sarpra	: Khosirun, S.Kom
Staff Urusan Anggaran & Perbendaharaan	: Abdan Arif Kuncoro, S.E
Staff Urusan Akuntansi dan Perpajakan	: Abdul Aziz, S.E., M.Ak
Staff LPPM urusan Penelitian	: Solichah Larasati, ST., MT
Staff LPPM urusan Pengabdian	: Khoirun Ni'amah, ST., MT
Staff PMB dan Seleksi Mahasiswa Baru	: Ira Handayani, S.Kom.
Staff Admisi Mahasiswa Baru	: Prima Wuri Handayani, S.Pd.
Staff Kesekretariatan	: Dewi Zulaeha, Amd
Staff HUMAS	: Dian Nurdiansyah, S.I.Kom.
Staff Kerjasama	: Tri Ginanjar L,S.Kom., M.Kom., M.C.S., M.Si



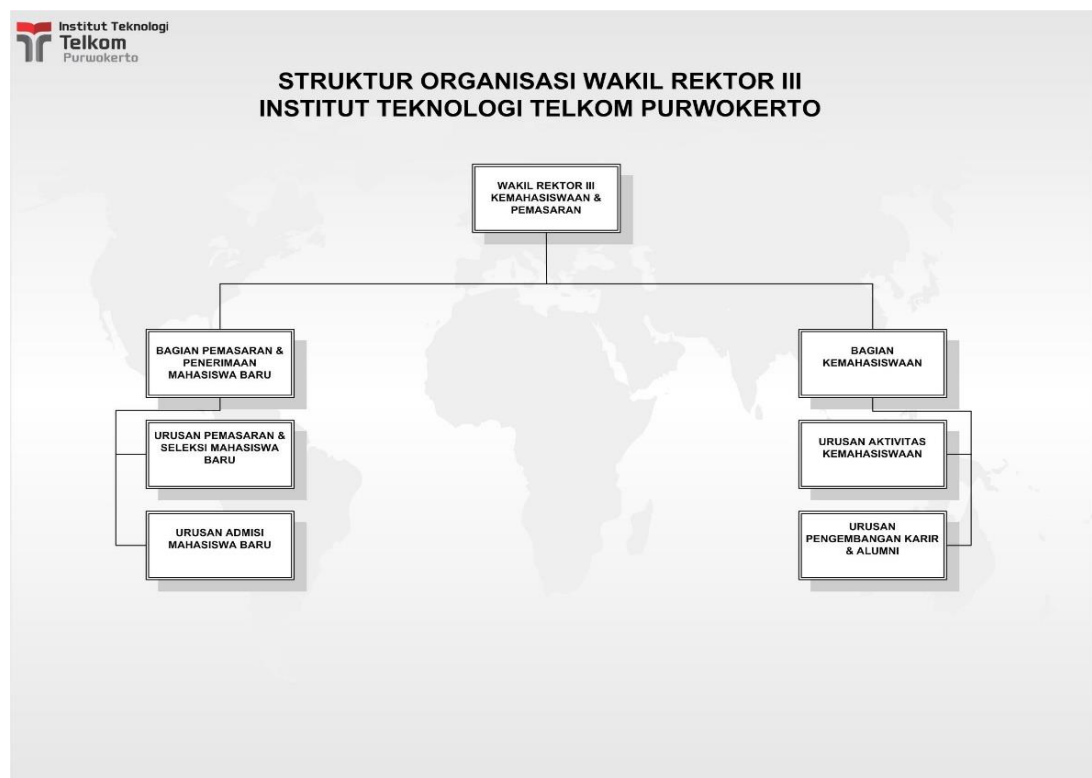
Gambar 8. Struktur Organisasi



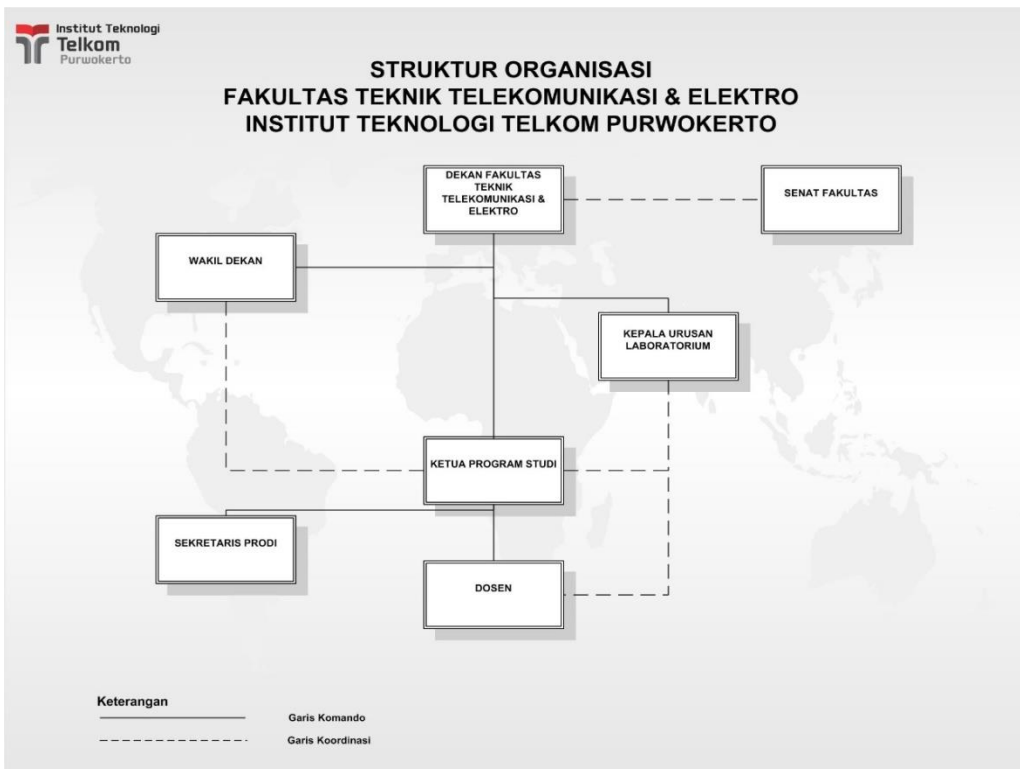
Gambar 9. Struktur Organisasi pada Wakil Rektor I



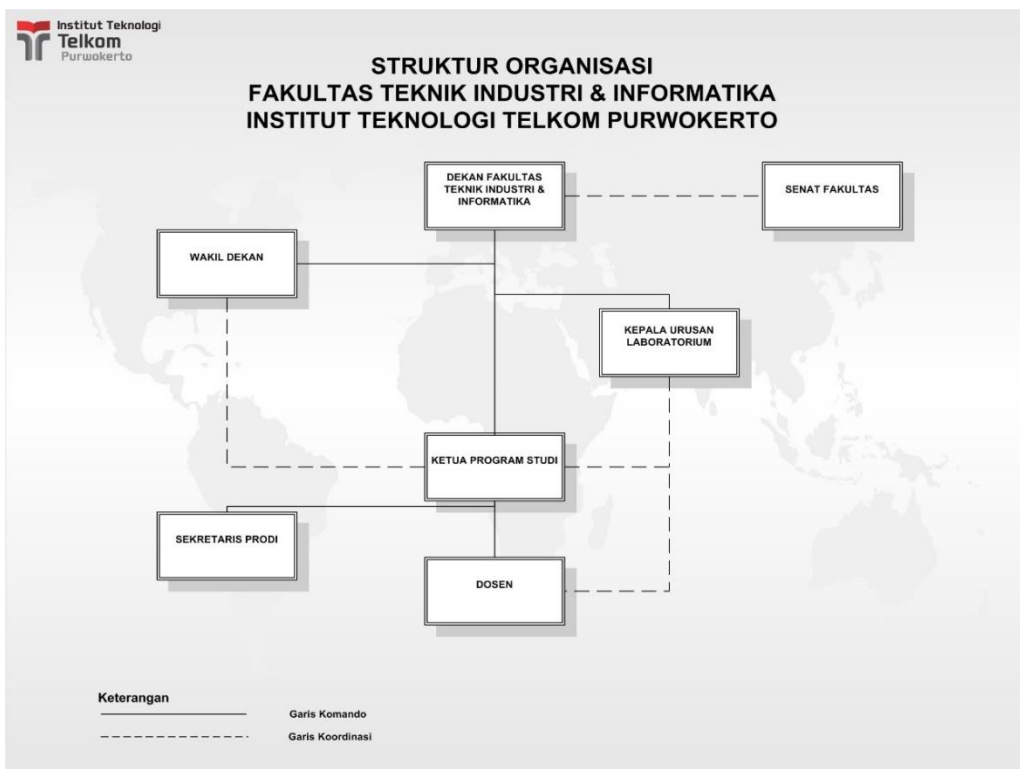
Gambar 10. Struktur Organisasi pada Wakil Rektor II



Gambar 11. Struktur Organisasi pada Wakil Rektor III



Gambar 12. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro



Gambar 13. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Industri dan Informatika

1.6 Logo Institut Teknologi Telkom Purwokerto



Gambar 14. Logo Institut Teknologi Telkom Purwokerto

1.6.1. Makna logo :

- Bentuk dasar berupa “Perisai” melambangkan institusi akademik yang kokoh dan memiliki daya juang tinggi.
- Bentuk utama berupa “Buku Terbuka” diatas perisai melambangkan keterbukaan pikiran dan imajinasi, siap mengembangkan inovasi dan keilmuan baru.
- Inisial huruf “T” dari kata “Telkom” Memberikan makna identitas dan kebanggaan untuk bersama mengembangkan diri.
- Inisial huruf “IT” dari kata “Institut Teknologi” pada bentuk dasar perisai memaknakan landasan konsep komunitas pendidikan dan riset bernilai tinggi untuk kemajuan bangsa dan dunia.

1.6.2. Makna Warna pada lambang :

- Merah, melambangkan semangat eksplorasi dan keberanian menciptakan keilmuan baru dengan dilandasi oleh tekad yang kuat untuk membangun bangsa dan kebangsaan, sehingga mampu berperan aktif di lingkungan global.
- Putih, melambangkan tata-kelola yang bersih dan bertujuan murni untuk mengembangkan kualitas pendidikan dan kemanusiaan.
- Hitam, melambangkan ketegasan prinsip dan keyakinan sebagai dasar untuk mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi tercapainya tujuan institute
- Abu-abu/perak, melambangkan teknologi modern sebagai ITTP dasar bagi keluarga besar Telkom Indonesia dalam membangun Institut Teknologi Telkom Purwokerto agar menjadi perguruan tinggi dengan kekhasan pada

information and communication technology (ICT) sebagai basis pengembangan keilmuan maupun pemanfaatannya untuk penyelenggaraan Tri Dharma, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

- e. Kombinasi merah-putih, melambangkan spirit kebanggaan dalam berkarya untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dengan kontribusi yang setinggi-tingginya. Kombinasi abu-abu/perak dan hitam melambangkan kekuatan karakter bijaksana dan cakrawala pandang universal, sehingga memiliki daya adaptasi terhadap perubahan di segala bidang.
- f. Perpaduan intensitas warna merah dengan merah tua/marun, perak dengan abu-abu tua, melambangkan dinamika kampus yang aktif sebagai tempat terjadinya proses integrasi, kolaborasi dan sintesa antar-disiplin keilmuan.
- g. Huruf P pada lambang menunjukkan lokasi definitive dari Institut Teknologi Telkom Purwokerto (ITTP)

1.8 Mars Institut Teknologi Telkom Purwokerto

MARS INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Oktaf Indah S.Pd

Ins ti tut Tek no lo gi Tel kom Pur wo ker to Pe nye leng ga ra Pen di di kan

5

9 Tek nik Ung gul da lam Pe ngem ba ngan Sains tek no lo gi dan Tek nik ber ba sis te le ma ti

12 ka Mem ben tuk Pri ba di yang me mi li ki ke ah li an Ber i

16 man ber taq wa ber ah lak mul ya Ser ta ber ki prah da lam di na mi ka pem ba

20 ngu nan In do ne sia ter cin ta Ma ri Ber kar ya un tuk ne ge ri Pan

24 tang mun dur un tuk me ngab di Kem bang kan Ri set Tek nik ter ki ni Me ne

27 rap kan man fa at tek no lo gi Kem bang kan per a da ban Bang sa ber da

31 ya sa ing ting gi ki ner ja pro fe si o nal Ja lin Ker ja sa ma kua li

tas nya ta I T T Pur wo ker ti ja ya sla ma nya

BAB II

PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM

Fakultas adalah bagian dari Institut Teknologi Telkom Purwokerto yang secara administratif terdiri dari satu atau lebih program studi yang sesuai kompetensi dan memiliki struktur organisasi internal serta standar mutu yang sesuai dengan standar KKNI. Program studi di Institut Teknologi Telkom Purwokerto (ITTP) dikelompokkan menjadi 2 (dua) fakultas yaitu :

- a. Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro (FTTE), meliputi program studi :
 - a) Program Studi D3 – Teknik Telekomunikasi
 - b) Program Studi S1 – Teknik Telekomunikasi
 - c) Program Studi S1 – Teknik Elektro
- b. Fakultas Teknologi Industri dan Informatika (FTII). meliputi program studi :
 - a) Program Studi S1 Sistem Informasi
 - b) Program Studi S1 Rekayasa Perangkat Lunak
 - c) Program Studi S1 Informatika
 - d) Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual
 - e) Program Studi S1 Teknik Industri

Untuk profil tiap-tiap program studi dijabarkan berikut ini :

2.1. Program Studi D3 - Teknik Telekomunikasi

2.1.1. Visi, Misi dan Tujuan

- a. Visi
Menjadi program studi vokasi yang unggul dalam bidang teknologi telekomunikasi pada tahun 2027 serta membentuk insan yang berkarakter.
- b. Misi
 - a) Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan industri telekomunikasi.
 - b) Menghasilkan lulusan dengan kompetensi yang terukur dan memiliki kemampuan soft skill yang baik.
 - c) Melaksanakan penelitian dan pengabdian dalam bidang vokasi teknologi telekomunikasi.
- c. Tujuan
 - a) Tercapainya kinerja program studi yang lebih baik dengan meningkatnya perolehan hasil akreditasi.
 - b) Terbentuknya sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.
 - c) Terwujudnya karya cipta yang sesuai kebutuhan industri dan masyarakat.
 - d) Tercapainya kinerja program studi yang lebih baik dengan meningkatnya perolehan hasil akreditasi.

- e) Terbentuknya sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.
- f) Terwujudnya karya cipta yang sesuai kebutuhan industri dan masyarakat.

2.1.2. Profil lulusan

Profil lulusan prodi D3 mengerucut pada tiga buah kompetensi utama, yaitu Ahli Madya Komunikasi Nirkabel, Ahli Madya Komunikasi Kabel dan Wirausahawan yang didukung oleh berbagai jenis matakuliah yang tergabung dalam kelompok kompetensi utama dan kompetensi pendukung

2.1.3. Learning Outcome

a. Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius, serta berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- b) Mampu menunjukkan sikap, disiplin, bertanggung jawab terhadap pekerjaan, taat hukum dan menjunjung tinggi etika profesi.

b. Penguasaan Pengetahuan

- a) Menguasai pengetahuan dan kemampuan untuk menggunakan ilmu dasar, matematika, sains, dan rekayasa.
- b) Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan isu kontemporer di bidang Teknologi Telekomunikasi Nirkabel dan Jaringan.
- c) Menguasai konsep teoritis dan ketrampilan secara umum, perancangan dan pengukuran perangkat nirkabel dan jaringan.
- d) Menguasai prinsip dan tata cara kerja bengkel/studio dan kegiatan laboratorium, serta pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

c. Ketrampilan Umum

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan menganalisis data dan memilih metode yang sesuai.
- b) Mampu melakukan supervisi, evaluasi dan menyusun laporan tentang hasil dan proses pekerjaan yang ditugaskan
- c) Mampu melakukan kerja kelompok multidisiplin, dengan komunikasi secara efektif terhadap pihak lain, yang terkait dengan pekerjaan.

d. Ketrampilan Khusus

- a) Mampu menerapkan matematika, sains alam, dan prinsip rekayasa ke dalam prosedur dan praktek teknis (*technical practice*) pada bidang telekomunikasi nirkabel dan jaringan;
- b) Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah rekayasa telekomunikasi nirkabel dan jaringan menggunakan analisis data yang relevan dari codes, database dan referensi, serta memilih metode yang sesuai.
- c) Mampu merancang dan merealisasikan sistem, dibidang telekomunikasi nirkabel dan jaringan dengan pertimbangan masalah keamanan,

- d) Mampu melakukan pengujian dan pengukuran obyek kerja bidang telekomunikasi nirkabel dan jaringan berdasar sop yang berlaku.
- e) Mampu menggunakan teknologi modern dalam melaksanakan pekerjaan dibidang telekomunikasi nirkabel dan jaringan.

2.1.4. Kurikulum D3 – Teknik Telekomunikasi

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	0	WAJIB	
IN6000103	Bahasa Indonesia	3	3	0	0	WAJIB	
DT5110102	Dasar Listrik dan Pengukuran	2	2	0	0	WAJIB	
DT5110202	Teknik Digital	2	2	0	0	WAJIB	
DT5110302	Elektronika 1	2	2	0	0	WAJIB	
DT5110402	Fisika Terapan	2	2	0	0	WAJIB	
DT5110502	Matematika 1	2	2	0	0	WAJIB	
FT0000202	Rangkaian Listrik 1	2	2	0	0	WAJIB	
FT0000402	Jaringan Komputer	2	2	0	0	WAJIB	
DT5110611	Praktikum Teknik Digital	1	0	1	0	WAJIB	
DT5110711	Praktikum Dasar Komputer	1	0	1	0	WAJIB	
DT5110811	Praktikum Dasar Listrik dan Pengukuran	1	0	1	0	WAJIB	
DT5110911	Praktikum Jaringan Komputer 1	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		24				SEMESTER 1	
Total Jam / Minggu			20	4			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			280				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				56			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			336				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000102	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen		2	0	0		
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik		2	0	0		
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu		2	0	0		
IN0000502	Pendidikan Agama Budha		2	0	0		
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu		2	0	0		
DT5121002	Komunikasi Data	2	2	0	0	WAJIB	
DT5121511	Praktikum Komunikasi Data	1	0	1	0		
DT5121102	Elektronika 2	2	2	0	0		
DT5121611	Praktikum Elektronika	1	0	1	0		
DT5121202	Rangkaian Listrik 2	2	2	0	0		
DT5121302	Sistem Telekomunikasi&Wireline	2	2	0	0		
FT0000102	Algoritma dan Pemrograman	2	2	0	0		
DT5121711	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	0	1	0		
DT5121811	Praktikum Gambar Teknik	1	0	1	0		
DT5121922	Bengkel Rangkaian Telekomunikasi	2	0	0	2		
DT51212711	Praktikum Sistem Telekomunikasi&wireline	1	0	1	0		
DT5121402	Matematika 2	3	3	0	0		
Total SKS / Minggu		24					SEMESTER 2
Total Jam / Minggu			27	5	2		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			378				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				70			
Jumlah Jam Kerja Praktek					28		
Total Jam / Semester			476				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
DT5212002	Medan Elektromagnetika	2	2	0	0	WAJIB	
DT5212102	Elektronika Komunikasi	2	2	0	0		
DT5212202	Internetworking 1	2	2	0	0		
FT0000502	Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan	2	2	0	0		
DT5212302	Saluran Transmisi	2	2	0	0		
DT5212402	Sistem Komunikasi 1	2	2	0	0		
IN0000902	English for Communication and Business	2	2	0	0		
DT5212511	Praktikum Elektronika Komunikasi	1	0	1	0		
DT5212611	Praktikum Internetworking 1	1	0	1	0		
DT5212811	Praktikum Sistem Komunikasi 1	1	0	1	0		
DT5212922	Bengkel Rangkaian Telekomunikasi Lanjut	2	0	0	2		
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 3	
Total Jam / Minggu			14	3	2		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			196				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				42			
Jumlah Jam Kerja Praktek					28		
Total Jam / Semester				266			

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	MK PRASYARAT
DT5223002	Antena dan Propagasi	2	2	0	0	WAJIB	
FT0000602	Metodologi Penelitian	2	2	0	0		
DT5223102	Kesehatan dan Keselamatan Kerja(K3)	2	2	0	0		
DT5223611	Praktikum Internetworking 2	1	0	1	0		
DT5223202	Mikroprosesor dan Antarmuka	2	2	0	0		
DT5223711	Praktikum Mikroprosesor dan Antarmuka	1	0	1	0		
DT5223302	Wireless	2	2	0	0		
DT5223811	Praktikum Wireless	1	0	1	0		
DT5223402	Sistem Komunikasi 2	2	2	0	0		
DT5223911	Praktikum Sistem Komunikasi 2	1	0	1	0		
DT5223502	Internetworking 2	2	2	0	0		
DT5224022	Bengkel Mikropengendali	2	0	0	2		
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 4	
Total Jam / Minggu			14	4	2		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			196				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				56			
Jumlah Jam Kerja Praktek					28		
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
DT5314102	Network Security	2	2	0	0	WAJIB	
DT5314202	Komunikasi Radio Gelombang Mikro	2	2	0	0		
DT5314302	Sistem Komunikasi Satelit	2	2	0	0		
DT5314402	Sistem Komunikasi Serat Optik	2	2	0	0		
DT5314502	Teknik Selular	2	2	0	0		
DT5315122	Bengkel Internet of Things	2	0	0	2		
DT5314611	Praktikum Network security	1	0	1	0		
DT5314711	Praktikum Komunikasi Radio Gelombang Mikro	1	0	1	0		
DT5314811	Praktikum Sistem Komunikasi Satelit	1	0	1	0		
DT5314911	Praktikum Sistem Komunikasi Serat Optik	1	0	1	0		
DT5315011	Praktikum Teknik Selular	1	0	1	0		
Total SKS / Minggu		17				SEMESTER 5	
Total Jam / Minggu			10	5	2		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			140				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				70			
Jumlah Jam Kerja Praktek					28		
Total Jam / Semester			238				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
DT5305221	Praktek Kerja Lapangan	2	0	0	2	WAJIB	
DT5305324	Tugas Akhir	4	0	0	4		
Total SKS / Minggu		6				SEMESTER 6	
Total Jam / Minggu			0		6		
Jumlah Jam Kuliah / Semester							
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					84		
Total Jam / Semester				84			

2.2. Program Studi S1 – Teknik Telekomunikasi

2.2.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi program studi yang unggul dalam bidang sains dan teknik telekomunikasi pada tahun 2027 serta membentuk insan yang berkarakter.

b. Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang teknik telekomunikasi yang berkualitas dan pembentukan karakter unggul.
- b) Mengembangkan, menyebarkan, dan memanfaatkan hasil riset di bidang teknik telekomunikasi bagi kemaslahatan masyarakat.
- c) Meningkatkan tata kelola dan menjalin kerjasama dengan berbagai instansi yang relevan.

c. Tujuan

- a) Pembentukan lulusan yang berkompeten di bidang teknik telekomunikasi dan berkarakter unggul.
- b) Meningkatkan jiwa kreatifitas, entrepreneurship, dan leadership mahasiswa.
- c) Meningkatkan peran aktif civitas akademika Program Studi S1 Teknik Telekomunikasi dalam penerapan bidang ilmunya untuk meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat sekitar.
- d) Meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan penelitian ilmiah serta publikasi.
- e) Meningkatkan mutu dan daya saing pendidik serta tenaga kependidikan di civitas akademika Program Studi S1 Teknik Telekomunikasi.
- f) Meningkatkan kerjasama yang berkualitas dengan lembaga mitra dan alumni yang relevan.

2.2.2. Profil lulusan

- a. Tenaga Profesional Bidang Telekomunikasi
- b. Akademisi/Peneliti
- c. Technopreneur Bidang Telekomunikasi

2.2.3. Learning Outcome

- a. Bersikap takwa terhadap Tuhan YME
- b. Bersikap profesional dan selaras dengan etika profesi
- c. Memiliki kemampuan interpersonal dalam mendukung kelompok kerja multidisiplin
- d. Mempunyai Pengetahuan dan kemampuan untuk menggunakan ilmu dasar matematika, sains, atau rekayasa
- e. Mempunyai wawasan terhadap isu-isu mutakhir di bidang telekomunikasi
- f. memiliki kemampuan belajar mandiri dan pengembangan kewirausahaan
- g. Mempunyai kemampuan merancang dan melaksanakan eksperimen, termasuk menganalisis dan/atau menginterpretasikan data menggunakan metoda dan etika ilmiah

- h. Mampu berkomunikasi secara efektif menggunakan bahasa indonesia dan bahasa inggris
- i. Memiliki perspektif kritis dan kreatif dalam identifikasi dan pemecahan masalah dalam bidang telekomunikasi
- j. Mempunyai kemampuan merancang suatu sistem, komponen, atau proses melalui metoda rekayasa di bidang telekomunikasi
- k. Mempunyai kecakapan dalam pengoperasian perangkat keras dan aplikasi perangkat lunak yang berkaitan dengan teknologi informasi dan telekomunikasi
- l. Mempunyai kemampuan pemrograman, minimal sebuah perangkat lunak pemrograman

2.2.4. Kurikulum S1 – Teknik Telekomunikasi

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6110003	Kalkulus 1	3	3	0	0	Wajib	
TT6110102	Fisika 1	2	2	0	0	Wajib	
TT6110202	Pengantar Teknologi Telematika	2	2	0	0	Wajib	
TT6110302	Dasar Komputer	2	2	0	0	Wajib	
TT6110402	Aljabar Linear	2	2	0	0	Wajib	
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	0	0	Wajib	
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	0	Wajib	
FT0000102	Algoritma dan Pemrograman	2	2	0	0	Wajib	
FT0000202	Rangkaian Listrik 1	2	2	0	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 1
Total Jam / Minggu			20	0	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			280				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6120503	Kalkulus 2	3	3	0	0	Wajib	
TT6120602	Fisika 2	2	2	0	0	Wajib	
TT6120711	Praktikum Fisika	1	0	1	0	Wajib	
TT6120803	Matematika Diskret	3	3	0	0	Wajib	
FT0000302	Rangkaian Listrik 2	2	2	0	0	Wajib	
TT6120902	Teknik Digital	2	2	0	0	Wajib	
IN0001003	Bahasa Indonesia	3	3	0	0	Wajib	
IN0000102	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	Wajib	
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen Protestan		2	0	0	Wajib	
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik		2	0	0	Wajib	
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu		2	0	0	Wajib	
IN0000502	Pendidikan Agama Budha		2	0	0	Wajib	
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu		2	0	0	Wajib	
TT6121011	Praktikum Rangkaian Listrik	1	0	1	0	Wajib	
TT6121111	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	0	1	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 2	
Total Jam / Minggu			17	3	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			378				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				42			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			420				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6211203	Probabilitas dan Statistika	3	3	0	0	Wajib	
TT6211303	Pengolahan Sinyal Waktu Kontinu	3	3	0	0	Wajib	
TT6211411	Praktikum Elektronika	1	0	1	0	Wajib	
TT6211502	Pemrograman Lanjut	2	2	0	0	Wajib	
TT6211603	Elektronika	3	3	0	0	Wajib	
TT6211711	Praktikum Teknik Digital	1	0	1	0	Wajib	
TT6211802	Komunikasi Data	2	2	0	0	Wajib	
TT6211903	Mikroprosesor	3	3	0	0	Wajib	
TT6212002	Variabel Kompleks	2	2	0	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 3
Total Jam / Minggu			18	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6222103	Pengolahan Sinyal Waktu Diskret	3	3	0	0	Wajib	
TT6222203	Medan Elektromagnetik	3	3	0	0	Wajib	
TT6222311	Praktikum Mikroprosesor	1	0	1	0	Wajib	
TT6222403	Sistem Komunikasi Analog	3	3	0	0	Wajib	
TT6222502	Switching	2	2	0	0	Wajib	
FT0000402	Jaringan Komputer	2	2	0	0	Wajib	
TT6222611	Praktikum Pemrograman Lanjut	1		1		Wajib	
TT6222702	Etika Profesi	2	2	0	0	Wajib	
IN0000902	Bahasa Inggris untuk Komunikasi dan Bisnis	2	2	0	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 4
Total Jam / Minggu			17	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6312803	Elektromagnetik Telekomunikasi	3	3	0	0	Wajib	
TT6312902	Manajemen Proyek Telematika	2	2	0	0	Wajib	
TT6313003	Sistem Komunikasi Digital	3	3	0	0	Wajib	
TT6313111	Praktikum Switching	1	0	1	0	Wajib	
TT6313202	Rekayasa Trafik	2	2	0	0	Wajib	
TT6313303	Sistem Komunikasi Optik	3	3	0	0	Wajib	
TT6313403	Internetworking	3	3	0	0	Wajib	
TT6313511	Praktikum Jaringan Komputer	1	0	1	0	Wajib	
TT6313611	Praktikum Pengolahan Sinyal Waktu Diskret	1	0	1	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 5
Total Jam / Minggu			16	3	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			224				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				42			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6323703	Antena dan Propagasi	3	3	0	0	Wajib	
TT6323803	Pemodelan dan Simulasi	3	3	0	0	Wajib	
TT6323911	Praktikum Sistem Komunikasi Optik	1	0	1	0	Wajib	
TT6324003	Elektronika Telekomunikasi	3	3	0	0	Wajib	
TT6324103	Internetworking Lanjut	3	3	0	0	Wajib	
TT632XX03	Mata Kuliah Pilihan I	3	3	0	0	Pilihan	
FT0000602	Metodologi Penelitian	2	2	0	0	Wajib	
TT6324211	Praktikum Sistem Komunikasi	1	0	1	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 6
Total Jam / Minggu			17	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TT6414311	Praktikum Antena dan Propagasi	1	0	1	0	Wajib	
TT6414402	Kapita Selekt	2	2	0	0	Wajib	
TT641XX03	Mata Kuliah Pilihan II	3	3	0	0	Pilihan	
TT6404502	Seminar Proposal	2	2	0	0	Wajib	
TT6414622	Kerja Praktik	2	0	0	2	Wajib	
TT641XX03	Mata Kuliah Pilihan III	3	3	0	0	Pilihan	
TT641XX03	Mata Kuliah Pilihan IV	3	3	0	0	Pilihan	
TT6414703	Sistem Komunikasi Seluler	3	3	0	0	Wajib	
TT6414811	Praktikum Sistem Komunikasi Seluler	1	0	1	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 7
Total Jam / Minggu			16	2	2		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			224				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					28		
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	SKRIPSI	TYPE	PRASYARAT
TT6404904	Skripsi	4	0	0	4	Wajib	
TT6425002	Regulasi Telematika	2	2	0	0	Wajib	
FT0000502	Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan	2	2	0	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		8					SEMESTER 8
Total Jam / Minggu			4	0	4		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			56				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					56		
Total Jam / Semester			112				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	TYPE	PEMINATAN	PRASYARAT
TT6325203	Komunikasi Nirkabel Pita Lebar	3	3	0	Pilihan		
TT6325303	Radar, Navigasi dan Penginderaan Jauh	3	3	0	Pilihan		
TT6325403	Aplikasi Perangkat Bergerak	3	3	0	Pilihan		
TT6325503	Jaringan berbasis Perangkat Lunak	3	3	0	Pilihan		
TT6415703	Keamanan Jaringan	3	3	0	Pilihan		
TT6325603	Sistem Komunikasi Optik Lanjut	3	3	0	Pilihan		
TT6415803	Jaringan Masa Depan	3	3	0	Pilihan		
TT6415903	Rekayasa Radio	3	3	0	Pilihan		
TT6416003	Komunikasi Satelit	3	3	0	Pilihan		
TT6416103	Visi Komputer	3	3	0	Pilihan		
Total SKS / Minggu		30				Mata Kuliah Pilihan	
Total Jam / Minggu			30	0	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			420				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			420				

2.3. Program Studi S1 – Teknik Elektro

2.3.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi program studi teknik elektro yang unggul di bidang elektronika dan kendali pada tahun 2027 serta membentuk insan berkarakter.

b. Misi

a) Menyelenggarakan sistem pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan teknik elektro yang kompeten di bidang elektronika dan kendali.

b) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik elektro yang berkualitas.

c) Menerapkan teknologi di bidang teknik elektro yang bermanfaat bagi kesejahteraan dan kemandirian masyarakat.

d) Menjalin kerjasama yang berkualitas dengan institusi pendidikan, pemerintah, dan industri di dalam dan luar negeri.

c. Tujuan

a) Menghasilkan lulusan Teknik Elektro yang memiliki kemampuan analisis dan keterampilan yang baik, profesionalisme kerja, dan mampu mengembangkan diri dalam berwirausaha di bidang teknik elektronika dan kendali.

b) Membentuk program studi yang berdaya saing tinggi dalam melayani kebutuhan masyarakat industri dan akademisi.

c) Menghasilkan lulusan yang mampu beradaptasi dan berperan dalam perubahan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa depan.

d) Mewujudkan suasana akademik yang kondusif sebagai pendorong tercapainya fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

e) Menghasilkan karya kreatif dan inovatif di bidang elektronika dan kendali sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat pada tingkat nasional.

2.3.2. Profil lulusan

a. Tenaga ahli rekayasa dan penyelia lapangan.

b. Peneliti dan atau akademisi.

c. Technopreneur.

2.3.3. Learning Outcome

a. Mampu menjunjung tinggi integritas dan profesionalitas dengan menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik, serta berwawasan global dan masa depan, berorientasi pada *stakeholder*, fokus pada kualitas, kreatif dan inovatif.

b. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, agama, moral, dan nilai-nilai Pancasila serta taat hukum dan disiplin dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

c. Mampu menggunakan software aplikasi umum.

- d. Mampu berkomunikasi secara efektif dan mengembangkan jaringan kerja.
- e. Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim sebagai pemimpin maupun sebagai anggota.
- f. Mampu menggunakan teknik, keahlian dan konsep keilmuan dalam pengembangan kewirausahaan.
- g. Mampu menggunakan matematika, sains, dan prinsip rekayasa untuk penyelesaian masalah rekayasa dalam bidang teknik elektro khususnya elektronika dan kendali.
- h. Mampu melakukan penelitian masalah rekayasa pada sistem kendali dan atau sistem elektronika.
- i. Mampu merancang sistem kendali atau sistem elektronika dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, serta memperhatikan perkembangan IoT.
- j. Mampu menggunakan perangkat listrik dalam kegiatan perekayasaan
- k. Menguasai pengetahuan dasar dalam bidang ilmu teknik elektro.
- l. Menguasai konsep analisis serta perancangan sistem kendali dan sistem elektronika
- m. Menguasai pengetahuan tentang perancangan, implementasi, dan aplikasi berbagai piranti, rangkaian, dan sistem elektronika termasuk penggunaan paket-paket perangkat lunak pendukung.
- n. Menguasai dasar-dasar teknik kendali, serta aplikasinya dalam analisis dan perancangan sistem kendali, termasuk penggunaan paket-paket perangkat lunak pendukung.
- o. Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini di bidang sistem kendali atau sistem elektronika khususnya yang mengarah ke pengembangan IoT

2.3.4. Kurikulum S1 – Teknik Elektro

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN6000103	Bahasa Indonesia	3	3	0	0	WAJIB	
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	0	0	WAJIB	
TE6110203	Kalkulus 1	3	3	0	0	WAJIB	
TE6110302	Fisika 1	2	2	0	0	WAJIB	
TE6110403	Teknik Digital	3	3	0	0	WAJIB	
TE6110102	Pengantar Teknik Elektro	2	2	0	0	WAJIB	
FT0000102	Algoritma dan Pemrograman	2	2	0	0	WAJIB	
TE6110411	Praktikum Teknik Digital	1	0	1	0	WAJIB	
TE6111111	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 1
Total Jam / Minggu			17	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	0	WAJIB	
IN0000902	Bahasa Inggris untuk Komunikasi dan Bisnis	2	2	0	0	WAJIB	IN6000802
TE6120203	Kalkulus 2	3	3	0	0	WAJIB	TE6110203
TE6120602	Pengukuran Besaran Elektrik	2	2	0	0	WAJIB	
FT0000202	Rangkaian Listrik 1	2	2	0	0	WAJIB	TE6110102
TE6120702	Probabilitas dan Statistik	2	2	0	0	WAJIB	
TE6121103	Dasar Telekomunikasi	3	3	0	0	WAJIB	
TE6120302	Fisika 2	2	2	0	0	WAJIB	TE6110302
TE6120311	Praktikum Fisika	1	0	1	0	WAJIB	
TE6120611	Praktikum Pengukuran Besaran Elektrik	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		21					SEMESTER 2
Total Jam / Minggu			19	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			294				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
FT0000302	Rangkaian Listrik 2	2	2	0	0	WAJIB	FT0000202
TE6210203	Matematika Teknik	3	3	0	0	WAJIB	TE6120203
TE6210303	Medan Elektromagnetik	3	3	0	0	WAJIB	TE6120302
TE6210603	Transduser dan Sensor	3	3	0	0	WAJIB	TE6120602
TE6210703	Elektronika 1	3	3	0	0	WAJIB	
TE6210403	Mikroprosesor dan Mikrokontroler	3	3	0	0	WAJIB	TE6110403
TE6210111	Praktikum Rangkaian Listrik	1	0	1	0	WAJIB	
TE6210411	Praktikum Mikroprosesor dan Mikrokontroler	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 3	
Total Jam / Minggu			17	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TE6220702	Elektronika 2	2	2	0	0	WAJIB	TE6210703
TE6220803	Sistem Kendali Kontinyu	3	3	0	0	WAJIB	
TE6220203	Aljabar Linier	3	3	0	0	WAJIB	TE6210203
TE6220103	Signal dan Sistem	3	3	0	0	WAJIB	FT0000302
TE6220603	Elektronika Instrumentasi	3	3	0	0	WAJIB	TE6210603
TE6221103	Sistem Tenaga Listrik	3	3	0	0	WAJIB	
TE6220611	Praktikum Tranducer & Sensor	1	0	1	0	WAJIB	
TE6220711	Praktikum Elektronika	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 4	
Total Jam / Minggu			17	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TE6310803	Sistem Kendali Diskrit	3	3	0	0	WAJIB	TE6220803
TE6310103	Pengolahan Sinyal Digital	3	3	0	0	WAJIB	TE6220103
TE6311403	Internet of Things	3	3	0	0	WAJIB	
FT0000402	Jaringan Komputer	2	2	0	0	WAJIB	
TE6310403	Teknik Antarmuka	3	3	0	0	WAJIB	TE6210403
TE6310811	Praktikum Kendali 1	1	0	1	0	WAJIB	
TE6311111	Praktikum Jaringan Komputer	1	0	1	0	WAJIB	
TE6311202	PLC	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		18				SEMESTER 5	
Total Jam / Minggu			16	2	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			224				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			252				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
FT0000602	Metodologi Penelitian	2	2	0	0	WAJIB	
FT0000502	Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan	2	2	0	0	WAJIB	
TE6320803	Sistem Kendali Cerdas	3	3	0	0	WAJIB	TE6310803
TE6320703	Perancangan Sistem Elektronika	3	3	0	0	WAJIB	TE6220603
TE6321202	SCADA	2	2	0	0	WAJIB	TE6311202
	Mata Kuliah Pilihan I	3	3	0	0	PILIHAN	
	Mata Kuliah Pilihan II	3	3	0	0	PILIHAN	
TE6320811	Praktikum Kendali 2	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 6	
Total Jam / Minggu			18	1	0		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek					0		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
TE6412201	Stadium General	1	1	0	0	WAJIB	
TE6402501	Seminar Proposal	1	0	0	1	WAJIB	
TE6412622	Kerja Praktek	2	0	0	2	WAJIB	
TE6410403	Sistem Tertanam	3	3	0	0	WAJIB	TE6310403
TE6412102	Metode Numerik	2	2	0	0	WAJIB	
	Mata Kuliah Pilihan III	3	3	0	0	PILIHAN	
	Mata Kuliah Pilihan IV	3	3	0	0	PILIHAN	
IN0000102	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000502	Pendidikan Agama Budha	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		17					SEMESTER 7
Total Jam / Minggu			14	0	3		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			196				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					42		
Total Jam / Semester			238				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	SKRIPSI	TYPE	PRASYARAT
TE6422002	Manajemen Proyek	2	2	0	0	WAJIB	
TE6422302	Etika Profesi	2	2	0	0	WAJIB	
TE6402505	Skripsi	5	0	0	5	WAJIB	TE6402501
	Mata Kuliah Pilihan V	3	3	0	0	PILIHAN	
Total SKS / Minggu		12				SEMESTER 8	
Total Jam / Minggu			7	0	5		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			98				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					70		
Total Jam / Semester			168				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	TYPE	PEMINATAN	PRASYARAT
TE6325103	Elektronika Biomedik	3	3	0	Wajib Peminatan	Elektronika	
TE6326103	Sistem Kendali Modern	3	3	0	Wajib Peminatan	Teknik Kendali	
TE6325203	Elektronika Daya	3	3	0	Wajib Peminatan	Elektronika	
TE6326203	Instrumentasi dan Kontrol Proses	3	3	0	Wajib Peminatan	Teknik Kendali	
TE6415303	Sistem Adaptif	3	3	0	Wajib Peminatan	Elektronika	
TE6416303	Sistem Otomasi Industri	3	3	0	Wajib Peminatan	Teknik Kendali	
TE6418103	Energi Terbarukan	3	3	0	Pilihan	Semua Peminatan	
TE6416403	Pengaturan Sistem Pneumatik dan Hidrolik	3	3	0	Pilihan	Teknik Kendali	
TE6418203	Pengolahan Citra Digital	3	3	0	Pilihan	Semua Peminatan	
TE6418303	Robotika	3	3	0	Pilihan	Semua Peminatan	
TE6428403	Digital Forensik	3	3	0	Pilihan	Semua Peminatan	
TE6428503	Mobile Programming	3	3	0	Pilihan	Semua Peminatan	
TE6426503	Pemodelan Sistem Kendali	3	3	0	Pilihan	Teknik Kendali	
TE6428603	Wireless Sensor Network	3	3	0	Pilihan	Semua Peminatan	

2.4. Program Studi S1 – Sistem Informasi

2.4.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi Program Studi berdaya saing Nasional yang menghasilkan lulusan berkompoten dalam menerapkan Sistem Informasi khususnya di Industri Pariwisata (*E-Tourism*) dan memiliki kemampuan komunikasi interpersonal

b. Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan yang transparan dan berkelanjutan dibidang Sistem Informasi untuk pariwisata (*E-Tourism*).
- b) Menyelenggarakan penelitian bidang Sistem Informasi berbasis pariwisata untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan produktivitas dan nilai tambah bagi masyarakat melalui pemanfaatan sistem/teknologi informasi.
- d) Mengembangkan nilai - nilai tanggung jawab, mandiri, kerjasama, kreatif, inovatif, solutif dan kompetensi interpersonal bagi sivitas akademika

c. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan sebagai pengembang sistem informasi (*IS Developer*) dan Database Specialist yang memiliki kekuatan pada *System Analyst* serta *Database Administrator* (DBA) terutama untuk pariwisata
- b) Menghasilkan penelitian tepat guna di bidang Sistem Informasi untuk meningkatkan kinerja organisasi
- c) Mendiseminasikan hasil penelitian di tingkat nasional ataupun internasional untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
- d) Berperan aktif dan berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk mengembangkan produk inovasi berbasis teknologi/sistem informasi yang bermanfaat bagi masyarakat
- e) Mewujudkan sivitas akademika yang memiliki nilai - nilai tanggung jawab, mandiri, kerjasama, kreatif, inovatif, solutif dan kompetensi interpersonal dalam mengaplikasikan kompetensi keilmuannya

2.4.2. Profil lulusan

- a. Profesional SI mampu bekerja di berbagai bidang lapangan kerja *Information System* dan *Information Technology*.
- b. Profesional SI harus memiliki kemampuan berpikir analitis dan kritis dalam lingkungan global yang semakin kompetitif.
- c. Profesional SI harus menerapkan prinsip-prinsip etika profesi dan kemampuan komunikasi interpersonal serta kerja-sama tim yang baik.
- d. Profesional SI harus mampu merancang dan mengimplementasikan solusi-solusi teknologi informasi untuk meningkatkan kinerja organisasi

2.4.3. Learning Outcome

a. Learning Outcome Umum

Terdapat 8 dimensi **capaian program umum** yang digunakan oleh seluruh program studi di dalam rumpun ilmu informatika dan komputer di APTIKOM, yaitu:

- a) Penguasaan bidang komputasi (*Mastering in computing area*)
- b) Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah (*Critical Thinking and Scientific approach*)
- c) Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi (*Technique and tools for computing practice*)
- d) Terlibat secara profesional dan sosial (*Professional and Social Engagement*).
- e) Komunikasi yang efektif (*Effective Communications*)
- f) Pembelajaran sepanjang hayat (*Lifelong Learning*)
- g) Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin (*Leadership and Multi-disciplinary Team Work*).
- h) Cakap berwirausaha (*Entrepreneurship Quality*)

b. Learning Outcome Spesifik

No	Capaian Program Spesifik	Aspek Kompetensi				Dimensi
		Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Sikap	
1	Mengidentifikasi, memformulasikan dan memecahkan permasalahan kebutuhan informasi dari suatu organisasi	√				Penguasaan bidang komputasi
2	Mengintegrasikan solusi berbasis teknologi informasi secara efektif pada suatu organisasi sektor pariwisata			√		Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah
3	Menerapkan konsep-konsep dasar komputer yang dibutuhkan dalam merancang dan mengimplementasikan solusi teknologi informasi		√			Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi
4	Berkarya dengan perilaku etika sesuai bidang keprofesian teknologi informasi				√	Terkait secara profesional dan sosial
5	Berkomunikasi secara efektif pada berbagai kalangan				√	Komunikasi yang efektif
6	Melibatkan diri dalam proses belajar terus menerus sepanjang hidup		√			Pembelajaran sepanjang hayat
7	Bekerja sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja			√		Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin
8	Mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi seorang wirausaha di bidang teknologi informasi			√		Cakap Berwirausaha

2.4.4. Kurikulum S1 - Sistem Informasi

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
IS6110003	Kalkulus	3	3	-	-	Wajib	-	-
FI6000102	Kepemimpinan dan kemampuan komunikasi	2	2	-	-	Wajib	-	-
	Pendidikan Agama	2	2	-	-	Wajib	-	-
IN0000102	Pendidikan Agama Islam			-	-	Wajib	-	-
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen Protestan			-	-	Wajib	-	-
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik			-	-	Wajib	-	-
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu			-	-	Wajib	-	-
IN0000502	Pendidikan Agama Budha			-	-	Wajib	-	-
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Chu			-	-	Wajib	-	-
FI6000202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6110102	Algoritma Pemrograman	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6110211	Praktikum Algoritma Pemrograman	1	-	1	-	Wajib	-	-
IS6110303	Sistem Fungsional Bisnis	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6110402	Berpikir Komputasi	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6110503	Bisnis Proses Fundamental	3	3	-	-	Wajib	-	-
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 1	
Total Jam / Minggu			19	1				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester				280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
IS6120602	Dasar Manajemen	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6120702	Algoritma dan Struktur Data	2	2	-	-	Wajib	IS6110102; IS6120811	-
IS6120811	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	1	-	1	-	Wajib	IS6120702;	-
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6120903	Analisis dan Perancangan Sistem	3	3	-	-	Wajib	-	-
IN0001003	Bahasa Indonesia	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6121003	Pengantar Sistem Informasi	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6121102	Pengantar Industri Pariwisata	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6121202	Probabilitas dan Statistika	2	2	-	-	Wajib	-	-
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 2	
Total Jam / Minggu			19	1				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester			280					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
IS6211302	Basis Data	2	2	-	-	Wajib	IS6211411	-
IS6211411	Praktikum Basis Data	1	-	1	-	Wajib	IS6211302	-
IS6211503	Aljabar Linear	3	3	-	-	Wajib	-	-
IN0000902	Bahasa Inggris untuk Komunikasi dan Bisnis	2	2	-	-	Wajib	IN0000802	-
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6211603	Manajemen Layanan TI	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6211703	Sistem Kota Cerdas	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6211802	Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak	2	2	-	-	Wajib	IS6120702	-
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 3	
Total Jam / Minggu			18	1				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester			266					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
IS6221902	Arsitektur dan Organisasi Komputer	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6222003	Matematika Diskrit	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6222103	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan	3	3	-	-	Wajib	IS6110503	-
IS6222203	Manajemen Proyek SI	3	3	-	-	Wajib	IS6120602	-
IS6222303	Manajemen Rantai Pasokan (SCM) Pariwisata	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6222402	Jaringan Komputer	2	2	-	-	Wajib	IS6222511	-
IS6222511	Praktikum Jaringan Komputer	1	-	1	-	Wajib	IS6222402	-
IS6222602	Pemrograman Berorientasi Objek	2	2	-	-	Wajib	IS6120702; IS6120811	IS6110102; IS6110211
IS6222711	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1	-	1	-	Wajib	IS6222602	IS6110102; IS6110211
Total SKS / Minggu		20						
Total Jam / Minggu			18	2				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester				280				

SEMESTER 4

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
IS6312802	Manajemen dan Perilaku Organisasi	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6312902	Desain dan Pemrograman Web	2	2	-	-	Wajib	IS6222602; IS6313011	IS6211302; IS6211411
IS6313011	Praktikum Desain dan Pemrograman Web	1	-	1	-	Wajib	IS6312902	IS6211302; IS6211411
IS6313102	Bisnis dan Kewirausahaan SI	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6313203	Perencanaan Strategis Sistem Informasi Pariwisata	3	3	-	-	Wajib	-	IS6121003
IS6313302	Interaksi Manusia dan Komputer	2	2	-	-	Wajib	-	-
FI6000302	Metodologi Penelitian	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6313403	Statistika untuk Bisnis	3	3	-	-	Wajib	-	IS6121202
	Pilihan 1	3	3	-	-	Pilihan	-	-
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 5	
Total Jam / Minggu			19	1				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester			280					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
IS6323503	Sistem Operasi	3	3	-	-	Wajib	IS6221902	-
FI6000402	Etika Profesi	2	2	-	-	Wajib	-	-
IS6323603	Manajemen Hubungan Pelanggan	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6323702	Pemrograman Perangkat Bergerak	2	2	-	-	Wajib	IS6323811	IS6222602; IS6222711
IS6323811	Praktikum Pemrograman Perangkat Bergerak	1	-	1	-	Wajib	IS6323702	IS6222602; IS6222711
IS6323903	Arsitektur dan Integrasi Sistem Enterprise	3	3	-	-	Wajib	-	-
IS6324003	Tata Kelola Teknologi Informasi (TI)	3	3	-	-	Wajib	-	-
	Pilihan 2	3	3	-	-	Pilihan	-	-
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 6	
Total Jam / Minggu			19	1				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester			280					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
FI6000622	Tugas Akhir I	2	2	-	-	Wajib	-	Pendidikan Agama; FI6000302; IN0001003; IN0000703; IN0000802; IN0000902
FI6000522	Kerja Praktik	2	-	-	2	Wajib	-	-
IS6414102	Riset Operasi	2	2	-	-	Wajib	IS6313403	-
IS6414202	Komputer dan Masyarakat	2	2	-	-	Wajib	IS6313302; FI6000102	-
IS6414303	Teknologi Informasi untuk Pariwisata	3	3	-	-	Wajib	-	IS6121102
IS6414403	Sistem Pendukung Keputusan	3	3	-	-	Wajib	-	IS6110503; IS6121003
IS6414503	Keamanan Sistem Informasi	3	3	-	-	Wajib	-	IS6222402; IS6222511
	Pilihan 3	3	3	-	-	Pilihan	-	-
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 7	
Total Jam / Minggu			18		2			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252					
Jumlah Jam Praktikum / Semester								
Jumlah Jam Kerja Praktek					28			
Total Jam / Semester			280					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
FI6000724	Tugas Akhir II	4	-	4	-	Wajib		FI6000622
IS6424601	Kapita Seleкта	1	1	-	-	Wajib		
Total SKS / Minggu		5					SEMESTER 8	
Total Jam / Minggu			1	4				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			14					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				56				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester			70					

2.5. Program Studi S1 – Rekayasa Perangkat Lunak

2.5.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi program studi yang berdaya saing secara nasional di bidang Rekayasa Perangkat Lunak pada *Smart System* dan berjiwa *Technopreneurship*.

b. Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas di bidang Rekayasa Perangkat Lunak yang berorientasi pada pengembangan *smartsystem* dan *technopreneurship*
- b) Mengembangkan program penelitian yang inovatif, bermutu, bermanfaat, dan berkelanjutan serta melakukan hilirisasi penelitian di bidang Rekayasa Perangkat Lunak.
- c) Melaksanakan pengabdian masyarakat secara aktif melalui usaha penyebaran dan penerapan produk - produk keilmuan di bidang Rekayasa Perangkat Lunak.

c. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berdaya saing secara nasional dalam *smartsystem* dan *technopreneurship* di bidang Rekayasa Perangkat Lunak.
- b) Menghasilkan produk penelitian yang bermanfaat dan kompetitif di bidang Rekayasa Perangkat Lunak.
- c) Meningkatkan mutu kehidupan masyarakat melalui pemanfaatan berbagai produk keilmuan di bidang Rekayasa Perangkat Lunak.

2.5.2. Profil lulusan

- a. *Application Programmer*
- b. *Database Programmer*
- c. *Full-Stack Developer*
- d. *Software Analyst*
- e. *Software Quality Assurance Tester*
- f. *Software Engineer*
- g. *Project Manager*
- h. *Technopreneur*

2.5.3. Learning Outcome

- a. Penguasaan bidang komputasi (*Mastering in computing area*).
- b. Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah (*Critical Thinking and Scientific approach*).
- c. Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi (*Technique and tools for computing practice*).
- d. Terlibat secara profesional dan sosial (*Professional and Social Engagement*).
- e. Komunikasi yang efektif (*Effective Communications*).
- f. Pembelajaran sepanjang hayat (*Lifelong Learning*).

- g. Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin (*Leadership and Multi-disciplinary Team Work*).
- h. Cakap berwirausaha (*Entrepreneurship Quality*).
- i. Melanjutkan dan menyelesaikan jenjang pendidikan yang lebih tinggi

2.5.4. Kurikulum S1 – Rekayasa Perangkat Lunak

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT AMBIL
IN0000102	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen			0	0		
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik			0	0		
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu			0	0		
IN0000502	Pendidikan Agama Budha			0	0		
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu			0	0		
IN0000103	Bahasa Indonesia	3	3	0	0	WAJIB	
SE6110103	Kalkulus	3	3	0	0	WAJIB	
SE6110202	Dasar Fisika	2	2	0	0	WAJIB	
FI6000202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
SE6110302	Berpikir Komputasi	2	2	0	0	WAJIB	
SE6110402	Algoritma dan Pemrograman	2	2	0	0	WAJIB	
SE6110511	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	0	1	0	WAJIB	SE6110402
FI6000102	Kepemimpinan dan Keterampilan Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER1	
Total Jam / Minggu			18	1			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester				266			

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT AMBIL
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	0	WAJIB	
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	0	0	WAJIB	
SE6120603	Matematika Diskrit	3	3	0	0	WAJIB	
SE6120703	Probabilitas dan Statistik	3	3	0	0	WAJIB	
SE6120803	Arsitektur Komputer	3	3	0	0	WAJIB	FI6000202
SE6120902	Pemrograman dan Struktur Data	2	2	0	0	WAJIB	SE6110402
SE6121011	Praktikum Pemrograman dan Struktur Data	1	0	1	0	WAJIB	SE6120902
SE6121102	Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 2	
Total Jam / Minggu			18	1			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT AMBIL
SE6211203	Sistem Operasi	3	3	0	0	WAJIB	SE6120803
SE6211303	Desain dan Analisis Algoritma	3	3	0	0	WAJIB	SE6120902
SE6211402	Pemrograman Berorientasi Objek	2	2	0	0	WAJIB	SE6120902
SE6211511	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1	0	1	0	WAJIB	SE6211402
SE6211602	Basis Data	2	2	0	0	WAJIB	SE6120902
SE6211711	Praktikum Basis Data	1	0	1	0	WAJIB	SE6211602
SE6211803	Model dan Metode Rekayasa Perangkat Lunak	3	3	0	0	WAJIB	SE6121102
SE6211902	Rekayasa Kebutuhan Perangkat Lunak	2	2	0	0	WAJIB	SE6121102
SE6212002	Manajemen Bisnis	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 3	
Total Jam / Minggu			17	2			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT AMBIL	PRA – SYARAT LULUS
SE6222102	Jaringan Komputer	2	2	0	0	WAJIB	SE6211203	
SE6222211	Praktikum Jaringan Komputer	1	0	1	0	WAJIB	SE6222102	
SE6222302	Pemrograman GUI	2	2	0	0	WAJIB	SE6211402	
SE6222411	Praktikum Pemrograman GUI	1	0	1	0	WAJIB	SE6222302	
SE6222502	Basis Data Lanjut	2	2	0	0	WAJIB		SE6211602
SE6222611	Praktikum Basis Data Lanjut	1	0	1	0	WAJIB	SE6222502	
SE6222703	Desain dan Arsitektur Perangkat Lunak	3	3	0	0	WAJIB	SE6211902	
SE6222803	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3	0	0	WAJIB		
SE6222903	Kecerdasan Buatan	3	3	0	0	WAJIB	SE6110103	
Total SKS / Minggu		18					SEMESTER 4	
Total Jam / Minggu			15	3				
Jumlah Jam Kuliah / Semester			210					
Jumlah Jam Praktikum / Semester				42				
Jumlah Jam Kerja Praktek								
Total Jam / Semester			252					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT AMBIL
FI6000402	Etika Profesi	2	2	0	0	WAJIB	-
IN0000902	Bahasa Inggris untuk Komunikasi dan Bisnis	2	2	0	0	WAJIB	IN6000302
SE6313002	Desain dan Pemrograman Web	2	2	0	0	WAJIB	SE6211602, SE6222803
SE6313111	Praktikum Desain dan Pemrograman Web	1	0	1	0	WAJIB	SE6313102
SE6313202	Pemrograman Perangkat Bergerak	2	2	0	0	WAJIB	SE6313102
SE6313311	Praktikum Pemrograman Perangkat Bergerak	1	0	1	0	WAJIB	SE6313302
SE6313403	Konstruksi dan Pemeliharaan Perangkat Lunak	3	3	0	0	WAJIB	SE6222703
SE6313503	Pengujian Perangkat Lunak	3	3	0	0	WAJIB	SE6313403
SE6313602	Ekonomi Teknik Perangkat Lunak	2	2	0	0	WAJIB	SE6211902
Total SKS / Minggu		18				SEMESTER 5	
Total Jam / Minggu			16	2			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			224				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			252				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT AMBIL
FI6000302	Metodologi Penelitian	2	2	0	0	WAJIB	
SE6323703	<i>Internet of Things</i>	3	3	0	0	WAJIB	
SE6323802	Pemrograman <i>Game</i>	2	2	0	0	WAJIB	
SE6323911	Praktikum Pemrograman <i>Game</i>	1	0	1	0	WAJIB	SE6323802
SE6324003	Penjaminan Kualitas dan Manajemen Konfigurasi Perangkat Lunak	3	3	0	0	WAJIB	SE6313503
SE6324103	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	3	0	0	WAJIB	SE6313403 SE6313602 SE6324003
SE6324202	Technopreneurship	2	2	0	0	WAJIB	SE6212002
SE6xxxxxx	Mata Kuliah Pilihan 1	3	3	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 6	
Total Jam / Minggu			18	1			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA – SYARAT LULUS
FI6000502	Kerja Praktik	2	0	0	2	WAJIB	FI6000402
SE6404322	Tugas Akhir 1	2	0	0	2	Skripsi	IN0000102, IN0000602 IN0000103 IN0000703, FI6000302
SE6414402	Kapita Selekt	2	2	0	0	WAJIB	
SE6414603	Keamanan Sistem	3	3	0	0	WAJIB	SE6222102 SE6313403
SE6414602	Analisis Kelayakan Usaha	2	2	0	0	WAJIB	SE6324202
SE6xxxxxx	Mata Kuliah Pilihan 2	3	3	0	0	WAJIB	
SE6xxxxxx	Mata Kuliah Pilihan 3	3	3	0	0	WAJIB	
SE6xxxxxx	Mata Kuliah Pilihan 4	3	3	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20					SEMESTER 7
Total Jam / Minggu			16	0	4		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			224				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					56		
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	SKRIPSI	TYPE	PRA – SYARAT LULUS
SE6424702	Komputer dan Masyarakat	2	2	0	0	WAJIB	
SE6404824	Tugas Akhir 2	4	0	0	4	Skripsi	SE6404322
SE6xxxxxx	Mata Kuliah Pilihan 5	3	3	0	0	Wajib	
SE6xxxxxx	Mata Kuliah Pilihan 6	3	3	0	0	Wajib	
Total SKS / Minggu		12				SEMESTER 8	
Total Jam / Minggu			8	0	4		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			112				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek					56		
Total Jam / Semester			168				

MATA KULIAH PEMINATAN :

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	TYPE	PEMINATAN	PRA - SYARAT AMBIL	PRASYARAT LULUS
SE6004903	<i>Microservice Architecture Pattern</i>	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Web</i>	SE6313102	SE6313102
SE6005003	<i>Web Service dan Service Oriented Architecture</i>	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Web</i>	SE6313102	SE6313102
SE6005103	Pemrograman Web Perangkat Bergerak	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Web & Mobile</i>	SE6313102, SE6313302	SE6313102, SE6313302
SE6005203	Desain UI dan UX Perangkat Bergerak	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Mobile</i>	SE6222803, SE6313302	SE6222803, SE6313302
SE6005303	Pemrograman Perangkat Bergerak Lanjut	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Mobile</i>	SE6313302	SE6313302
SE6005403	Mikroprosesor dan Mikropengendali	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Internet Of Things</i>	SE6323803	-
SE6005503	Pemrograman Jaringan	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Internet Of Things</i>	SE6222102, SE6211402	-
SE6005603	Komputasi Awan	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Internet Of Things</i>	SE6222102, SE6323803	-
SE6005703	Desain dan Kecerdasan <i>Game</i>	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Game</i>	SE6323902	-
SE6005803	<i>Rapid Game Development</i>	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Game</i>	-	-
SE6005903	Pemodelan dan Animasi 3D	3	3	0	Wajib Peminatan	<i>Game</i>	SE6005903	-
SE6006003	Metode Formal	3	3	0	Wajib Peminatan	Rekayasa Perangkat Lunak	SE6110103, SE6222703	-
SE6006103	<i>Design Pattern</i>	3	3	0	Wajib Peminatan	Rekayasa Perangkat Lunak	SE6222703	SE6211402
SE6006203	<i>Metode Agile</i>	3	3	0	Pilihan	Rekayasa Perangkat Lunak	SE6211803	-
SE6006303	Teknik <i>Neuro Fuzzy</i>	3	3	0	Pilihan	Sistem Cerdas	SE6222903	-
SE6006403	Sistem Pakar	3	3	0	Pilihan	Sistem Cerdas	SE6222903	-
SE6006503	Data Analytics	3	3	0	Pilihan	Sistem Cerdas	SE6222903	-

2.6. Program Studi S1 – Informatika

2.6.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi Program Studi unggulan dalam pengembangan teknologi informasi yang mampu menghasilkan sarjana komputer beretika profesi.

b. Misi

- a) Menyelenggarakan sistem pendidikan yang akuntabel dan berkelanjutan di bidang informatika melalui proses pendidikan yang menumbuhkan kreatifitas, inovasi, semangat dan daya juang yang tinggi
- b) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang Informatika untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
- c) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang Informatika untuk membantu pemecahan masalah masyarakat dan industri
- d) Mewujudkan civitas akademika yang profesional dan beretika profesi.

c. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang Informatika, berjiwa mandiri, kreatif, inovatif, dan berdaya juang tinggi sehingga mampu bekerja secara mandiri dan tim dalam berkontribusi di masyarakat dan industri.
- b) Menghasilkan lulusan di bidang Informatika melalui sistem pembelajaran yang mengacu pada model kurikulum Informatika tingkat nasional (KKN) dan internasional (ACM).
- c) Menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu dan teknologi di bidang Informatika.
- d) Menghasilkan penelitian di bidang Informatika yang berorientasi pada teknologi *Machine to Machine* (M2M), *Digital Services* dan teknologi Informatika terkait untuk menunjang pembangunan masyarakat.
- e) Meningkatkan peran serta civitas akademika Program Studi Informatika dalam pembangunan melalui pengabdian masyarakat dalam bentuk pembinaan, bimbingan maupun konsultasi di bidang Informatika.
- f) Terciptanya kolaborasi dalam mengembangkan produk dan jasa Informatika, antara civitas akademika dengan masyarakat, khususnya masyarakat rural.
- g) Meningkatkan profesionalitas dosen dalam kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- h) Menghasilkan lulusan yang siap melaksanakan etika profesi.

2.6.2. Profil Lulusan

- a. *Information Technology Engineer (Network Security & Digital Forensic)*
- b. *Multimedia Engineer*(Pengolah Data Multimedia)
- c. *Data Scientist*
- d. Akademisi

2.6.3. Capaian Program Umum

- a. Penguasaan bidang komputasi (*Mastering in computing area*).
- b. Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah (*Critical Thinking and Scientific approach*).
- c. Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi (*Technique and tools for computing practice*).
- d. Terlibat secara profesional dan sosial (*Professional and Social Engagement*).
- e. Komunikasi yang efektif (*Effective Communications*).
- f. Pembelajaran sepanjang hayat (*Lifelong Learning*).
- g. Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin (*Leadership and Multi-disciplinary Team Work*).
- h. Cakap berwirausaha (*Entrepreneurship Quality*).

2.6.4. Kurikulum S1 - Teknik Informatika

SEMESTER 1						
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IF6110003	Fisika			Wajib	3
2	IF6110103	Kalkulus			Wajib	3
3	IF6110202	Algoritma Pemrograman			Wajib	2
4	IF6110311	Praktikum Algoritma Pemrograman			Wajib	1
5	IF6110402	Berpikir Komputasi			Wajib	2
6	FI6000102	Kepemimpinan dan Keterampilan Komunikasi			Wajib	2
7	IN6000103	Bahasa Indonesia			Wajib	3
8	FI6000202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi			Wajib	2
Jumlah SKS Semester 1						18

SEMESTER 2						
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IN0000102	Pendidikan Agama Islam			Wajib	2
	IN0000202	Pendidikan Agama Kristen Protestan			Wajib	2
	IN0000302	Pendidikan Agama Katholik			Wajib	2
	IN0000402	Pendidikan Agama Hindu			Wajib	2
	IN0000502	Pendidikan Agama Budha			Wajib	2
	IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu			Wajib	2
2	IF6120503	Kalkulus Lanjut	IF6110103		Wajib	3
3	IF6120603	Matematika Diskrit			Wajib	3
4	IF6120703	Arsitektur dan Organisasi Komputer	FI6000202		Wajib	3
5	IF6120802	Sistem Digital			Wajib	2
6	IF6120911	Praktikum Sistem Digital			Wajib	1
7	IF6121003	Algoritma dan Struktur Data	IF6110202		Wajib	3
8	IF6121111	Praktikum Algoritma dan Struktur Data			Wajib	1
Jumlah SKS Semester 2						18

SEMESTER 3						
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IN0000802	Bahasa Inggris Umum			Wajib	2
2	IF6211203	Aljabar Linear dan Matriks			Wajib	3
3	IF6211303	Probabilitas dan Statistik			Wajib	3
4	IF6211403	Sistem Operasi	IF6120703		Wajib	3

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
5	IF6211503	Pemrograman Fungsional	IF6110202		Wajib	3
6	IF6211603	Pemodelan Basis Data	IF6121003		Wajib	3
7	IF6211711	Praktikum Pemodelan Basis Data			Wajib	1
8	IF6211802	Jaringan Komputer	FI6000202		Wajib	2
9	IF6211911	Praktikum Jaringan Komputer			Wajib	1
Jumlah SKS Semester 3						21

SEMESTER 4						
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IN0000902	Bahasa Inggris untuk Komunikasi dan Bisnis	IN0000802		Wajib	2
2	IF6222003	Komputasi Numerik			Wajib	3
3	IF6222103	Dasar Mikropengendali	IF6120802		Wajib	3
4	IF6222203	Pemrograman Berorientasi Objek		IF6110202	Wajib	3
5	IF6222311	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek			Wajib	1
6	IF6222403	Rekayasa Perangkat Lunak			Wajib	3
7	IF6222502	Interaksi Manusia dan Komputer			Wajib	2
8	IF6222603	Kecerdasan Buatan	IF6120603		Wajib	3
Jumlah SKS Semester 4						20

SEMESTER 5						
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	FI6000402	Etika Profesi			Wajib	2
2	IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan			Wajib	3
3	IF6312703	Pemrograman Perangkat Bergerak		IF6222203	Wajib	3
4	IF6312804	Desain dan Analisis Algoritma		IF6110202, IF6222003	Wajib	4
5	IF6312902	Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan			Wajib	2

PEMINATAN TEKNOLOGI INFORMASI

1	IF6313503	Komputasi Awan	IF6211802		Wajib	3
2	IF6313603	Kriptografi		IF6120603, IF6211303	Wajib	3

PEMINATAN PENGOLAHAN INFORMASI MULTIMEDIA

1	IF6314203	Dasar Multimedia		FI6000202	Wajib	3
2	IF6314303	Multimedia Interaktif			Wajib	3

PEMINATAN SISTEM CERDAS

1	IF6314903	Pembelajaran Mesin	IF6222603, IF6211303		Wajib	3
2	IF6315003	Bioinformatika			Wajib	3
Jumlah SKS Semester 5						20

SEMESTER 6

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	FI6000302	Metodologi Penelitian		IN6000103	Wajib	2
2	IF6323004	Pemrograman Web	IF6222203	IF6211603	Wajib	4
3	IF6323103	Proyek Perangkat Lunak	IF6222403		Wajib	3
4		Mata Kuliah Pilihan 1			Pilihan	3

PEMINATAN TEKNOLOGI INFORMASI

5	IF6323703	Sistem Terdistribusi		IF6211802	Wajib	3
6	IF6323803	Keamanan Jaringan dan Sistem		IF6211802	Wajib	3
7	IF6323903	Sistem Basis Data		IF6211603	Wajib	3

PEMINATAN PENGOLAHAN INFORMASI MULTIMEDIA

5	IF6324403	Grafika Komputer	IF6314203		Wajib	3
6	IF6324503	Pengolahan Citra	IF6211203		Wajib	3
7	IF6324603	Pemrosesan Bahasa Alami	IF6222603, IF6211303		Wajib	3

PEMINATAN SISTEM CERDAS

5	IF6325103	Metode Stokastik	IF6222603, IF6211303		Wajib	3
6	IF6325203	Data Mining		IF6211603	Wajib	3
7	IF6325303	Pengenalan Pola	IF6314903		Wajib	3
Jumlah SKS Semester 6						21

SEMESTER 7

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IF6413201	Kapita Selekt			Wajib	1
2	FI6000522	Kerja Praktik			Wajib	2
3	IF6403322	Tugas Akhir 1	FI6000102	IN6000103, IN6000x02, IN6000703	Wajib	2
4		Mata Kuliah Pilihan 2			Pilihan	3
5		Mata Kuliah Pilihan 3			Pilihan	3

PEMINATAN TEKNOLOGI INFORMASI

6	IF6414003	Tata Kelola Teknologi Informasi			Wajib	3
7	IF6414103	Digital Forensic	IF6323803		Wajib	3

PEMINATAN PENGOLAHAN INFORMASI MULTIMEDIA

6	IF6414703	Pengenalan Suara	IF6222603, IF6211303		Wajib	3
7	IF6414803	<i>Computer Vision</i>	IF6324503		Wajib	3

PEMINATAN SISTEM CERDAS

6	IF6415403	<i>Data Science and Analytics</i>	IF6211303		Wajib	3
7	IF6415503	<i>Big Data</i>	IF6325203		Wajib	3
Jumlah SKS Semester 7						17

SEMESTER 8

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IF6423402	Komputer dan Masyarakat			Wajib	2
2		Mata Kuliah Pilihan 4			Pilihan	3
3	IF6409924	Tugas Akhir 2		IF6403322	Wajib	4
Jumlah SKS Semester 8						9
TOTAL SKS						144

DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Syarat Ambil	Syarat Lulus	Jenis Mata Kuliah	SKS
1	IF6TI0103	Sistem Tertanam dan Robotika	IF6222103		Pilihan	3
2	IF6TI0203	Pemrograman Paralel	IF6211403		Pilihan	3
3	IF6TI0303	Jaringan Komputer Lanjut	IF6211802		Pilihan	3
4	IF6MM0103	Basis Data Multimedia	IF6211603		Pilihan	3
5	IF6MM0203	Pemodelan Animasi dan 3-Dimensi	IF6314203		Pilihan	3
6	IF6MM0303	Temu Kembali Informasi	IF6211303		Pilihan	3
7	IF6SC0103	<i>Logika Fuzzy</i>	IF6222603		Pilihan	3
8	IF6SC0203	<i>Game Intelligent</i>	IF6222603		Pilihan	3
9	IF6SC0303	Agroinformatika	IF6222603		Pilihan	3

2.7. Program Studi S1 – Teknik Industri

2.7.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang berdaya saing dan responsif pada inovasi teknologi industri untuk mendukung pembangunan nasional berkelanjutan pada tahun 2027.

b. Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan dan penelitian pada bidang keilmuan teknik industri yang inovatif.
- b) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang relevan dengan keilmuan teknik industri.
- c) Menjalin kerjasama dengan para pemangku kepentingan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan penelitian

c. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang menguasai bidang keilmuan teknik industri sehingga mampu berperan aktif dalam pengembangan teknologi industri.
- b) Mewujudkan karakter mahasiswa yang memiliki integritas, profesionalitas dan wawasan kewirausahaan.
- c) Menghasilkan penelitian yang berguna untuk pengembangan Ilmu dan Keahlian dibidang Teknik Industri
- d) Menghasilkan karya inovatif sehingga memenuhi kebutuhan masyarakat dan industri.
- e) Terjalannya kerjasama dengan institusi pendidikan, pemerintah dan dunia industri.

2.7.2. Profil lulusan

- a. Karyawan/tenaga profesional yang unggul, dengan meniti karir dari level staf hingga tingkatan yang lebih tinggi di berbagai bidang pekerjaan Teknik Industri, dengan menjadi ahli dalam mengimplementasikan ICT pada bidang profesi Teknik industri, diantaranya perencanaan produksi, pengendalian & penjaminan mutu, riset & pengembangan produk, analisis proses bisnis, konsultan teknik industri, supply chain management & logistic, marketing analyst dan lainnya.
- b. Akademisi/peneliti/studi lanjut. Profil lulusan Teknik Industri dapat memfokuskan diri untuk menjadi pengajar, dosen, atau peneliti di berbagai institusi pendidikan tinggi yang melahirkan sarjana baru.
- c. Entrepreneur / wirausahawan yang berbasis manajemen teknologi

2.7.3. Learning Outcome

- a. Menguasai konsep teoritis sains alam, aplikasi matematika, rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa, sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi
- b. Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem

- c. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini
- d. Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum
- e. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi(meliputi manusia, material, peralatan, energi dan informasi)
- f. Mampu mengidentifikasi, memformulasi dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental
- g. Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan
- h. Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan keberlanjutan serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial dan kultural
- i. Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi
- j. Mampu memilih sumberdata dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa
- k. Mampu melakukan komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif
- l. Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian
- m. Mampu mengenali kebutuhan dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup
- n. Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja
- o. Mampu mengenali dinamika perkembangan dunia industri yang berkaitan dengan telematika

2.7.4. Kurikulum S1 - Teknik Industri

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
IN0000102	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen			0	0		
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik			0	0		
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu			0	0		
IN0000502	Pendidikan Agama Budha			0	0		
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu			0	0		
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	0	0	WAJIB	
TI6110203	Kalkulus 1	3	3	0	0	WAJIB	
TI6110102	Fisika I	2	2	0	0	WAJIB	
TI6110302	Kimia Dasar	2	2	0	0	WAJIB	
TI6110403	Pengantar Teknik Industri	3	3	0	0	WAJIB	
TI6110502	Konsep Pengembangan Sains dan Teknologi	2	2	0	0	WAJIB	
TI6110602	Ekologi Industri	2	2	0	0	WAJIB	
FI6000102	Kepemimpinan dan Keterampilan Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 1	
Total Jam / Minggu			20	0			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			280				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	0	WAJIB	
IN0001003	Bahasa Indonesia	3	3	0	0	WAJIB	
IN0000902	Bahasa Inggris untuk Komunikasi dan Bisnis	2	2	0	0	WAJIB	
TI6120702	Fisika II	2	2	0	0	WAJIB	
TI6120811	Praktikum Fisika	1	0	1	0	WAJIB	
TI6120903	Kalkulus II	3	3	0	0	WAJIB	
TI6121002	Gambar Teknik	2	2	0	0	WAJIB	
TI6121102	Material Teknik	2	2	0	0	WAJIB	
FI6000202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 2	
Total Jam / Minggu			19	1			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
TI6211202	Manajemen Hubungan Pelanggan	2	2	0	0	WAJIB	
TI6211302	Matriks dan Ruang Vektor	2	2	0	0	WAJIB	
TI6211403	Probabilitas dan Statistika	3	3	0	0	WAJIB	
TI6211503	Penelitian Operasional I	3	3	0	0	WAJIB	
TI6211603	Algoritma dan Pemrograman	3	3	0	0	WAJIB	
TI6211702	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2	0	0	WAJIB	
TI6211802	Ergonomi Industri	2	2	0	0	WAJIB	
TI6211902	Proses Manufaktur	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 3
Total Jam / Minggu			19	0			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
TI6222002	Rekayasa Sistem Kerja	2	2	0	0	WAJIB	
TI6222102	Mekatronika	2	2	0	0	WAJIB	
TI6222203	Statistik Industri	3	3	0	0	WAJIB	
TI6222303	Penelitian Operasional II	3	3	0	0	WAJIB	
TI6222402	Mekanika Teknik	2	2	0	0	WAJIB	
TI6222502	Analisis dan Estimasi Biaya	3	3	0	0	WAJIB	
TI6222603	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	2	2	0	0	WAJIB	
TI6222702	Manajemen Basis Data	2	2	0	0	WAJIB	
TI6222812	Praktikum Terintegrasi 1	1	0	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 4	
Total Jam / Minggu			19	1			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			266				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
TI6312902	Ekonomi Teknik	2	2	0	0	WAJIB	
TI6313002	Psikologi Industri	2	2	0	0	WAJIB	
TI6313102	Pemodelan Sistem	2	2	0	0	WAJIB	
TI6313202	Sistem Produksi	2	2	0	0	WAJIB	
FI6000402	Etika Profesi	2	2	0	0	WAJIB	
TI6313302	Technopreneurship	2	2	0	0	WAJIB	
TI6313403	Inovasi dan Pengembangan Produk	3	3	0	0	WAJIB	
TI6313503	Sistem Pengendalian Kualitas	3	3	0	0	WAJIB	
TI6313612	Praktikum Terintegrasi 2	2	0	2	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 5	
Total Jam / Minggu			18	2			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
TI6323702	Teknik Pengambilan Keputusan dan Data Mining	2	2	0	0	WAJIB	
TI6323802	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	2	2	0	0	WAJIB	
FI6000302	Metodologi Penelitian	2	2	0	0	WAJIB	
TI6323903	Analisis Perancangan Sistem Informasi	3	3	0	0	WAJIB	
TI6324003	Simulasi Komputer	3	3	0	0	WAJIB	
TI6324103	Enterprise Resources Planning	3	3	0	0	WAJIB	
TI6324212	Praktikum Terintegrasi 3	2	0	2	0	WAJIB	
TI6324303	Manajemen Rantai Pasok	3	3	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 6	
Total Jam / Minggu			18	2			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			252				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				28			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRA - SYARAT
TI6414402	Perancangan Tata Letak Fasilitas	2	2	0	0	WAJIB	
TI6404502	Tugas Akhir 1	2	2	0	0	WAJIB	IN0000102 IN6000103 IN0000703
TI6414603	Analisis Kelayakan Usaha	3	3	0	0	WAJIB	
TI6414701	Kapita Selekt	1	1	0	0	WAJIB	
FI6000502	Kerja Praktik	2	2	0	0	WAJIB	Telah Mengambil 100 SKS
TI6414802	IoT Sistem Industri	2	2	0	0	WAJIB	
TI6414911	Praktikum Terintegrasi 4	1	0	1	0	WAJIB	
TI640***	Mata Kuliah Pilihan 1	3	3	0	0	WAJIB	
TI640***	Mata Kuliah Pilihan 2	3	3	0	0	WAJIB	
TI640***	Mata Kuliah Pilihan 3	3	3	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		22					SEMESTER 7
Total Jam / Minggu			21	1			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			294				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester				308			

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	SKRIPSI	TYPE	PRA - SYARAT
TI640494	Tugas Akhir 2	4	4	0	0	Skripsi	
Total SKS / Minggu		4				SEMESTER 8	
Total Jam / Minggu			4	0			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			56				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				0			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester		56					

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	PEMINATAN
TI6404903	I-Supply Chain Management	3	Supply Chain Management & Logistik
TI6405003	Perancangan Eksperimen SCM	3	Supply Chain Management & Logistik
TI6405103	Manajemen Persediaan dan Gudang	3	Supply Chain Management & Logistik
TI6405203	Transportation Modeling	3	Supply Chain Management & Logistik
TI6405303	Manajemen Retail	3	Supply Chain Management & Logistik
TI640553	Procurement Logistic	3	Supply Chain Management & Logistik
TI640563	Production Logistic	3	Supply Chain Management & Logistik
TI640573	Pemodelan Berbasis Agen	3	Supply Chain Management & Logistik
TI640583	Sistem Dinamika	3	Supply Chain Management & Logistik
TI640593	Integrated Manufacturing System	3	Manufacturing System
TI640603	Computer Aided Design/Computer Aided Manufacturing	3	Manufacturing System
TI640613	Rapid Prototyping	3	Manufacturing System
TI640623	Otomasi Industri	3	Manufacturing System
TI640633	Sustainable Manufacturing	3	Manufacturing System
TI640643	Manajemen Pemeliharaan dan Keandalan	3	Manufacturing System
TI640653	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	3	Manufacturing System
TI640663	Rekayasa Kualitas	3	Manufacturing System
TI640673	Pengambilan Keputusan Multi Kriteria	3	Manufacturing System
TI640683	Manajemen Teknologi dan Inovasi	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640693	Riset dan Pengembangan Produk Baru	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640703	Business Intelligence	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640713	Manajemen Proyek	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640723	Industri Kreatif dan IKM	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640733	Digital Bisnis	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640743	Manajemen Pemasaran dan Strategik	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640753	Manajemen Resiko	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan
TI640763	Manajemen Basis Data	3	Manajemen Teknologi & Kewirausahaan

2.8. Program Studi S1 – Desain Komunikasi Visual

2.8.1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Tahun 2027, Menjadi Program Studi Desain Komunikasi Visual berbasis penguasaan teknologi informasi komunikasi dan kearifan lokal dalam pengembangan industri kreatif di tingkat nasional.

b. Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan desain yang adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi komunikasi.
- b) Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan menggali potensi kearifan lokal.
- c) Berperan aktif mengembangkan industri kreatif berbasis teknologi informasi komunikasi dan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat.

c. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang desain.
- b) Meningkatkan suasana akademik yang kondusif bagi pelaksanaan pendidikan di bidang desain.
- c) Menghasilkan penelitian yang berkualitas dengan melibatkan interaksi civitas academica dan industri lokal (UMKM).
- d) Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang desain untuk meningkatkan daya saing potensi lokal.
- e) Menghasilkan karya cipta yang berguna bagi kebutuhan masyarakat dan industri .

2.8.2. Profil lulusan

- a. Desainer Grafis/Komunikasi Visual adalah seseorang yang mempunyai keahlian merancang solusi komunikasi visual melalui program identitas, informasi dan persuasi yang sesuai tujuan yang ditetapkan pemberi tugas kepada khalayak sarannya dengan menggunakan media konvensional (berbasis cetak) maupun non konvensional (non cetak).
- b. Desainer Grafis/Komunikasi Visual mengemas informasi menjadi media visual yang dimengerti khalayak sarannya. Desainer Grafis/Komunikasi Visual membuat konsep komunikasi grafis, merancang dan meyelaraskan elemen-elemen desain sesuai dengan prinsip-prinsip desain. Untuk mencapai tujuan komunikasi yang diharapkan.
- c. Desainer Grafis/Komunikasi Visual dalam bekerja mendapatkan bahan-bahan berupa naskah dari penulis naskah, gambar dari ilustrator, foto dari fotografer, maupun materi-materi lainnya dari pihak ketiga. Agar hasil yang diperoleh sesuai dengan kebutuhannya, Desainer Grafis/Komunikasi Visual harus mampu membuat brief dan memberikan supervisi kepada pihak ketiga yang menjadi rekanannya.

2.8.3. Learning Outcome

- a. Merancang desain visual dan fisik sebagai dasar penciptaan nilai untuk mengelola koordinasi kreatif, dari ide sampai komersialisasi sehingga menghasilkan karya kreatif berkarakter kearifan lokal yang bermanfaat juga berkualitas sebagai solusi kebutuhan masyarakat dan lingkungan.
- b. Menerapkan prinsip dan teknik perancangan aplikasi Desain Komunikasi Visual untuk dapat melakukan penyelesaian masalah terhadap kebutuhan desain komunikasi visual di masyarakat dan lingkungan.
- c. Mengambil keputusan dalam hal teknis maupun strategis di bidang desain untuk mendapatkan berbagai solusi secara mandiri maupun berkelompok.
- d. Bertanggung jawab atas pekerjaan dan pencapaian hasil kerja secara mandiri maupun kelompok, serta mampu membangun komunikasi yang baik dengan semua pihak.

2.8.4. Kurikulum S1 - Desain Komunikasi Visual

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
FI6000202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
DK6110002	Pengantar Seni Rupa dan Desain	2	2	0	0	WAJIB	
DK6110103	Nirmana 2D	3	2	1	0	WAJIB	
DK6110203	Fotografi Dasar	3	2	1	0	WAJIB	
DK6110303	Gambar Bentuk	3	2	1	0	WAJIB	
DK6110402	Pengantar Kebudayaan	2	2	0	0	WAJIB	
DK6110503	Sketsa	3	2	1	0	WAJIB	
DK6110602	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 1	
Total Jam / Minggu			16	4			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			224				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				56			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN0000102	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000202	Pendidikan Agama Kristen Protestan			0	0	WAJIB	
IN0000302	Pendidikan Agama Katholik			0	0	WAJIB	
IN0000402	Pendidikan Agama Hindu			0	0	WAJIB	
IN0000502	Pendidikan Agama Budha			0	0	WAJIB	
IN0000602	Pendidikan Agama Kong Hu Cu			0	0	WAJIB	
DK6120703	Komputer Grafis 1	3	2	1	0	WAJIB	
DK6120803	Nirmana 3D	3	2	1	0	WAJIB	DK6110103
DK6120903	Gambar Proyeksi	3	2	1	0	WAJIB	
DK6121003	Teknologi Grafika	3	2	1	0	WAJIB	
DK6121102	Estetika	2	2	0	0	WAJIB	
DK6121203	Gambar Anatomi	3	2	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19					
Total Jam / Minggu			14	5			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			196				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				70			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester				266			
							SEMESTER 2

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
DK6231304	Studio DKV 1	4	2	2	0	WAJIB	
DK6231402	Teori periklanan	2	2	0	0	WAJIB	
DK6231503	Tipografi dasar	3	2	1	0	WAJIB	
DK6231603	Audio Visual 1	3	2	1	0	WAJIB	
DK6231703	Komputer Grafis 2	3	2	1	0	WAJIB	DK6120703
DK6231802	Metode Desain	2	2	0	0	WAJIB	
DK6231903	Ilustrasi	3	2	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 3	
Total Jam / Minggu			14	6			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			196				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				84			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	MK PRASYARAT
FI6000402	Etika Profesi	2	2	0	0	WAJIB	
DK6242004	Studio DKV 2	4	2	2	0	WAJIB	DK6231304
DK6242103	Tipografi Desain	3	2	1	0	WAJIB	DK6231503
DK6242203	Audio Visual 2	3	2	1	0	WAJIB	DK6231603
DK6242303	Fotografi Desain	3	2	1	0	WAJIB	DK6110203
DK6242402	Copywriting	2	2	0	0	WAJIB	
DK6242502	Enterpreneurship	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19					SEMESTER 4
Total Jam / Minggu			14	5			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			196				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				70			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester				266			

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN0001003	Bahasa Indonesia	3	3	0	0	WAJIB	
IN0000802	Bahasa Inggris Umum	2	2	0	0	WAJIB	
FI6000102	Kepemimpinan dan Keterampilan Komunikasi	2	2	0	0	WAJIB	
DK6352604	Studio DKV 3	4	2	2	0	WAJIB	DK6242004
DK6352703	Animasi	3	2	1	0	WAJIB	
DK6352803	Visual Storytelling	3	2	1	0	WAJIB	
DK6352903	Desain Kemasan	3	2	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20				SEMESTER 5	
Total Jam / Minggu			15	5			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			210				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				70			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester			280				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
IN0000902	Bahasa Inggris Untuk Komunikasi dan Bisnis	2	2	0	0	WAJIB	
IN0000703	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	0	0	WAJIB	
FI6000302	Metodologi Penelitian	2	2	0	0	WAJIB	IN0001003, DK6231802
DK6363004	Studio DKV 4	4	2	2	0	WAJIB	DK6352604
DK6363102	Semiotika	2	2	0	0	WAJIB	
DK6363203	Desain Permainan	3	2	1	0	WAJIB	
DK6363302	New Media	2	2	0	0	WAJIB	
DK6363402	Riset Pemasaran dan Perilaku Konsumen	2	2	0	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		20					
Total Jam / Minggu			17	3			
Jumlah Jam Kuliah / Semester			238				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				42			
Jumlah Jam Kerja Praktek							
Total Jam / Semester				280			
SEMESTER 6							

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
FI6000522	Kerja Praktik	2	0	0	2	Kerja Praktik	DK6363004
FI6000622	Tugas Akhir 1	2	0	0	2	Tugas Akhir	DK6363004, IN0000102/ IN0000202/ IN0000302/ IN0000402/ IN0000502/ IN0000602, IN0001003, IN0000802, IN0000902, IN0000703,
DK6473503	Desain Pameran	3	2	1	0	WAJIB	
DK6473602	Manajemen Desain	2	2	0	0	WAJIB	
DK6473702	Statistik	2	2	0	0	WAJIB	
DK6473803	Portofolio	3	2	1	0	WAJIB	
DK6473902	Creativepreneur	2	2	0	0	WAJIB	
DK6474003	Mata Kuliah Pilihan 1	3	2	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		19				SEMESTER 7	
Total Jam / Minggu			12	3	4		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			168				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				42			
Jumlah Jam Kerja Praktek					56		
Total Jam / Semester			266				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	SKRIPSI	TYPE	PRASYARAT
FI6000724	Tugas Akhir 2	4	0	0	4	Tugas Akhir	FI6000622
DK6484103	Mata Kuliah Pilihan 2	3	2	1	0	WAJIB	
Total SKS / Minggu		7				SEMESTER 8	
Total Jam / Minggu			2	1	4		
Jumlah Jam Kuliah / Semester			28				
Jumlah Jam Praktikum / Semester				14			
Jumlah Jam Kerja Praktek					56		
Total Jam / Semester			98				

KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	TEORI	PRAKTIKUM	KKERJA PRAKTEK	TYPE	PRASYARAT
DK6474103	Sinematografi	3	2	1		Pilihan	
DK6474203	Motion Graphic	3	2	1		Pilihan	
DK6474303	Komik	3	2	1		Pilihan	
DK6484203	FotografiPeriklanan	3	2	1		Pilihan	
DK6484303	Corak Nusantara	3	2	1		Pilihan	
DK6484403	DesainAplikasi	3	2	1		Pilihan	

BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Institut Teknologi Telkom Purwokerto menyelenggarakan pendidikannya dengan menerapkan sistem belajar intensif melalui pola “*Link And Match*” (keterkaitan dan keterpaduan) antara dunia pendidikan dan dunia industri. Kurikulum disesuaikan dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia usaha dan industri.

Kompetensi dikembangkan melalui :

- a. Pengembangan teori dan praktik.
- b. Pembinaan dan pengembangan ekstra kurikuler / UKM kemahasiswaan
- c. Kegiatan magang bagi mahasiswa di perusahaan – perusahaan industri dan jasa telekomunikasi.
- d. Stadium general / diskusi dan seminar ilmiah oleh para ilmuwan dan praktisi yang berkompeten.
- e. Penggunaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam kegiatan akademis di kampus.

3.1. Sistem Pendidikan

Pendidikan diselenggarakan berdasarkan sistem Satuan Kredit Semester (SKS), namun khusus untuk tingkat satu diberlakukan sistem paket. Beberapa definisi yang terdapat dalam sistem pendidikan adalah sebagai berikut :

3.1.1. Satuan Kredit Semester (SKS)

Pelaksanaan program pendidikan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) sebagai tolak ukur beban akademik yang harus dijalankan oleh mahasiswa. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan unit bobot suatu mata kuliah dalam satu semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen/tenaga pengajar, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program studi.

Di samping itu Satuan Kredit Semester (SKS) juga merupakan satuan penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu atau kerja lapangan yang masing-masing diiringi oleh kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri.

Semester adalah satuan terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan yang harus diselenggarakan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester terdiri atas 16 kali pertemuan atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk di dalamnya 1 kali untuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan 1 kali untuk Ujian Akhir Semester (UAS). Penerapan Satuan Kredit Semester (SKS) bertujuan untuk :

- a. Memudahkan penyelesaian program studi secara efektif dan efisien.

- b. Memudahkan penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta kebutuhan masyarakat.
- c. Memudahkan pengalihan kredit antar Perguruan Tinggi maupun antar program studi.

Dengan pengertian bahwa 1 (satu) sks teori jam = 50 menit dan 1 (satu) sks praktikum = 100 menit, maka satuan kegiatan akademik 1 Satuan Kredit Semester (SKS) dalam 1 minggu setara dengan 3 jam/minggu kegiatan mahasiswa selama satu semester, yang meliputi:

- a. 1 (satu) jam interaksi akademik terjadwal dengan staf pengajar.
- b. 1 (satu) jam kegiatan terstruktur, misalnya : tugas menyelesaikan soal, menyusun makalah, dan lain-lain.
- c. 1 (satu) jam kegiatan mandiri yang berbentuk, membaca pustaka, praktikum mandiri maupun belajar mandiri.

3.1.2. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Program Studi

Untuk masa studi normal, jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) beban studi tiap Program Studi dapat dilihat pada Bab Kurikulum. Pada setiap akhir semester dan akhir tahun akademik, mahasiswa WAJIB berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik untuk memantau pencapaian jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) matakuliah yang lulus serta yang belum lulus. Pencapaian prestasi mata kuliah yang sudah lulus dan belum lulus akan digunakan sebagai acuan pengambilan mata kuliah semester berikutnya.

3.1.3. Kurikulum dalam Satuan Kredit Semester (SKS)

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya, yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi. Dalam merancang kurikulum dan aturan akademik, Institut Teknologi Telkom Purwokerto sangat memperhatikan ketentuan pemerintah yang mengatur mutu penyelenggaraan program studi pada pendidikan tinggi, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

3.1.4. Kode Matakuliah

Pedoman Kodifikasi/Penomoran Matakuliah Setiap matakuliah memiliki kode unik tertentu yang dinyatakan dalam 9 (sembilan) digit **XXABCDEFGHI**, dengan ketentuan sebagai berikut :

Kode	Keterangan
XX	Kode Institusi/Fakultas/Program Studi IN = Institusi FT = Fakultas Teknik FI = Fakultas Industri/Informatika DT = Diploma Tiga T. Telekomunikasi TT = Sarjana T. Telekomunikasi IF = Sarjana Informatika IS = Sarjana Sistem Informasi SE = Sarjana Rekayasa Perangkat Lunak DK = Sarjana Desain Komunikasi Visual TI = Sarjana Teknik Industri TE = Sarjana Teknik Elektro
A	Level KKNI 5 = KKNI Diploma 3 6 = KKNI Sarjana

	7 = KKNi Profesi 8 = KKNi Magister 9 = KKNi Doktor
B	Tahun/tingkat dalam kurikulum 0 = Semua tingkat (Berlaku untuk matakuliah institusi dan Fakultas) 1 = Tahun/tingkat pertama 2 = Tahun/tingkat kedua 3 = Tahun/tingkat ketiga 4 = Tahun/tingkat keempat
C	Semester pelaksanaan matakuliah 0 = matakuliah yang dilaksanakan pada semester ganjil dan genap 1 = matakuliah yang dilaksanakan pada semester ganjil 2 = matakuliah yang dilaksanakan pada semester genap
DEF	Urutan nomor matakuliah dari 00 sampai dengan 99 DE = 00 – 99 kode umum untuk urutan matakuliah F = Teori/praktikum (0 = Teori, 1 = Praktikum, 2 = praktek/lapangan/bengkel)
G	Beban SKS matakuliah

3.2. Pelayanan Administrasi

3.2.1. Registrasi Semester

Adalah proses pendaftaran ulang mahasiswa pada waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik dengan memenuhi semua persyaratan administratif yang telah ditetapkan (melaksanakan perwalian) dan membayar biaya pendidikan. Setiap mahasiswa akan diberikan rekening *virtual account* di Bank yang telah ditunjuk guna melaksanakan proses registrasi *online*. Proses registrasi *online* dilakukan dengan menyetorkan biaya kuliah semester berjalan pada rekening *virtual account* masing-masing mahasiswa. Adapun keterangan tata cara pembayaran dapat dilihat pada lampiran.

Adapun urutan Registrasi Semester adalah sebagai berikut :

- Melakukan pembayaran biaya Pendidikan melalui *virtual account* yang telah diberikan dalam periode pembayaran yang telah ditentukan oleh pihak keuangan.
- Melakukan bimbingan kepada dosen wali mengenai daftar mata kuliah yang akan diambil pada semester aktif.
- Melakukan pengambilan Kartu Studi Mahasiswa (KSM) pada proses pengisian KRS *Online*.

3.2.2. Status Mahasiswa

Pada masa pergantian semester, akan diumumkan jadwal registrasi bagi seluruh mahasiswa dan setiap mahasiswa wajib melaksanakan registrasi dalam masa yang sudah ditentukan. Bagi mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi dalam masa yang ditentukan maka akan dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif.

Proses registrasi semester akan diikuti dengan proses sidang status akademik yang diselenggarakan oleh bagian pelayanan akademik bersama wakil rektor 1, dekan fakultas, ketua progam studi, bagian keuangan dan dosen wali untuk menentukan status mahasiswa yang tidak melakukan registrasi semester atau

mangkir, sehingga hasil dari sidang status akademik tersebut adalah dengan keluarnya Surat Keputusan Rektor status mahasiswa pada semester aktif.

Beberapa status mahasiswa yang diterapkan di Institut Teknologi Telkom Purwokerto adalah sebagai berikut :

- a. **Mahasiswa Aktif** adalah mahasiswa yang terdaftar secara administrasi maupun akademik, dinyatakan dengan pengambilan sejumlah mata kuliah pada semester berjalan dan telah melunasi biaya pendidikan.
- b. **Mahasiswa Cuti Akademik** adalah Mahasiswa yang terdaftar hanya secara administrasi tanpa mengikuti kegiatan akademik, dinyatakan dengan pengambilan 0 (nol) SKS pada semester berjalan dan telah melunasi biaya yang telah di tetapkan yaitu 25 % dari biaya penyelenggaraan pendidikan pada semester berjalan.
- c. **Mahasiswa Tidak Aktif** adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada satu semester dikarenakan tidak melaksanakan pendaftaran ulang/herregistrasi. Kepada mahasiswa yang bersangkutan maka akan dibebankan biaya kuliah 100% pada semester yang dibebankan.
- d. **Mahasiswa drop out (DO)** adalah mahasiswa yang telah dinyatakan keluar oleh institusi dan telah disahkan dengan surat keputusan dari Rektor dikarenakan oleh faktor-faktor berikut :
 - a) Melanggar peraturan atau tata tertib yang berlaku dan dikenakan sangsi Drop Out
 - b) Mahasiswa yang telah dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif selama 2 semester berturut-turut
- e. **Mahasiswa lulus** adalah mahasiswa yang telah selesai menempuh pembelajaran yang disyaratkan oleh institusi berdasarkan jumlah satuan kredit semester yang telah ditempuh.
- f. **Mahasiswa mengundurkan diri** adalah mahasiswa yang dengan sukarela dan tanpa paksaan mengajukan surat pengunduran diri dikarenakan permasalahan yang dihadapi dan telah disetujui oleh Dekan Fakultas dan ditetapkan melalui keputusan rektor.

3.2.3. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi semester

- a. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 1 (satu) semester (berstatus tidak mendaftarkan atau mangkir) kemudian akan melakukan registrasi untuk semester berikutnya, maka yang bersangkutan harus mengajukan **permohonan tertulis** untuk mendaftarkan ulang. Permohonan tersebut ditujukan kepada Bagian Pelayanan Akademik.
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 (dua) semester berturut-turut dengan status *Non-Active* dinyatakan mengundurkan diri dari Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
- c. Mahasiswa yang akan mengundurkan diri sebagai mahasiswa Institut Teknologi Telkom Purwokerto **WAJIB** membuat surat permohonan pengunduran diri yang

ditujukan kepada Dekan Fakultas sebagai syarat untuk dikeluarkannya Transkrip nilai.

3.2.4. Pembimbing Akademik

Dalam sistem kredit semester, proses belajar mengajar relatif padat dan ketat. Pencapaian keberhasilan studi oleh seorang mahasiswa dituntut secara lebih berat. Selain itu mahasiswa secara mandiri diperkenankan untuk merencanakan mata kuliah semester yang akan ditempuh dan rencana studi tahunan sesuai dengan keinginannya dalam batas-batas yang telah ditetapkan. Untuk itu sejak awal studi seorang mahasiswa didampingi oleh seorang Dosen Pembimbing Akademik yang akan membimbing mahasiswa tersebut hingga akhir studi.

- a. Tujuan diadakannya Dosen Pembimbing Akademik
 - a) Membimbing mahasiswa dalam proses belajar mengajar agar studinya berhasil.
 - b) Menumbuhkan semangat dan jiwa kemandirian mahasiswa terutama pada proses perencanaan studi.
 - c) Mengembangkan diferensiasi keahlian yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan akademik dan non akademik mahasiswa.
 - d) Memperlancar dan menunjang proses belajar mengajar di perguruan tinggi.
 - e) Memantau perkembangan proses belajar mengajar mahasiswa.
- b. Peranan Dosen Pembimbing Akademik adalah:
 - a) Membantu mahasiswa bimbingannya dalam mengenali dan mengidentifikasi minat, bakat dan kemampuan akademik mereka.
 - b) Membantu dan membimbing mahasiswa merencanakan studi dalam bentuk penyusunan mata kuliah per-semester, supaya mereka dapat memanfaatkan masa studinya secara efektif dan efisien.
 - c) Memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya yang mempunyai keterbatasan maupun kendala akademik, sehingga mereka dapat menemukan jalan keluar, serta pemecahan yang dianggap paling baik.
 - d) Membantu mahasiswa bimbingannya dalam mempersiapkan dan menyusun rencana studi yang dianggap sesuai dengan minat, bakat serta kemampuan akademik mereka.
 - e) Memberikan saran dan persetujuan dalam pertimbangan cuti akademik mahasiswa bimbingannya.
- c. Ketentuan Pembimbingan Bagi Pembimbing Akademik :
 - a) Jumlah maksimal mahasiswa bimbingan untuk satu orang pembimbing akademik adalah **20 orang mahasiswa**.
 - b) Setiap mahasiswa yang melakukan bimbingan wajib mengisi buku bimbingan yang disediakan oleh pembimbing akademik masing – masing.
 - c) Masalah yang dapat didiskusikan dengan dosen pembimbing tidak sebatas masalah akademik, namun semua permasalahan non akademik.

- d) Pembimbing akademik wajib untuk melindungi hak privacy mahasiswa yang dibimbingnya dan tidak menyebarluaskan semua hasil bimbingan yang dilakukannya.
- d. Ketentuan pembimbingan bagi mahasiswa :
 - a) Jadwal perwalian yang tercantum pada kalender akademik **HARUS** ditaati oleh semua mahasiswa Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Jika mahasiswa mendapatkan kesulitan, agar berkonsultasi pada Dosen Pembimbing Akademik masing-masing.
 - b) Setiap mahasiswa dapat mengambil sejumlah mata kuliah dengan beban SKS tertentu atas persetujuan Dosen Pembimbing Akademik bersangkutan yang dituangkan dalam bentuk rencana studi setiap semester.
 - c) Mahasiswa wajib mematuhi peringatan Dosen Pembimbing Akademik mengenai prestasi akademik dan batas waktu studi pada setiap tahap pendidikan
 - d) Setiap proses bimbingan wajib didokumentasikan baik pada buku rekam konseling yang ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik atau melalui sistem yang tersedia.
 - e) Perwalian akademik mempertimbangkan antara lain :
 - 1. Prasyarat setiap mata kuliah
 - 2. Keterkaitan antara satu mata kuliah dengan mata kuliah yang lain, meskipun tidak merupakan prasyarat.
 - 3. Kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa.
- e. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing akademik untuk permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa baik akademik maupun non akademik.

3.2.5. Perbaikan Nilai Mata Kuliah

a. Pengertian

Perbaikan nilai mata kuliah adalah kegiatan remedi komponen nilai mata kuliah yang dianggap kurang dan menyebabkan tidak tercapainya kelulusan mahasiswa dalam sebuah mata kuliah tertentu. Kegiatan ini dapat dilakukan oleh dosen pengampu dalam proses evaluasi pembelajaran. Komponen nilai mata kuliah yang dapat diperbaiki terdiri dari tugas, tugas besar, quiz, ujian tengah semester atau ujian akhir semester serta komponen penilaian dalam mata kuliah praktikum.

b. Manfaat Dan Tujuan

- a) Memberikan kemudahan bagi mahasiswa dalam memperbaiki nilai mata kuliah
- b) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat lulus dengan tepat waktu
- c) Meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses pembelajaran dalam satu masa studi

c. Proses Pelaksanaan

Dalam sebuah semester, dosen pengampu mata kuliah dapat memonitor ketercapaian kelulusan mahasiswa pada mata kuliah yang diampu. Bagi mahasiswa yang memenuhi syarat kehadiran dalam sebuah perkuliahan namun memiliki nilai kurang disuatu komponen maka dosen pengampu dapat memberi kesempatan kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan perbaikan nilai pada komponen yang dimaksud.

Sebagai contoh apabila komponen nilai yang dianggap kurang adalah komponen nilai tugas, maka dosen dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat memperbaiki nilai tugas tersebut. Apabila komponen nilai yang dianggap kurang adalah komponen nilai quiz atau nilai ujian maka dosen dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti remidi quiz atau remidi ujian sebelum semester tersebut berakhir. Untuk kegiatan remidi ujian, dosen pengampu dapat menyelenggarakan sendiri atau juga dapat meminta bantuan dari bagian akademik untuk menyelenggarakan dengan ketentuan yang telah diberikan oleh dosen pengampu. Untuk remidi komponen mata kuliah praktikum dosen dapat berkoordinasi dengan kepala laboratorium, asisten dan laboran dari laboratorium tempat terlaksananya mata kuliah praktikum tersebut.

Nilai mata kuliah yang diakui setelah mengikuti kegiatan perbaikan ini adalah nilai mata kuliah TERAKHIR. Sebagai contoh, jika dosen menemukan mahasiswa dengan nilai yang sudah diperoleh adalah D. Setelah mengikuti perbaikan nilai mata kuliah, nilai yang diperoleh adalah C, maka nilai yang diakui untuk masuk dalam transkrip akademik adalah C. Contoh lain adalah jika mahasiswa mengikuti perbaikan nilai mata kuliah untuk mata kuliah Dasar Komputer dengan nilai yang sudah diperoleh pada semester reguler adalah C, setelah mengikuti perbaikan nilai yang diperoleh adalah D, maka nilai yang akan dimasukkan dalam transkrip akademik adalah D.

3.2.6. Evaluasi Kelulusan dan Drop Out

a. Evaluasi kelulusan

Evaluasi dimaksudkan untuk mengetahui sampai seberapa jauh keberhasilan mahasiswa dalam menempuh studi yang telah dilaksanakan, khususnya pada semester 1 dan 2. Nilai mata kuliah semester 1 dan 2 tidak boleh kurang dari 2.0. Keberhasilan studi mahasiswa ditentukan oleh:

- a) Jumlah SKS yang berhasil dikumpulkan mahasiswa
- b) Indeks Prestasi (IP) mahasiswa

Indeks Prestasi (IP) adalah nilai rata-rata bagi suatu tahap pendidikan. Nilai rata – rata (NR) dihitung dari nilai mata kuliah (nilai terakhir bila mata kuliah tersebut diambil beberapa kali) untuk semua mata kuliah yang diambil, dengan diberi bobot SKS untuk tiap mata kuliah yang bersangkutan. Untuk menghitung

IP seorang mahasiswa, nilai setiap mata kuliah (termasuk praktikum) diubah menjadi Nilai Bobotnya (NB) berdasarkan pedoman sebagai berikut:

Tabel 4. Bobot Nilai Mata Kuliah

Nilai Huruf	Nilai Angka (NA)	Range
A	4.0	80 – 100
AB	3.5	75 - 79.99
B	3.0	65 – 74.99
BC	2.5	60 – 64.99
C	2.0	50 – 59.99
D	1	40 – 49.99
E	0	0 – 39.99
T/K	Tidak dihitung	

T/K adalah nilai sementara dikarenakan nilai belum lengkap/kurang

Evaluasi ini dimaksudkan untuk memantau keberhasilan mahasiswa dalam jangka waktu tertentu.

Evaluasi untuk program studi jenjang Diploma 3 yaitu :

- 1) Evaluasi masa studi mahasiswa program Diploma-3 dilakukan di setiap akhir Semester Genap dalam bentuk evaluasi setiap tingkat.
- 2) Program Diploma-3 terdiri dari 3 tingkat, yaitu Tingkat-1, Tingkat-2 dan Tingkat-3 yang masing masing paling lama harus diselesaikan dalam 4 (empat) semester dengan total keseluruhan tingkat harus bisa diselesaikan paling lama 8 (delapan) semester, sesuai aturan.
- 3) Mahasiswa Tingkat-1 Diploma-3 diperbolehkan melanjutkan studi jika pada akhir Semester IV telah lulus semua mata kuliah Tingkat-1 dan IPK Tingkat-1 sekurang-kurangnya 2,0.
- 4) Mahasiswa Tingkat-2 Diploma-3 diperbolehkan melanjutkan studi jika tidak lebih dari 4 (empat) semester sejak dinyatakan lulus Tingkat-1 berhasil lulus semua mata kuliah Tingkat-2 dengan IPT untuk Tingkat-2 sekurang-kurangnya 2,0.
- 5) Masa studi mahasiswa diploma 3 paling lama 10 semester (5 Tahun)
- 6) Mahasiswa Diploma-3 yang tidak memenuhi ketentuan Ayat (1) sampai (5) Pasal ini tidak diperkenankan melanjutkan studi (putus studi).

Evaluasi untuk program studi jenjang Strata 1 yaitu :

- a) Evaluasi masa studi mahasiswa program Sarjana dilakukan di setiap akhir Semester Genap dalam bentuk evaluasi tingkat.
- b) Program Sarjana terdiri dari 4 tingkat yaitu Tingkat-1, Tingkat-2, Tingkat-3 dan Tingkat-4 yang masing-masing paling lama harus diselesaikan

dalam waktu 4 (empat) semester, dengan total seluruh tingkat harus bisa diselesaikan paling lama 12 (dua belas) semester, sesuai ketentuan.

- c) Mahasiswa Tingkat-1 Sarjana diperbolehkan melanjutkan studi jika pada akhir Semester IV telah lulus semua mata kuliah Tingkat-1 dengan IPK Tingkat-1 minimal 2,0
- d) Mahasiswa Tingkat-2 Sarjana diperbolehkan melanjutkan studi jika tidak lebih dari 4 (empat) semester sejak dinyatakan lulus Tingkat-1 berhasil lulus semua mata kuliah Tingkat-2 dengan IPT untuk Tingkat-2 sekurang-kurangnya 2,0.
- e) Mahasiswa Tingkat-3 Sarjana diperbolehkan melanjutkan studi jika tidak lebih dari 4 (empat) semester sejak dinyatakan lulus Tingkat-2 berhasil lulus semua mata kuliah Tingkat-3 dengan IPT untuk Tingkat-3 sekurang-kurangnya 2,0.
- f) Mahasiswa Sarjana yang tidak memenuhi ketentuan Pasal ini tidak diperkenankan melanjutkan studi (putus studi).
- g) Batas jumlah SKS dan nilai minimum C adalah sebagai berikut :

Tabel 5. Batas Jumlah SKS dan nilai minimal C

Semester Genap	Jumlah SKS minimum dengan nilai minimum C
2	22
4	44
6	72
8	100

b. Rentang Nilai untuk Konversi Nilai Huruf

Penentuan nilai huruf didasarkan pada rentang nilai berikut ini:

Tabel 6. Rentang Nilai Untuk Konversi Nilai Huruf

Nilai Huruf	Rentang Nilai
A	80 – 100
AB	75 – 79,99
B	65 – 74,99
BC	60 – 64,99
C	50 – 59,99
D	40 – 49,99
E	<= 39,99

c. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa dalam semester:

Menghitung Indeks Prestasi Semester, setiap akhir semester dilakukan penilaian keberhasilan studi semester melalui seluruh mata kuliah pada semester tersebut dengan menggunakan rumus IP (Indeks Prestasi) sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum (B_n \times K)}{\sum K}$$

B_n = Nilai akhir yang diperoleh untuk setiap mata kuliah

K = Kredit yaitu harga SKS masing – masing mata kuliah

d. Ketentuan *Drop Out* (DO)

Untuk selalu meningkatkan dan menjaga mutu lulusan dalam sistem pendidikan di Institut Teknologi Telkom Purwokerto diberlakukan sistem *Drop Out* (DO) bagi mahasiswanya. Adapun ketentuan mahasiswa yang dapat dikenakan penalti DO adalah :

- a) Tidak memenuhi ketentuan hasil evaluasi studi mahasiswa
- b) Mahasiswa yang telah melewati batas waktu studi, yaitu :
 1. 10 semester termasuk masa cuti akademik bagi mahasiswa program studi jenjang Diploma 3
 2. 14 semester termasuk masa cuti akademik bagi mahasiswa program studi jenjang Strata 1.
- c) Mahasiswa yang tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut – turut, tanpa keterangan.

3.3. Ujian

3.3.1. Ujian Tengah Semester

Ujian tengah semester merupakan evaluasi pembelajaran dipertengahan semester atau kurang lebih ketika perkuliahan telah mencapai 6 kali pertemuan. Ujian tengah semester ini merupakan salah satu komponen pada penilaian akhir sebuah mata kuliah yang sifatnya wajib. Adapun ketentuan dari ujian tengah semester adalah sebagai berikut :

- a. Ujian tengah semester dilakukan pada waktu yang telah ditentukan dengan diterbitkannya jadwal ujian.
- b. Bahan ujian akan dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian tengah semester adalah yang berstatus mahasiswa aktif dan telah menyelesaikan administrasi semester yang sedang berlangsung.
- d. Bagi mahasiswa yang berhalangan melaksanakan Ujian Tengah Semester dikarenakan sakit yang ditunjukkan dengan surat keterangan rawat inap, orang tua meninggal dunia atau sakit keras, penugasan dari kampus maka dapat mengajukan surat permohonan ujian susulan paling lambat 3 (tiga) hari semenjak pelaksanaan ujian mata kuliah yang bersangkutan (kecuali untuk penugasan dari kampus)

- e. Hasil evaluasi dari ujian tengah semester akan dilihat melalui iGracias pada komponen penilaian.

3.3.2. Ujian Semester

Ujian semester yang dimaksud adalah Ujian Akhir Semester. Adapun beberapa hal yang berkaitan dengan Ujian Semester adalah sebagai berikut :

- a. Bahan ujian disusun dan diberikan oleh dosen mata kuliah bersangkutan.
- b. Suatu mata kuliah yang disajikan dalam bentuk teori dan atau praktik maka disamping penilaian atas teori juga dilakukan ujian praktik.
- c. Nilai kumulatif hasil ujian tiap mahasiswa dapat dilihat melalui iGracias Online.
- d. Bagi mahasiswa yang akan mengajukan klaim nilai (pengajuan keberatan nilai mata kuliah), dapat mengajukan klaim paling lambat 1 (satu) minggu setelah nilai keluar di iGracias dengan menghubungi dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan. Apabila mahasiswa tidak melakukan klaim dalam batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa dianggap telah menyetujui nilai yang tertera di iGracias.
- e. Mahasiswa dapat mengunduh transkrip nilai atau hasil studi per-semesternya yang telah diperolehnya melalui iGracias dan dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan mahasiswa dalam kurun waktu per-semester.
- f. Mahasiswa yang tidak lulus ujian sampai dengan akhir batas waktu studi, status mahasiswa Institut Teknologi Telkom Purwokerto dinyatakan Drop Out (DO) melalui Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
- g. Bagi mahasiswa yang berhalangan melaksanakan Ujian Semester dikarenakan sakit yang ditunjukkan dengan surat keterangan rawat inap, orang tua meninggal dunia atau sakit keras, serta penugasan dari kampus maka dapat mengajukan surat permohonan ujian susulan paling lambat 3 (tiga) hari semenjak pelaksanaan ujian mata kuliah yang bersangkutan (kecuali untuk penugasan dari kampus).

3.3.3. Persyaratan mengikuti Ujian Akhir Semester dan Ujian Tengah Semester adalah:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang sedang berjalan.
- b. Memenuhi syarat akademik, keuangan dan absensi (ketidakhadiran) kegiatan tatap muka dengan ketentuan sebagai berikut :
- c. Untuk Ujian Akhir Semester , maksimal ketidakhadiran adalah 25% tanpa ijin (alpha) dari total tatap muka dimana target perkuliahan total tatap muka adalah 14 kali dalam satu semester.
- d. Tidak sedang menjalani skorsing dan cuti akademik
- e. Selama ujian berlangsung, peserta ujian diwajibkan:
 - a) Mentaati semua peraturan dan ketentuan ujian yang berlaku
 - b) Mentaati semua petunjuk teknis tentang penyelenggaraan ujian yang sah yang diberikan oleh pengawas ujian
 - c) Meminta persetujuan pengawas terlebih dahulu, sebelum meninggalkan tempat duduk atau ruang ujian.

- d) Meninggalkan lembar jawaban ujian dalam kondisi tertutup / terbalik atau menyerahkannya kepada pengawas yang bertugas sebelum meninggalkan ruang ujian.
- e) Selama mengikuti ujian mahasiswa wajib membawa **kartu Ujian** dan **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)** atau kartu identitas lainnya.
- f. Selama ujian berlangsung, peserta ujian tidak diperbolehkan untuk :
 - a) Berperilaku yang mengganggu tata tertib penyelenggaraan ujian
 - b) Berkomunikasi dalam bentuk apapun dengan sesama peserta ujian lain maupun dengan orang lain di luar ruang ujian
 - c) Bekerjasama, berusaha bekerjasama atau mendukung kerjasama dengan peserta lain dalam menyelesaikan ujian
 - d) Menyalin atau berusaha menyalin jawaban peserta lain, atau memberi kesempatan kepada peserta lain untuk menyalin jawaban ujiannya
 - e) Menggunakan catatan buku, dan atau sumber informasi lainnya selama ujian berlangsung (bila sifat soal ujian tutup buku)
 - f) Lembar jawaban ujian yang dibuat oleh seseorang yang bukan peserta ujian yang sah, dinyatakan tidak berlaku.
 - g) Mahasiswa yang melanggar peraturan ini, dapat dikenakan sanksi setinggi-tingginya nilai E untuk mata kuliah yang diujikan

3.3.4. Ujian Susulan

Ujian Susulan diberikan kepada mahasiswa yang berhalangan hadir dikarenakan kepentingan atau sakit yang tidak memungkinkan untuk mengikuti ujian akhir maupun ujian tengah semester. Kepentingan yang dimaksudkan adalah sebagai berikut :

- a. Mendapatkan mandat dari kampus untuk mengikuti kejuaraan atau kepentingan lainnya dan dibuktikan dengan surat tugas yang disetujui oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik dan atau Kemahasiswaan
- b. Ijin sakit dengan melampirkan surat dokter / rumah sakit.
- c. Keluarga inti dari mahasiswa yang bersangkutan mengalami musibah seperti : kematian dan sakit keras yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari keluarga yang bersangkutan.

3.3.5. Tugas Akhir dan Skripsi

Mahasiswa tingkat akhir akan menempuh mata kuliah wajib Seminar Proposal dan Skripsi (untuk tingkat sarjana) dan Tugas Akhir (untuk tingkat Diploma). Dimana untuk mata kuliah tersebut mempunyai proses tersendiri yang sudah tertulis dalam Buku Panduan Tugas Akhir dan Skripsi di masing-masing Program Studi, sehingga secara umum definisi atau istilah pada mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Seminar Proposal atau Pra Proposal

Tahap pengajuan judul tugas akhir / skripsi yang akan diambil oleh mahasiswa, dimana untuk pengajuan judul harus disetujui oleh program studi bersama reviewer atau gugus tugas akhir untuk dapat melanjutkan ke tahap seminar.

- b. Bimbingan Tugas Akhir dan Skripsi
 - a) Dalam menyusun Tugas Akhir mahasiswa akan dibimbing oleh dua dosen pembimbing yang akan ditetapkan oleh Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang.
 - b) Untuk memantau penyelesaian Tugas Akhir dan Skripsi, mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi kepada setiap dosen pembimbing minimal 8 kali dengan membawa kartu bimbingan (absensi). **Kartu bimbingan dapat diperoleh di Administrasi Akademik.**
- c. Sidang Tugas Akhir dan Skripsi

Sidang tugas akhir dan skripsi merupakan tahap pengujian dari semua proses mata kuliah tugas akhir / skripsi dari mulai pengajuan sampai dengan bimbingan yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Adapun untuk dapat melakukan sidang tugas akhir dan skripsi mahasiswa harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu ke bagian administrasi akademik dan melengkapi persyaratan untuk mendapatkan jadwal dan ruang pelaksanaan sidang tugas akhir.
- d. Kartu Bimbingan

Kartu bimbingan adalah kartu yang digunakan untuk merekam proses bimbingan tugas akhir dan skripsi. Semua perkembangan dan kemajuan proses pengerjaan tugas akhir dan skripsi akan dituangkan dikartu ini oleh dosen pembimbing.
- e. Kartu Seminar

Kartu seminar merupakan salah satu persyaratan untuk dapat mengikuti seminar proposal dan praproposal, dimana kartu seminar ini mengharuskan mahasiswa untuk mengikuti seminar proposal atau pra proposal sehingga mahasiswa yang bersangkutan dapat mengamati proses yang terjadi pada saat pelaksanaan seminar.
- f. Pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi

Program studi akan menetapkan dosen pembimbing tugas akhir untuk dapat membantu mahasiswa dalam proses penyelesaian terhadap masalah-masalah yang dihadapi baik secara teknis maupun administratif.
- g. Penguji Tugas Akhir dan Skripsi

Ujian Tugas Akhir dilakukan dalam bentuk sidang oleh Tim Penguji yang terdiri atas **sedikitnya 3 (tiga) orang** dengan komposisi seorang Ketua Sidang, seorang Sekretaris Sidang (optional) dan satu atau dua orang Anggota Penguji dan yang berhak menjadi Tim Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi atau oleh pejabat yang berwenang.

- h. Ketentuan pendaftaran Seminar Proposal dan praproposal
 - a) Telah melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing dibuktikan dengan kartu bimbingan.
 - b) Mengambil mata kuliah Seminar proposal yang diselenggarakan oleh program studi yaitu :
 - 1) D3 Teknik Telekomunikasi mata kuliah Tugas akhir
 - 2) S1 Informatika mata kuliah Tugas Akhir 1
 - 3) S1 Teknik Telekomunikasi mata kuliah Seminar Proposal
 - c) Jumlah minimum SKS yang sudah diambil adalah 105 SKS (Untuk S1 Teknik Telekomunikasi), 88 SKS (untuk D3 Teknik Telekomunikasi) serta 110 SKS (untuk S1 Informatika).
 - d) $IPK \geq 2.0$ (untuk S1 Teknik Telekomunikasi dan D3 Teknik Telekomunikasi), $IPK \geq 2.5$ (untuk S1 Informatika) dan tidak ada nilai E dari semua mata kuliah yang pernah diambil serta tidak memperoleh nilai kurang dari C untuk mata kuliah Agama, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan (Pancasila), PKL dan mata kuliah praktikum.
- i. Persyaratan pendaftaran Seminar Proposal dan praproposal
 - a) Mengisikan Form Pendaftaran Seminar Proposal
 - b) Melampirkan kelengkapan pendaftaran seminar proposal
 - 1) Copy KRS
 - 2) Copy kwitansi registrasi
 - 3) Copy transkrip sementara
 - 4) Copy Kartu Seminar dimana ketentuan mengikuti seminar adalah sebagai berikut :
 - D3 Teknik Telekomunikasi minimal 5 kali
 - S1 Teknik Telekomunikasi minimal 5 kali
 - S1 Informatika minimal 5 kali
 - 5) Praproposal yang telah disetujui oleh calon dosen pembimbing Tugas Akhir atau skripsi yang dipilih
 - 6) Print out hasil dari software anti plagiat, dimana yang diperbolehkan maksimal 20%.
 - 7) Semua persyaratan dikumpulkan di administrasi akademik pada jam kerja untuk ditindaklanjuti dengan penetapan jadwal dan pengujian serta ruang pelaksanaan seminar proposal oleh program studi atau komisi tugas akhir.
- j. Persyaratan pendaftaran Sidang Tugas Akhir dan skripsi
 - a) Mengisikan Form Pendaftaran Sidang Tugas Akhir
 - b) Melampirkan kelengkapan pendaftaran sidang tugas akhir :
 - i. Copy Transkrip Sementara
 - ii. Copy KRS
 - iii. Copy Akte Kelahiran
 - iv. Copy Ijasah Terakhir yang telah dilegalisir
 - v. Copy Kartu Bimbingan

- vi. Fotocopy kuitansi registrasi
 - vii. Fotocopy kuitansi pendadaran-wisuda
 - viii. Surat pernyataan karya asli Skripsi/Tugas Akhir
 - ix. Laporan tugas akhir/skripsi dan jurnal
(rangkap sesuai program studi masing masing)
 - x. Print out hasil dari software anti plagiat, dimana yang diperbolehkan maksimal 20%. Software anti plagi telah tersedia di komputer layanan administrasi akademik pada jam kerja.
- c) Semua persyaratan dikumpulkan di administrasi akademik pada jam kerja untuk ditindaklanjuti dengan penetapan jadwal dan pengujian serta ruang pelaksanaan sidang tugas akhir dan skripsi oleh program studi atau komisi tugas akhir.
- k. Ketentuan Pendaftaran Sidang Tugas Akhir dan skripsi
- a) Jumlah minimum SKS yang sudah diambil adalah 120 SKS (Untuk S1 Teknik Telekomunikasi), 88 SKS (untuk D3 Teknik Telekomunikasi) serta 110 SKS (untuk S1 Informatika)
 - b) $IPK \geq 2.0$ (untuk S1 Teknik Telekomunikasi dan D3 Teknik Telekomunikasi), $IPK \geq 2.5$ (untuk S1 Informatika) dan tidak ada nilai E dari semua mata kuliah yang pernah diambil serta tidak memperoleh nilai kurang dari C untuk mata kuliah Agama, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan (Pancasila), PKL dan mata kuliah praktikum.
 - c) Telah lulus pada mata kuliah Seminar Proposal (untuk S1 Teknik Telekomunikasi), Praproposal (untuk D3 Teknik Telekomunikasi), dan Tugas akhir 1 (untuk S1 Informatika)
 - d) Mengambil SKS Skripsi dalam KRS
 - e) Telah menyelesaikan administrasi keuangan (Biaya ujian/sidang Tugas Akhir)
 - f) Telah menyelesaikan semua mata kuliah dibuktikan dengan nilai pada transkrip sementara dimana semua mata kuliah harus tersebut harus tercantum nilai akhir.
 - g) Telah mengikuti PKL dengan nilai minimal C, dan tidak ada nilai kurang dari C untuk mata kuliah Praktikum, Pendidikan Kewarganegaraan (Pancasila), Agama, Bahasa Indonesia
 - h) Mendaftarkan diri sebagai peserta Ujian Tugas Akhir ke Bagian Administrasi Akademik
 - i) Menyerahkan fotocopy laporan Tugas Akhir (rangkap sesuai program studi masing masing) dan tidak dijilid.
 - j) Berpakaian rapi dan sopan:
 - 1) Memakai jas almamater.
 - 2) Pria memakai kemeja putih lengan panjang dan celana panjang warna gelap, sedangkan wanita memakai rok warna gelap dan kemeja putih lengan panjang.

3) Tidak diperbolehkan menggunakan sandal atau sepatu sandal.

- l. Pelaksanaan Sidang Ujian Tugas Akhir dan Skripsi
 - a) Jadwal sidang ditetapkan oleh Komisi Tugas Akhir.
 - b) Hasil Sidang akan digunakan untuk menentukan lulus tidaknya mahasiswa.
 - c) Apabila mahasiswa tidak lulus dalam Ujian Tugas Akhir pertama maka akan diberi kesempatan untuk mengikuti Sidang Ujian Tugas Akhir kedua.
 - d) Apabila pada Sidang Ujian Tugas Akhir kedua mahasiswa tidak lulus maka mahasiswa harus mengikuti prosedur pendaftaran dari awal kembali dengan judul yang berbeda.
 - e) Nilai Tugas akhir yang dinyatakan lulus adalah minimal C.

Tata cara melaksanakan skripsi, bimbingan skripsi, ketentuan pengujian skripsi, detail ketentuan skripsi dapat dilihat pada Buku Panduan Tugas Akhir dan Skripsi di masing-masing program studi atau dapat dilihat di website masing-masing program studi yang telah disahkan oleh insitusi.

3.4. Yudisium dan Kelulusan

Persyaratan mengikuti Yudisium :

- a. Mahasiswa telah lulus (memperoleh nilai minimal C) dalam proses Sidang Tugas Akhir atau Ujian Skripsi / Pendaran.
- b. Tidak memiliki nilai E.
- c. Prosentase nilai D maksimal sebesar 25% dari keseluruhan SKS
- d. Tidak memiliki nilai minimal C pada matakuliah berikut:
 - a) Bahasa Indonesia
 - b) Pendidikan Agama
 - c) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 - d) Matakuliah Praktikum (kecuali seluruh Praktikum Bahasa Inggris)
 - e) Praktek Kerja Lapangan
- e. Mengumpulkan lembar validasi nilai dilampiri dengan :
 - a) surat bebas perpustakaan,
 - b) surat bebas laboratorium,
 - c) surat bebas telah menyumbang buku ke perpustakaan (minimal 2 Judul), dan surat bebas administrasi & keuangan.
 - d) Foto ukuran 3x4 berlatar biru tua 4 Lembar
 - e) Sertifikat Toefl minimal 400 (untuk Semua program studi strata 1)
 - f) Serifikat Toeic minimal 600 (untuk program studi diploma 3)
 - g) Sertifikat CCNA (Berlaku untuk Fakultas FTTE Reguler)
- f. Memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing Fakultas

Prosesi Verifikasi yudisium disaksikan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto atau yang mewakili, Dekan, staf pengajar dan dosen pembimbing. Tanggal penentuan dan tata cara pelaksanaan ditetapkan oleh Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

Mahasiswa dinyatakan telah berhasil menyelesaikan program studinya apabila:

- a. Mahasiswa telah menempuh seluruh jumlah satuan kredit semester yang harus diikuti.
- b. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,0$ (lebih besar atau sama dengan dua koma nol)
- c. Mahasiswa lulus Sidang Tugas Akhir / Ujian Skripsi.

Pemberian predikat lulusan untuk program Diploma III dan Strata 1 mengacu pada PERATURAN MENTERI ISTEK DAN DIKTI NO 44 TAHUN 2015 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.7. Predikat lulusan untuk Prodi D3 dan S1

No	Range IPK	Predikat
1	$2,00 \leq \text{IPK} < 2,75$	Lulus
2	$2,76 \leq \text{IPK} < 3,00$	Memuaskan (Good)
3	$3,01 \leq \text{IPK} < 3,50$	Sangat Memuaskan (Excellent)
4	IPK $\geq 3,51$; dan masa studi <i>tidak lebih dari 7 semester (S1), 2 semester (S1 alih jenjang), 5 Semester (D3)</i>	Dengan Pujian (Cumlaude)

3.5. Wisuda

- a. Tanggal penentuan dan tata cara pelaksanaan Wisuda ditetapkan oleh Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
- b. Biaya pelaksanaan wisuda dibebankan kepada mahasiswa.
- c. Adapun besaran biaya pelaksanaan wisuda ditetapkan melalui SK Rektor pada tiap-tiap tahun akademik berjalan.
- d. Dalam pelaksanaan wisuda, bagi mahasiswa yang memiliki predikat Cumlaude dan memiliki kualifikasi khusus, akan mendapatkan penghargaan.

Kualifikasi khusus tersebut adalah:

- a) Tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik akademik
- b) Tidak ada mata kuliah yang pernah diulang
- c) Tidak memiliki nilai C dan atau D

3.6. Sertifikasi Kompetensi

Program Studi melakukan berbagai upaya dalam dalam pencapaian profil lulusan yang berkualitas, diantaranya adalah dengan menyelenggarakan sertifikasi kompetensi yang diselenggarakan secara mandiri dan berkala. Adapun beberapa jenis Sertifikasi kompetensi adalah sebagai berikut :

- a. TOEIC sertifikasi kompetensi dalam Bahasa Inggris dengan standar internasional
- b. CCNA Sertifikasi dalam bidang networking dengan standar internasional

Adapun pelaksanaannya akan diselenggarakan oleh masing-masing program studi dengan ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara.

BAB IV

ETIKA DAN ESTETIKA

4.1 Kode Etik Civitas Akademika Tenaga Pendidik

4.1.1 Maksud Tujuan Etika Tenaga Pendidik

- a. Mendorong terbentuknya kepribadian pendidik yang mampu melaksanakan tugas secara profesional.
- b. Mendorong terbentuknya citra tenaga pendidik sebagai figur yang memiliki integritas intelektual, loyalitas, dedikasi, etika dan moralitas, serta tanggap terhadap perkembangan.
- c. Mendorong terbentuknya pribadi-pribadi tenaga pendidik yang dapat dijadikan teladan dan inspirasi bagi peserta didik dalam memperjuangkan masa depan yang lebih baik.
- d. Menunjang dan mendukung kebijakan institusi dalam peningkatan mutu dan penyelenggaraan manajemen institusi.

4.1.2 Etika Umum Tenaga Pendidik

- a. Tenaga pendidik tidak boleh menerima gratifikasi dalam bentuk apapun
- b. Berkewajiban memberikan teladan dalam bidang profesi bagi mahasiswa, agar dapat mengantar mahasiswa mempersiapkan masa depannya.
- c. Berkewajiban meminta izin/surat tugas pada pimpinan/ atasan, terkait dengan segala pekerjaan/ kegiatan di luar tugas pokok institusi.
- d. Selalu berusaha mengembangkan dirinya untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guna menunjang profesinya sebagai tenaga pendidik.
- e. Bersikap tanggap dan terbuka terhadap perkembangan dan peduli terhadap lingkungan.
- f. Berkewajiban menjaga dan meningkatkan semangat dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi, efektif dalam memanfaatkan waktu dan bersikap proaktif.
- g. Berkewajiban menjaga kesehatan dan kebugaran agar selalu bersemangat dalam melaksanakan tugas.
- h. Berkewajiban menggunakan bahasa nasional dalam berkomunikasi di lingkungan kampus.

4.1.3 Etika Tenaga Pendidik dalam Bidang Pendidikan

Dalam menjalankan tugasnya, tenaga pendidik perlu memiliki sifat dan sikap sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pendidikan dengan penuh kesungguhan dan disiplin.
- b. Senantiasa berusaha meningkatkan mutu pendidikan sebagai perwujudan dan tanggung jawabnya untuk membawa mahasiswa memasuki peradaban yang lebih maju di masa yang akan datang.

- c. Senantiasa berusaha memperkaya dan membararui bahan ajar, agar sesuai dengan tuntutan perkembangan pengetahuan dan lapangan kerja.
- d. Berkewajiban untuk mengikuti Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP), dalam menyiapkan materi kuliah, tugas serta aturan bagi mahasiswa peserta kuliah.
- e. Bersikap terbuka dan tanggap terhadap pertanyaan mengenai pelajaran/bahan perkuliahan, yang diajukan di dalam/ luar kelas, baik secara langsung/ tidak langsung.
- f. Bersikap terbuka terhadap perbedaan pendapat dengan mahasiswa, dalam rangka mendukung perkembangan ilmu pengetahuan.
- g. Mengevaluasi hasil pekerjaan mahasiswa (ujian atau tugas) secara obyektif dan konsisten sesuai ketentuan yang berlaku, serta mencerminkan komitmen pada GBPP.
- h. Memiliki komitmen tinggi terhadap waktu baik dalam menjalankan tugas sebagai tenaga pendidik di depan kelas maupun sebagai pembimbing mahasiswa di luar kelas.
- i. Memberitahukan perubahan janji atau komitmen waktu, baik untuk kegiatan di kelas maupun dalam kegiatan bimbingan skripsi/ laporan tugas akhir.
- j. Menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa di luar waktu tatap muka terjadwal di kelas.
- k. Memperlakukan mahasiswa secara sama, tanpa memandang status sosial, agama, ras dan pandangan politik mahasiswa.
- l. Tidak melakukan tindakan atau mengakibatkan terjadinya hal-hal yang akan mengganggu proses belajar mengajar.
- m. Tidak merokok di lingkungan kampus yang sekiranya dapat mengganggu kenyamanan orang lain.
- n. Berkewajiban menjaga kebersihan, keindahan, kerapian lingkungan kerja.

4.1.4 Etika Tenaga Pendidik dalam Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, seorang tenaga pendidik harus:

- a. Bersikap jujur dalam berkarya :
 - a) Hanya mempublikasikan hasil karya yang sejauh kesadarannya merupakan karya yang orisinal seutuhnya.
 - b) Mencantumkan nama penulis ataupun pihak lain sesuai dengan kontribusinya dalam pemikiran dan penyusunan karya ilmiah.
 - c) Bersikap transparan, dalam setiap publikasi karya ilmiah, baik menyangkut karya sendiri maupun karya pihak lain.
 - d) Tidak melakukan pekerjaan atau kegiatan yang melanggar etika umum maupun etika akademis.
 - e) Tidak mempublikasikan karya yang sama berulang-ulang, baik secara utuh, parsial maupun dalam bentuk modifikasi tanpa transparansi yang seharusnya dilakukan sesuai dengan norma akademis.
- b. Menghargai kompetensi bidang keahlian:

- a) Dalam pekerjaan yang bersifat multi disiplin seyogyanya tenaga pendidik melibatkan secara nyata pakar di bidang yang sesuai.
- b) Berkewajiban menghasilkan karya dengan kualitas yang dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Menjunjung tinggi objektivitas, tanggungjawab ilmiah dan sosial :
 - a) Dalam menjalankan penelitian, hendaknya tenaga pendidik senantiasa menjunjung orisinalitas, objektivitas dan kejujuran.
 - b) Dalam pelaporan karya secara lisan atau tulisan, tenaga pendidik senantiasa mengacu kepada kebenaran ilmiah dan objektivitas.
 - c) Sebagai wujud tanggung jawab sosial kesimpulan dari hasil karya ilmiah/penelitian yang mempunyai dampak serius terhadap keselamatan umum harus segera dipublikasikan secara bijak.

4.1.5 Etika Tenaga Pendidik dalam Pembangunan Institusi

Dalam fungsinya sebagai sivitas akademika, Tenaga Pendidik harus bersikap proaktif dan terlibat dalam pembangunan institusi dengan:

- a. Berusaha memberikan kontribusi nyata dalam berbagai kegiatan yang memiliki dampak bagi pengembangan kualitas institusi.
- b. Berpikir dan bertindak positif atas berbagai program, inisiatif, perubahan yang ditetapkan institusi bagi peningkatan kualitas.
- c. Membawa citra dan nama baik institusi dalam pergaulan akademik maupun profesi.

4.1.6 Etika Tenaga Pendidik dalam Pergaulan di Lingkungan Kerja

Etika dalam pergaulan di lingkungan kerja adalah sebagai berikut:

- a. Tenaga pendidik berkewajiban menghormati/ menghargai sesama sivitas akademika, bertindak dan berkomunikasi dalam tata krama yang santun baik yang ditetapkan secara tertulis/eksplisit maupun yang tidak tertulis.
- b. Membangun sopan santun pergaulan dengan sesama sivitas akademika; diantaranya dengan membiasakan saling memberi salam perjumpaan.
- c. Menggunakan kata panggil sapaan dan kata ganti diri yang santun dan formal. Kata sapaan dan kata ganti diri yang bersifat non formal hendaknya digunakan dalam lingkungan terbatas.

4.1.7 Etika Tenaga Pendidik dalam Berpakaian

Etika dalam berpakaian adalah sebagai berikut:

- a. Pakaian tenaga pendidik harus disesuaikan dengan peran yang disandangnya sebagai tenaga pengajar dan sumber teladan.
- b. Pakaian tenaga pendidik adalah pakaian formal yang mencerminkan citra profesional dan terhormat.
- c. Selama bertugas, tenaga pendidik harus senantiasa menjaga kebersihan dan kerapian pakaiannya.
- d. Penggunaan uniform pada waktu-waktu tertentu yang akan ditetapkan dengan SK atau edaran Rektor.

4.2 Kode Etik Civitas Akademika Tenaga Kependidikan

4.2.1 Maksud Tujuan Etika Tenaga Kependidikan

Ketentuan etika tenaga kependidikan (selanjutnya disebut tenaga pendidikan) dimaksudkan untuk:

- a. Mendorong terbentuknya pribadi-pribadi tenaga pendidikan yang mampu melaksanakan tugasnya secara profesional.
- b. Mendorong terbentuknya pribadi-pribadi tenaga kependidikan yang berdedikasi, loyal dan dapat memberi teladan bagi peserta didik dalam memasuki masa depan yang lebih baik.
- c. Mendorong peningkatan mutu dalam pelayanan penyelenggaraan manajemen pendidikan.

4.2.2 Etika Umum Tenaga Kependidikan

- a. Bekerja dengan tekun, disiplin, loyal dan menaati peraturan / kebijakan Yayasan, dan institusi.
- b. Tenaga kependidikan **tidak boleh menerima gratifikasi** dalam bentuk apapun
- c. Selalu berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang harus dimiliki guna menunjang tugasnya sebagai tenaga kependidikan.
- d. Bersikap terbuka terhadap perkembangan dan peduli terhadap lingkungan.
- e. Selalu berusaha untuk meningkatkan semangat dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi, bersikap proaktif, serta efektif dalam memanfaatkan waktu.
- f. Selalu menjaga kesehatan dan kebugaran jasmaninya, agar selalu bersemangat dalam melaksanakan tugas.

4.2.3 Etika Tenaga Kependidikan dalam Melaksanakan Tugas

Etika dalam melaksanakan tugas:

- a. Tugas utama tenaga kependidikan adalah melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan berbagai pelayanan dalam mendukung kegiatan akademik.
- b. Memiliki komitmen tinggi dan disiplin terhadap waktu, serta memberi pemberitahuan apabila terjadi perubahan janji.
- c. Memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada semua pihak dengan mempertimbangkan tingkat kepentingannya, serta tanpa membedakan status sosial, agama, ras, dan pandangan politik pihak yang dilayani.
- d. Tidak merokok di lingkungan kampus yang sekiranya dapat mengganggu kenyamanan orang lain.
- e. Berkewajiban menjaga keindahan, kebersihan dan kerapian terhadap lingkungan kerja.

4.2.4 Etika Tenaga Kependidikan dalam Pergaulan di Lingkungan Kerja

Etika dalam pergaulan di lingkungan kerja adalah sebagai berikut:

- a. Selalu menjaga sikap menghormati / menghargai sesama tenaga kependidikan dan sivitas akademika.
- b. Membangun sopan santun pergaulan dengan sesama tenaga kependidikan dan sivitas akademika, diantaranya dengan membiasakan saling memberi salam perjumpaan.
- c. Menggunakan kata panggil / sapaan dan kata ganti diri yang santun dan formal, kepada tenaga pendidik, mahasiswa dan sesama tenaga kependidikan. Kata sapaan dan kata ganti diri yang bersifat non formal hendaknya digunakan dalam lingkungan terbatas.

4.2.5 Etika Tenaga Kependidikan dalam Berpakaian

Etika dalam berpakaian adalah sebagai berikut:

- a. Pakaian tenaga pendidikan harus disesuaikan dengan peran yang disandang oleh tenaga kependidikan pada waktu bertugas.
- b. Pakaian tenaga kependidikan di ruang kantor adalah pakaian formal untuk mencerminkan citra profesional dan terhormat. Pakaian tenaga pendidikan yang bekerja di lapangan disesuaikan dengan kondisi lapangan tempat bertugas.
- c. Selama bertugas tenaga kependidikan harus senantiasa menjaga kebersihan dan kerapian pakaiannya.
- d. Penggunaan uniform pada waktu-waktu tertentu yang akan ditetapkan dengan SK atau edaran rektor.

4.2.6 Etika Tenaga Kependidikan dalam Pembangunan Institusi

Dalam fungsinya sebagai sivitas akademika, Tenaga kependidikan sudah seharusnya bersikap proaktif dan terlibat dalam pembangunan institusi dengan:

- a. Berusaha memberikan kontribusi nyata dalam berbagai kegiatan yang memiliki dampak bagi pengembangan kualitas institusi.
- b. Berpikir dan bertindak positif atas berbagai program, inisiatif, perubahan yang ditetapkan institusi bagi peningkatan kualitas.

4.3 Kode Etik Civitas Akademika Mahasiswa

4.3.1 Maksud Tujuan Etika Mahasiswa

- c. Membentuk mahasiswa sebagai insan yang memiliki kesungguhan untuk menjadi manusia berkarakter, intelek dan unggul.
- d. Membentuk mahasiswa sebagai agen perubahan yang memiliki integritas.
- e. Membentuk mahasiswa sebagai salah satu anggota sivitas akademika yang berdisiplin dan peduli terhadap kesehatan diri dan lingkungan.
- f. Membentuk mahasiswa yang berakhlak mulia.

4.3.2 Etika Umum Mahasiswa

- a. Selalu berusaha untuk dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu dengan hasil yang sebaik-baiknya.
- b. Bekerjasama membantu sesama mahasiswa dalam hal-hal positif.

- c. Mengikuti kegiatan belajar di kelas secara disiplin.
- d. Mahasiswa tidak boleh memberikan gratifikasi dalam bentuk apapun.
- e. Berkewajiban menggunakan bahasa nasional dalam berkomunikasi di lingkungan kampus.

4.3.3 Etika Mahasiswa dalam Berpakaian

- a. Berpakaian yang sopan mencerminkan sikap insan terpelajar dan menggunakan seragam sesuai aturan yang berlaku.
- b. Pakaian yang sesuai bagi mahasiswa bersifat formal atau semi formal, misalnya paduan kemeja, kaos berkerah dengan celana panjang, dan bersepatu.
- c. Pakaian mahasiswa pada event resmi yang membawa nama institusi di dalam/luar kampus adalah: pakaian seperti ketentuan di atas, ditambah dengan jaket almamater.
- d. Mahasiswa harus senantiasa menjaga kebersihan dan kerapihan pakaiannya.

4.3.4 Etika Mahasiswa dalam Pergaulan

Dalam rangka menciptakan kehidupan ilmiah yang kondusif di dalam dan di luar lingkungan kampus institusi, perlu diketahui etika perilaku sebagai mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. senantiasa menjaga kesantunan dan sikap saling menghormati / menghargai, kepada tenaga pendidik, tenaga pendidikan dan sesama mahasiswa.
- b. Menggunakan bahasa pergaulan yang mencerminkan sikap saling menghargai.

4.4 Pelanggaran Kode Etik

Pelanggaran terhadap kode etik akan diproses lebih lanjut sesuai dengan peraturan akademik, peraturan perundangan yang berlaku dan atau sidang etik senat. Hal-hal lain yang belum diatur dalam naskah kode etik ini akan diatur dengan keputusan tersendiri.

BAB V

KEMAHASISWAAN

5.1 Organisasi Kemahasiswaan

Terdapat lembaga-lembaga kemahasiswaan yang berada di lingkungan Institut Teknologi Telkom Purwokerto adalah sebagai berikut :

- a. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
- b. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP) :
 - a) Himpunan Mahasiswa S1 – Teknik Telekomunikasi
 - b) Himpunan Mahasiswa S1 – Teknik Informatika
 - c) Himpunan Mahasiswa D3 – Teknik Telekomunikasi
 - d) Himpunan Mahasiswa S1 – Teknik Industri
 - e) Himpunan Mahasiswa S1 – Sistem Informasi
 - f) Himpunan Mahasiswa S1 – Rekayasa Perangkat Lunak
 - g) Himpunan Mahasiswa S1 – Desain Komunikasi Visual
- c. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
 - a) UKM Wapala (Wahana Pecinta Alam)
 - b) UKM Manggala
 - c) UKM Racana
 - d) UKM Bulu Tangkis
 - e) UKM Bola Basket
 - f) UKM Tenis Meja
 - g) UKM Catur
 - h) UKM Bola Voli
 - i) UKM Futsal
 - j) UKM Jujitsu
 - k) UKM Karate
 - l) UKM Merpati Putih
 - m) UKM Sentra Kegiatan Islam (SKI)
 - n) Persekutuan Mahasiswa Kristen
 - o) UKM Seni
 - p) UKM Astralic
 - q) UKM IPTEK

Lembaga-lembaga kemahasiswaan dan unit-unit kegiatan secara sinergis dan bersama-sama menciptakan dan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan mahasiswa di lingkungan Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Kegiatan-kegiatan tersebut dapat berupa kegiatan ilmiah yang bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan daya penalaran mahasiswa, seperti seminar, diskusi, pelatihan tentang ilmu dan teknologi, keagamaan, politik, budaya, softskill, dan kegiatan-kegiatan yang bersifat hiburan seperti olahraga, dan seni.

5.2 Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

Lulusan sebuah perguruan tinggi dituntut untuk memiliki academic knowledge, skill of thinking, management skill dan communication skill. Kemampuan-kemampuan diatas akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan-persoalan atau tantangan-tangan yang dihadapinya.

PKM merupakan salah satu kegiatan kemahasiswaan yang berfungsi untuk meningkatkan mutu mahasiswa agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan atau professional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian serta memperkaya budaya nasional.

Kegiatan ini bersifat kelompok dimana dosen atau mahasiswa dapat memberikan sebuah judul yang dijadikan sebagai proposal PKM. Jenis PKM yang ditawarkan adalah PKM 5 Bidang dan PKM KT.

- a. PKM 5 Bidang yang meliputi PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat(PKM-M), dan PKM-Karsacipta PKM-KC).
- b. PKM Karya Tulis yang meliputi PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM_GT)

5.3 Beasiswa

Jenis beasiswa yang terdapat di Institut Teknologi Telkom Purwokerto diantaranya adalah:

a. Beasiswa Full

Jenis beasiswa ini memberikan keringanan biaya pendidikan kepada mahasiswa baru sebagai berikut :

1. Pembebasan dari kewajiban biaya UP3 (Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan)
2. Pembebasan dari kewajiban biaya SDP2 (Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan)
3. Pembebasan dari kewajiban biaya BPP (Biaya Penyelenggaraan Pendidikan) semester I.
4. Untuk BPP semester II dan semester berikutnya diatur berdasarkan prestasi akademik mahasiswa yaitu berupa Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sebagai berikut :

Tabel 5.1. Ketentuan Beasiswa Full

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Keterangan
D3 dan S1	
IPK \geq 3,50	Diberikan beasiswa 100% (seratus persen) dari

	BPP
$3,00 \leq \text{IPK} < 3,50$	Diberikan beasiswa 75% (tujuh puluh lima persen) dari BPP
$2,70 \leq \text{IPK} < 3,00$	Diberikan beasiswa 50% (lima puluh persen) dari BPP
$\text{IPK} < 2,70$	Tidak diberikan pengurangan BPP dan beasiswa dihentikan.

b. Beasiswa Free Dana Pembangunan

Jenis beasiswa ini memberikan keringanan biaya pendidikan kepada mahasiswa baru sebagai berikut :

1. Pembebasan dari kewajiban biaya UP3 (Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan).
2. Pembebasan dari kewajiban biaya SDP2 (Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan)

c. Beasiswa Free UP3

Yaitu jenis beasiswa yang memberikan keringanan biaya pendidikan berupa pembebasan dari kewajiban biaya UP3.

d. Beasiswa Free SDP2

Yaitu jenis beasiswa yang memberikan keringanan biaya pendidikan berupa pembebasan dari kewajiban biaya SDP2

e. Beasiswa Anak Karyawan

Bantuan beasiswa diberikan kepada anak karyawan / karyawan yang melaksanakan pendidikan pada lembaga pendidikan di lingkungan Telkom Foundation adalah sebagai berikut:

- a) Pegawai
- b) Anak Pegawai

Pegawai sebagaimana dimaksud adalah:

- a) Pegawai Tetap
- b) Pegawai Perbantuan atau Dipekerjakan
- c) Tenaga Kontrak Full Time

Bantuan beasiswa bagi pegawai ini diberikan baik yang akan melaksanakan pendidikan maupun sedang melaksanakan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi (High Education) tanpa melalui perjanjian ikatan dinas antara yang bersangkutan dengan ketua dewan pengurus atau pemimpin lembaga.

Anak pegawai merupakan anak kandung dari pegawai (pegawai tetap, pegawai perbantuan atau dipekerjakan, tenaga kontrak full time).

Bantuan beasiswa yang diberikan kepada anak pegawai diberikan kepada anak pegawai baik yang akan melaksanakan pendidikan maupun yang sedang melaksanakan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar (Early & Primary

Education), Pendidikan Menengah (Secondary & Vocational Education) dan Pendidikan Tinggi (Higher Education).

Jenis Bantuan:

a) Bagi Pegawai

- 1) Hanya diberikan bagi yang melakukan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi (Higher Education) di lingkungan Telkom Foundation.
- 2) Bantuan beasiswa yang diberikan berupa:
 - Potongan/ discount sebesar 50% (lima puluh persen) dari tarif UP3 dan BPP yang diberikan pada saat dinyatakan lulus ujian masuk dan/diterima sebagai calon mahasiswa baru pada lembaga pendidikan terkait.
 - Potongan/ discount sebesar 50% (lima puluh persen) dari tarif BPP yang berlaku pada lembaga pendidikan terkait yang diberikan pada semester 2 (dua) dan selanjutnya tanpa memperhatikan prestasi akademik.
- 3) Bantuan bagi pegawai yang melakukan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi (Higher Education) **di luar lingkungan Telkom Foundation** mengacu kepada peraturan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Telkom.

b) Bagi Anak Karyawan

Bagi Pendidikan Tinggi (Higher Education)

- 1) Hanya diberikan bagi anak karyawan yang melakukan pendidikan di lembaga pendidikan yang di kelola oleh Yayasan Pendidikan Telkom.
- 2) Program Diploma 3 (D3) adalah 6 (enam) semester
- 3) Program Sarjana/ Stara 1 (S1) adalah 8 (delapan) semester
- 4) Program pindahan dari D3 ke S1 adalah 4 (empat) semester

Ketentuan Pemberian Bantuan Beasiswa Berdasarkan Prestasi Akademik Anak Pegawai

Tabel 5.2. Ketentuan Beasiswa Anak Karyawan

Indeks Prestasi Semester (IPS) D3 dan S1	Keterangan
>3,00	Dibebaskan dari kewajiban membayar BPP
2,76- 3,00	Diwajibkan membayar BPP sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari tarif yang berlaku pada lembaga pendidikan
2,5-2,74	Diwajibkan membayar BPP sebesar 50% (lima puluh persen) dari tarif yang berlaku pada lembaga pendidikan
2,25- 2,49	Diwajibkan membayar BPP sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) dari tarif yang berlaku pada lembaga pendidikan
< 2,25	Diwajibkan membayar BPP sebesar 100% (seratus persen) dari tarif yang berlaku pada lembaga pendidikan

f. Beasiswa OPES

One Pipe Education System (OPES) merupakan salah satu strategi peningkatan sinergi (enchanse synergy) Lembaga Pendidikan di lingkungan Yayasan Pendidikan Telkom dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan Yayasan Pendidikan Telkom.

Beasiswa untuk melanjutkan pendidikan ke Institut Teknologi Telkom Purwokerto diberikan kepada 5 (lima) lulusan terbaik SMA dan SMK, yaitu peringkat 11 (sebelas) sampai dengan 15 (lima belas) yang ditentukan oleh SMA dan SMK di lingkungan Yayasan Pendidikan Telkom.

Beasiswa yang diberikan di semester 2 (dua) dan selanjutnya diberikan progresif, sesuai evaluasi setiap semester berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Ketentuan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai penghargaan untuk penerima beasiswa berupa pengurangan Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) sampai dengan semester 6 (enam) untuk D3 dan semester 8 (delapan) untuk S1 sebagai berikut:

Pengurangan biaya sebesar 50% tarif Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3) dan 50% tarif Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2).

1. Untuk Program D3

- 1) $IPK \geq 3,50$ diberikan pengurangan BPP sebesar 100%
- 2) $IPK 3,25 - 3,49$ diberikan pengurangan BPP sebesar 75%
- 3) $IPK 3,00 - 3,24$ diberikan pengurangan BPP sebesar 50 %
- 4) $IPK < 3,00$ tidak diberikan pengurangan BPP (waji bmembayar penuh)

2. Untuk Program S1

- 1) $IPK \geq 3,50$ diberikan pengurangan BPP sebesar 50%
 - 2) $IPK 3,00 - 3,49$ diberikan pengurangan BPP sebesar 25%
- $IPK < 3,00$ tidak diberikan pengurangan BPP (wajib membayar penuh).

g. Beasiswa Peringkat Sekolah 1 s/d 5 atau Prestasi Akademik

Pemberian jenis beasiswa dan kategori siswa-siswi reguler yang dapat diusulkan untuk mendapatkan kategori beasiswa prestasi sekolah dan prestasi akademik diatur melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : IT.Tel 3181/PMB-000/REK-00/XII/2018 tentang surat kelulusan mahasiswa baru TA 2019/2020.

h. Beasiswa Hafidz Qur'an atau Prestasi Non Akademik

Pemberian jenis beasiswa dan kategori siswa reguler yang dapat diusulkan untuk mendapatkan kategori beasiswa Hafidz Quran dan Prestasi Non Akademik diatur melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : IT.Tel 3181/PMB-000/REK-00/XII/2018 tentang surat kelulusan mahasiswa baru TA 2019/2020.

i. Beasiswa Disabilitas dan atau dari Daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal)

Pemberian jenis beasiswa dan kategori Beasiswa Disabilitas dan atau Dari Daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) dan atau keterbatasan kemampuan orang tua secara ekonomi yang dapat diusulkan untuk mendapatkan beasiswa kategori Prestasi Sekolah, Prestasi Akademik, Prestasi Non Akademik dan Hafidz Quran diatur melalui

Surat Keputusan Rektor Nomor : IT.Tel 3181/PMB-000/REK-00/XII/2018 tentang surat kelulusan mahasiswa baru TA 2019/2020.

- j. Beasiswa Pengembangan Prestasi Akademik (PPA)
Beasiswa Pengembangan Prestasi Akademik (PPA) adalah beasiswa yang diberikan oleh Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah. Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi dalam bidang akademik dan aktif dalam berbagai kegiatan mahasiswa.
- k. Beberapa Peraturan yang Berkaitan Dengan Penerimaan Beasiswa diantaranya adalah:
- a) Kewajiban Selama Menerima Beasiswa
 - 1) Menjadi asisten laboratorium atau administrasi laboratorium
 - 2) Aktif dan menjadi pengurus dalam kegiatan kemahasiswaan
 - 3) Membuat proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) sekurang-kurangnya satu judul dalam satu tahun dan sebagai ketua.
 - 4) Sanggup menaati seluruh peraturan akademik yang ada di buku Pedoman Institusi
 - 5) Membantu tim promosi untuk memperkenalkan Institut Teknologi Telkom Purwokerto (minimal di SMA asal)
 - b) Pemutusan Beasiswa
Penerimaan beasiswa dapat diberhentikan sewaktu-waktu apabila:
 - 1) Mengundurkan diri sebagai Asisten Laboratorium atau Administrasi Laboratorium
 - 2) Tidak aktif serta ikut dalam kepengurusan kegiatan kemahasiswaan
 - 3) Tidak membuat proposal PKM
 - 4) Melanggar Peraturan Akademik yang ada di buku Panduan Institusi
 - 5) Tidak membantu tim promosi untuk memperkenalkan Institut Teknologi Telkom Purwokerto (minimal di SMA asal)

5.4 Tracer Study

Tracer study ini dilaksanakan untuk menjaring informasi/masukan dari alumni dan mengetahui masa transisi dari dunia kampus menuju dunia kerja sebagai salah satu dasar bagi evaluasi dan pengembangan Institut Teknologi Telkom Purwokerto dan Program studi dalam bidang kurikulum, proses pembelajaran, sarana prasarana dan pelayanan. Informasi ini bersifat rahasia, sehingga tidak akan dipindah tangankan tanpa seijin yang bersangkutan dan hanya digunakan untuk pengembangan institusi.

5.5 Layanan Asuransi

Dalam hal pelayanan kesejahteraan mahasiswa, Institut Teknologi Telkom Purwokerto memberikan fasilitas asuransi bagi seluruh mahasiswa. Asuransi meliputi asuransi jiwa serta rawat inap. Asuransi bagi mahasiswa diberi nama asuransi

“Mahasiswakoe” yang berasal dari salah satu perusahaan asuransi. Kerugian yang ditanggung dalam asuransi ini adalah klaim meninggal dunia, cacat tetap dan rawat inap disebabkan karena kecelakaan. Syarat dan Tata Cara Pengajuan Klaim:

- a. Klaim dapat diajukan oleh mahasiswa atau yang mewakili yang mengalami cacat tetap total atau sebagian anggota badan, atau meninggal akibat kecelakaan.
- b. Bagi mahasiswa yang meninggal dunia:
Ahli waris membuat surat pengajuan klaim meninggal dengan lampiran laporan kecelakaan, selambat-lambatnya 2 x 24 jam sejak kecelakaan terjadi (diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan).
- c. Bagi mahasiswa yang mengalami kecelakaan harus membawa berkas-berkas yang diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan, antara lain:
 - a) Surat keterangan/surat kecelakaan dari kepolisian atau pemerintah setempat.
 - b) Surat keterangan dokter spesialis dan rumah sakit yang terdaftar (sah), perihal sebab-sebab dan cacat anggota badan.
 - c) Kartu asli atas nama pemegang polis dan fotokopi pembayaran premi terakhir (ada pada institusi).

BAB VI

FASILITAS KAMPUS

6.1. Laboratorium

Laboratorium merupakan sarana pendukung yang digunakan oleh mahasiswa untuk pelaksanaan kegiatan mata kuliah praktikum. Disamping kegiatan perkuliahan praktek, laboratorium juga digunakan untuk membantu mahasiswa yang membutuhkan peralatan yang tersedia untuk membantu Tugas Akhir, kegiatan penelitian ataupun kegiatan mahasiswa lainnya Misal, UKM, PKM dan lain-lain.

Sarana laboratorium di Institut Teknologi Telkom Purwokerto terdiri dari :

- a. Laboratorium Teknik Elektro
- b. Laboratorium Teknik Digital
- c. Laboratorium Switching
- d. Laboratorium Transmisi
- e. Laboratorium Komputer Aplikasi
- f. Laboratorium Multimedia
- g. Laboratorium Jaringan Komputer
- h. Laboratorium Pemrograman
- i. Laboratorium Gambar
- j. Laboratorium Audio Video
- k. Laboratorium Fisika
- l. Laboratorium Teknik Industri
- m. Bengkel Desain Komunikasi Visual

Selain kegiatan tersebut, terdapat kegiatan yang bekerja sama dengan Unit Kegiatan Usaha kampus dalam menyelenggarakan kegiatan sertifikasi TOEFL, dan lain-lain, untuk membantu mahasiswa mendapatkan sertifikasi yang nantinya berguna di dunia kerja.

6.2. Ruang Kelas

Institut Teknologi Telkom Purwokerto memiliki 30 kelas aktif yang digunakan sebagai ruang perkuliahan teori pada proses pembelajaran. Setiap ruang perkuliahan dilengkapi dengan *Air Conditioner* 2 Unit sebesar 2 PK, selain itu juga dilengkapi dengan *LCD Proyektor* untuk kelengkapan proses belajar mengajar. Pada setiap kelas dilengkapi dengan absensi RFID yang digunakan sebagai proses absensi mahasiswa

6.3. Perpustakaan

Institut Teknologi Telkom Purwokerto memiliki ruang perpustakaan yang nyaman dan memiliki koleksi buku yang cukup lengkap untuk keperluan literasi dalam setiap

proses pembelajaran. Koleksi yang dimiliki perpustakaan tidak hanya mencakup buku *hardcopy* akan tetapi juga memiliki koleksi buku digital yang dapat diakses dengan mudah oleh setiap mahasiswa.

Perpustakaan menjalin kerjasama dengan *Open library Telkom University* dalam bentuk akses jurnal ilmiah bertaraf internasional yang dengan mudah diakses dari dalam perpustakaan Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Adapun untuk tata cara dan peraturan dalam perpustakaan akan dibahas lebih lanjut pada pedoman perpustakaan.

6.4. Cafeteria

Institut Teknologi Telkom berada pada kawasan pendidikan Telkom YPT yang terdiri dari dari SMK Telkom Purwokerto, SMP Telkom Purwokerto dimana memiliki cafeteria terpadu yang memiliki tempat strategis, nyaman dan tenang, terutama untuk cafeteria yang memiliki berbagai macam menu khas daerah banyumas serta harga yang sangat terjangkau untuk kalangan mahasiswa.

Pada cafeteria memiliki peraturan untuk menjual makanan yang sehat dan tidak mengandung bahan berbahaya ataupun dilarang untuk menjual barang-barang yang tidak sesuai dengan nilai estetika perguruan tinggi.

6.5. Masjid

Masjid Institut Telkom Purwokerto bernama Syifaul Qolbi sebagai sarana untuk peribadatan bagi seluruh mahasiswa yang beragama islam, dibangun diatas area kawasan pendidikan Telkom yang cukup luas. Masjid syifaul qolbi juga digunakan oleh UKM sebagai tempat pertemuan penyelenggaraan pendidikan dan dakwah Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

6.6. Fasilitas Olahraga

Aktivitas mahasiswa di kampus tidak hanya mencakup hal-hal yang bersifat akademis, tetapi juga non akademis termasuk didalamnya adalah kegiatan Unit Kemahasiswaan yang membidangi olahraga. Dalam rangka menunjang aktivitas tersebut, Institut Teknologi Telkom Purwokerto telah memiliki beberapa sarana dan prasarana Olah Raga, diantara sebagai berikut :

- a. Lapangan Voli
- b. Lapangan Basket
- c. Lapangan Futsal
- d. Lapangan Badminton dan Tenis Meja
- e. Wall Climbing

6.7. Area Parkir

Sebagai pendukung dalam ketersediaan lahan parkir, Institut Teknologi Telkom menyediakan area parkir yang sangat luas dimana kedepannya akan dijadikan one gateway untuk seluruh kawasan pendidikan Telkom di purwokerto, dan dilengkapi dengan keamanan serta kamera cctv pada setiap area untuk monitoring keamanan area tersebut.

6.8. Koperasi

Untuk mencukupi kebutuhan kampus, ITTP menyediakan koperasi terpadu yang menyediakan kebutuhan sehari-hari, alat tulis kantor, *fotocopy*, penjilidan dengan harga yang sangat terjangkau.

6.9. Auditorium

Kawasan Pendidikan Telkom memiliki auditorium yang dipergunakan untuk berbagai kegiatan dan agenda bersama yang melibatkan banyak peserta baik yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal.

6.10. Ruang Gym

Kampus menyediakan ruang *gym* untuk civitas akademika yang menyukai olahraga kebugaran tubuh yang cukup memadai. Ruang *gym* biasa dimanfaatkan setiap hari sampai dengan pukul 21.00 WIB sehingga diluar jam perkuliahan bisa digunakan oleh mahasiswa.

6.11. Ruang Kesehatan

Kesehatan merupakan bagian yang terpenting dalam kehidupan manusia, segala aktifitas akan berjalan lancar apabila dalam kondisi tubuh yang sehat. Meskipun telah disediakan fasilitas asuransi untuk mahasiswa dan pegawai, keberadaan Ruang Kesehatan ini tetaplah diperlukan, apalagi dalam kondisi darurat sehingga dapat dengan segera ditangani. Untuk sakit yang ringan bisa langsung datang untuk berobat, tanpa harus ke Klinik besar yang tentunya memerlukan waktu cukup lama untuk menjangkaunya. Fasilitas kesehatan ini bekerja sama Telkomedika.

6.12. Area Hotspot

Area kampus merupakan area hotspot yang bisa dipergunakan oleh mahasiswa dalam proses pencarian literasi ataupun hiburan dikala senggang. Kampus menyediakan koneksi internet hingga up to 500 Mbps yang bekerja sama dengan Telkom university melalui jaringan metro net, speedy ada 5 line masing masing 100 mbps, sitent 22 mbps.

Untuk dapat menikmati layanan hotspot dalam area kampus, setiap mahasiswa harus memiliki account hotspot yang akan dibagikan di awal perkuliahan mahasiswa baru oleh unit IT support. Account hotspot ini akan berlaku hingga mahasiswa tersebut lulus. Untuk proses administrasi account hotspot tersebut akan dibahas lebih lanjut dalam aturan layanan hotspot oleh IT support.

6.13. Sistem Informasi iGracias

Sistem informasi iGracias yang merupakan sistem informasi terpadu dari Yayasan Pendidikan Telkom yang digunakan untuk membantu seluruh proses pembelajaran baik dalam proses pembayaran sampai dengan kelulusan mahasiswa. Untuk menggunakan iGracias setiap mahasiswa akan diberikan pengarahan untuk proses penggunaannya.

iGracias memberikan beberapa layanan akademisi diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Administrasi registrasi perkuliahan
- b. Pembayaran semester
- c. Administrasi KRS Online
- d. Administrasi nilai
- e. Layanan tugas akhir atau skripsi
- f. Proses penjadwalan perkuliahan
- g. Perwalian online
- h. Pengumuman perkuliahan
- i. Permohonan legalisir ijazah atau transkrip nilai
- j. Alumni tracer
- k. Survey online
- l. Administrasi ujian semester
- m. Pengajuan status mahasiswa
- n. dan lain – lain.

iGracias Institut Teknologi Telkom Purwokerto dapat diakses pada alamat <https://igracias.ittelkom-pwt.ac.id> dan disetiap awal masuk mahasiswa akan dibuatkan *account* sampai dengan aktifasi untuk dapat menggunakan layanan iGracias tersebut.

6.14. Email Institusi

Setiap mahasiswa akan diberikan email institusi dengan nama *nim@ittelkom-pwt.ac.id* yang dapat digunakan untuk berkirim surat secara elektronik kepada umum. Account email institusi akan diberikan kepada setiap mahasiswa diawal masuk perkuliahan oleh unit IT support. Email bisa digunakan sampai dengan mahasiswa tersebut lulus. *Untuk tata cara pemakaian dan administrasi email institusi akan dibahas dalam aturan penggunaan email institusi dari unit IT Support.*

6.15. Blog Mahasiswa

Mahasiswa yang memiliki hobby menulis dapat menuangkan tulisanya dalam bentuk artikel pada blog untuk seluruh mahasiswa yang bisa diakses pada alamat <http://student.ittelkom-pwt.ac.id>. Untuk bisa mendapatkan akses kedalam blog tersebut, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pendaftaran secara online pada alamat tersebut disertai juga dengan panduan penggunaan dan proses pengadministrasian artikel pada blog utama kampus.

BAB VII KEUANGAN

7.1 Layanan Pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)

Biaya penyelenggaraan pendidikan (BPP) merupakan komponen biaya yang digunakan untuk membiayai proses belajar mengajar mahasiswa selama satu semester. Jadwal pembayaran BPP ditentukan oleh Bagian Keuangan dan selalu dilakukan di awal semester. Tagihan BPP bersifat *Close Payment*, artinya mahasiswa diwajibkan membayar sesuai dengan tagihan yang tertera pada system. Pembayaran BPP dapat dilakukan melalui bank yang telah ditunjuk oleh Institut Teknologi Telkom Purwokerto yaitu **Bank BNI '46**.

7.2 Tata Cara Pembayaran Pembayaran Melalui Bank Bni

Setiap mahasiswa mempunyai nomor Virtual Account (VA) yang wajib digunakan saat melakukan transaksi pembayaran melalui Bank BNI '46, dengan format :

Nomor Virtual Account (VA) : 859000000_____ (*Diikuti NIM*)


Contoh : 8590000014101052

Pembayaran melalui Virtual Account (VA) BNI dapat dilakukan melalui ATM BNI, ATM Bersama, maupun setor tunai melalui Teller.


a. Pembayaran melalui ATM Bank BNI

Transfer Melalui ATM BNI

1. Pilih menu transfer kemudian pilih REKENING yang akan didebit



2. Pilih tujuan transfer ke REKENING BNI, kemudian masukan Nomor Virtual Account sebagai nomor rekening tujuan

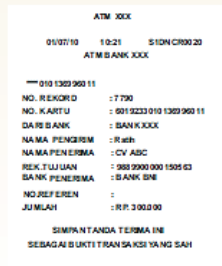


The image shows two screenshots of an ATM interface. The first screenshot shows a menu titled 'PILIH TRANSAKSI YANG ANDA INGINKAN' with options: GANTI PIN, TRANSFER (highlighted), PEMBAYARAN, MENU SEBELUMNYA, PENARIKAN TUNAI, INFORMASI SALDO, and KE MENU UTAMA. The second screenshot shows a menu titled 'PILIH PEMINDAHBUKUAN YANG ANDA INGINKAN' with options: DARI REKENING GIRO, DARI REKENING TABUNGAN (highlighted), and DARI KARTU KREDIT. Below this is a menu titled 'PILIH TUJUAN TRANSFER YANG ANDA INGINKAN' with options: KE REKENING BNI (highlighted), KE REKENING BANK LAIN, and TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN. The final screenshot shows a menu titled 'SILAKAN MASUKKAN NOMOR REKENING TUJUAN PEMINDAHBUKUAN' with the number 9889900000150563 entered, and options: TEKAN JIKA BENAR (highlighted), TEKAN JIKA SALAH, and TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN.

3. Masukan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA



4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM



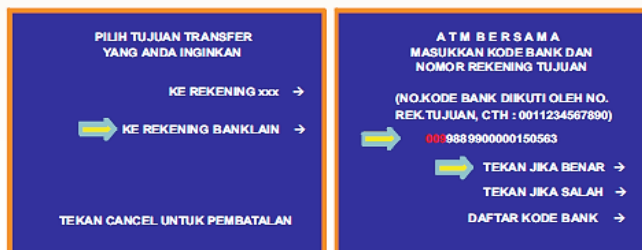
b. Pembayaran melalui ATM Bank Lain/ATM bersama

Transfer Melalui ATM Bank Lain (Melalui Jaringan ATM Bersama)

1. Pilih menu TRANSFER dan kemudian pilih REKENING yang akan didebit



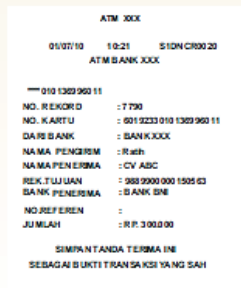
2. Pilih tujuan transaksi ke REKENING BANK LAIN, kemudian masukan kode bank BNI (009) dan nomor Virtual Account sebagai tujuan pembayaran



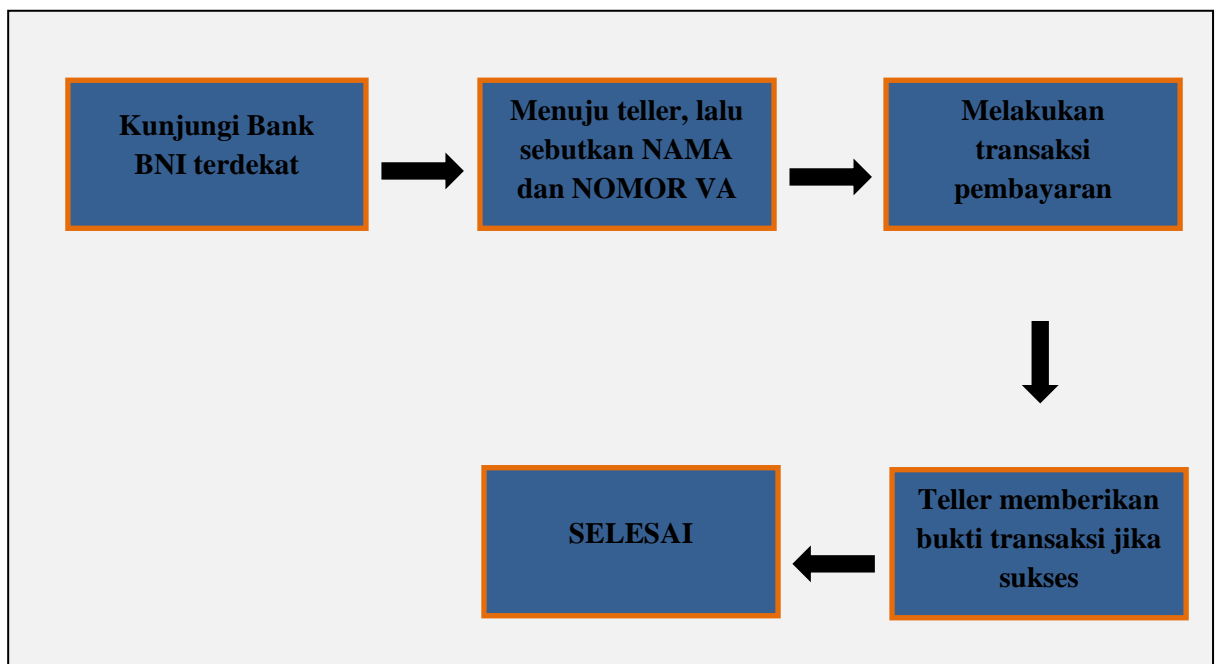
3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA



4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM



c. Pembayaran melalui Teller BNI



7.3 Registrasi Bagi Penerima Beasiswa

1. Penerima beasiswa akan memperoleh informasi dari bagian keuangan mengenai tarif BPP pada tagihan BNI yang dikirim melalui email masing-masing mahasiswa.
2. Bagi Penerima Beasiswa yang memenuhi syarat beasiswa full (potongan 100% BPP) tidak dikenakan BPP dan selanjutnya dapat melakukan proses entry KRS.
3. Bagi Penerima Beasiswa yang tidak memenuhi syarat beasiswa full (potongan 100% BPP) akan dikenakan BPP dengan tarif sesuai SK Beasiswa.
4. Periode Pemberian Beasiswa dibatasi hingga masa studi normal masing-masing program studi berakhir.

7.4 Layanan Pembayaran Biaya Sidang Dan Wisuda

- a. Biaya sidang dan wisuda dibayarkan secara bersamaan sebesar Rp 2.000.000,- , dengan rincian :
 - Sidang : Rp 750.000,- *
 - Wisuda : Rp 1.250.000,- *
- * Keterangan : Tarif sidang dan wisuda dapat berubah. Apabila ada perubahan tarif akan diinformasikan lebih lanjut.
- b. Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank Jateng Syariah dengan cara setor tunai melalui teller Bank Jateng Syariah dengan nomor rekening 5041-000-191 a.n Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
 - c. Biaya sidang berlaku maksimal untuk 2 (dua) kali sidang, sehingga jika mahasiswa mengulang untuk ketiga kalinya akan dikenai biaya sidang lagi.

7.5 Layanan Surat Bebas Administrasi Keuangan

Surat bebas administrasi keuangan diperlukan sebagai salah satu dokumen yang wajib disertakan saat mahasiswa hendak mendaftar yudisium. Alurnya adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa datang ke bagian keuangan dengan membawa bukti pelunasan biaya sidang dan wisuda.
- b. Bagian keuangan akan mengecek status pembayaran mahasiswa, jika masih ada tunggakan maka wajib untuk melunasinya terlebih dahulu.
- c. Jika tidak ada tunggakan, maka akan diterbitkan surat bebas administrasi keuangan.

7.6 Layanan Pembayaran Legalisir Ijasah Dan Transkrip Nilai

- a. Bagi alumni yang hendak melakukan legalisir ijasah atau transkrip nilai, dikenakan biaya sebesar Rp 2.000,-/lembar.
- b. Pembayaran dilakukan secara online/transfer melalui rekening bank BNI dengan nomor rekening 128-2222-128 a/n Institut Teknologi Telkom Purwokerto
- c. Setelah membayar, silahkan menunjukkan bukti transfer langsung atau dikirimkan melalui email ke bagian keuangan (keuangan@ittelkom-pwt.ac.id).